



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

---

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 739 del 27/09/2023

**Oggetto: PRESA D'ATTO DISMISSIONE DI BENI MOBILI ED  
ATTREZZATURE IN USO PRESSO REPARTI E SERVIZI DELL'A.S.L.  
VCO – SEDE OPERATIVA DI DOMODOSSOLA**

DIRETTORE GENERALE - DOTT.SSA CHIARA SERPIERI  
(NOMINATO CON DGR N.11-3293 DEL 28/05/2021)

DIRETTORE AMMINISTRATIVO - AVV. CINZIA MELODA

DIRETTORE SANITARIO - DOTT.SSA EMANUELA PASTORELLI



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

---

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

Struttura proponente: GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIO

L'estensore dell'atto: Zambrino Pasquale

Il Responsabile del procedimento: Poletti Silvia

Il Dirigente/Funziionario: Succi Manuela

Il funzionario incaricato alla pubblicazione.



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

## IL DIRETTORE GENERALE

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore SOC Gestione Economico Finanziaria e Patrimonio di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017 e modificato con delibera n. 65 del 28/01/2020;

### DATO ATTO

che presso la S.O.S. Patrimoniale sono pervenute segnalazioni in ordine a beni vari, relativi alla Sede Operativa di Domodossola, resi inutilizzabili e per i quali si richiede la messa in fuori uso;

### CONSIDERATO

il verbale di presa d'atto, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, dal quale risulta che la Commissione, appositamente costituita ed incaricata della verifica e della dichiarazione definitiva di "fuori uso" delle attrezzature, delle apparecchiature elettromedicali e degli altri beni mobili in dotazione all' A.S.L. VCO - Sede Operativa di Domodossola, ha espresso parere favorevole in merito alla loro cancellazione dall'elenco inventariale;

### VISTO

l'art. 9 punto 5 -6 - 7 e 8 della L.R. 18 gennaio 1995 n. 8.

### RITENUTO

di dichiarare il "fuori uso" e la cancellazione definitiva dall'elenco inventariale dei beni mobili, attrezzature ed apparecchiature elettromedicali di cui trattasi.

**Condivisa** la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera.

Acquisiti i pareri espressi ai sensi dell'art. 3 del d.Lgs. 502 /1992 e smi, come formulati nel frontespizio del presente atto formulati

## DELIBERA

1. **Di recepire** il verbale, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, redatto dalla Commissione tecnico-economica per l'accertamento dello stato di fuori uso dei beni dismessi presso la Sede Operativa di Domodossola;
2. **Di dichiarare** il "fuori uso" o "fine uso" dei beni mobili di cui al verbale citato, registrati nel libro dell'inventario dell'A.S.L. VCO, in quanto il loro stato, per usura o vetustà, non consente una qualsiasi e conveniente riparazione e pertanto non risulta più utile all'attività di questa Azienda;
3. **Di dare atto** che non sussistono particolari motivazioni che determinano una diversa utilizzazione dei beni indicati al punto 1;



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

- 
4. **Di attivare** tutte le procedure e gli adempimenti previsti dall'art. 9, comma 7 della legge regionale 18 gennaio 1995 n. 8;
  5. **Di procedere**, dopo l'espletamento delle procedure di cui al punto precedente, della cancellazione definitiva dei suddetti beni dall'elenco inventariale dei beni mobili dell'A.S.L. VCO, annotando sul registro dell'inventario dei beni gli estremi del presente atto;
  6. **Di dare atto** che nessun onere deriva all'A.S.L. dal presente provvedimento

ALL. A)

REGIONE PIEMONTE  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE - VCO**  
Viale Mazzini, 117. – 28887 OMEGNA (VB)

-----

**VERBALE DI PRESA D'ATTO DELLA DISMISSIONE DI BENI MOBILI,  
APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI ED ATTREZZATURE VARIE DA PARTE  
DELL'A.S.L. VCO – PRESIDIO OSPEDALIERO DI DOMODOSSOLA.**

La Commissione, nominata con deliberazione n. 418 del 26 Ottobre 2016, incaricata della verifica e dell'eventuale dichiarazione di "fuori uso" dei beni mobili dismessi presso le sedi operative dell'A.S.L. V.C.O., nelle persone di:

PRESIDENTE:

**Sig.ra Silvia Poletti**  
Collaboratore Amm.vo delegata dal Responsabile della S.O.C.  
Gestione Economico Finanziaria e Patrimonio

COMPONENTI:

**Dott.ssa Orietta Ossola**  
Direttore della S.O.C. Direzione Sanitaria Presidi Ospedalieri  
Verbania e Domodossola

**Dott. Carlo Martinis**  
Collaboratore Amministrativo delegato dal Direttore della S.O.C.  
Logistica, Servizi Tecnici e Informatici

**Sig. Paolo Frigerio**  
Collaboratore Tecnico delegato dal Referente della S.O.S. Tecnico  
e Coordinamento aziendale nuovo ospedale

SEGRETARIO:

**Sig. Pasquale Zambrino**  
Assistente Amministrativo della S.O.C. Gestione Economico  
Finanziaria e Patrimonio

\*\*\*\*\*

così composta, constatata quanto segue:

- che l'art. 9 della L.R. 8 del 18 gennaio 1995, a proposito del fuori uso dei beni mobili detta nuove e precise disposizioni in merito alla loro dismissione e destinazione futura a cui l'A.S.L. VCO si è uniformata;
- che sono pervenute, alla S.S. Patrimoniale – varie richieste di messa in fuori uso di beni mobili e apparecchiature tecnico-sanitarie, attrezzature ed impianti tecnici ed economici che non si possono più utilizzare, per vetustà o perché non più rispondenti alle normative vigenti, o perché il loro cattivo stato di conservazione non ne giustifica una conveniente riparazione e che l'accertamento tecnico-economico delle condizioni che determinano lo stato di "fuori uso" viene effettuato di volta in volta, prima dal reparto/servizio richiedente, poi dalla S.O.C. Gestione Economico Finanziaria e Patrimonio;
- che ogni scheda per l'allontanamento dei beni, per quanto riguarda le apparecchiature elettromedicali, anche dopo l'accertamento, è corredata della richiesta da parte della ditta manutentrice;
- che ogni scheda per l'allontanamento dei beni di tipo informatico, è corredata da debita autorizzazione del Referente S.O.S. Tecnologia dell'Informazione e della Comunicazione;
- che tutti i beni di cui trattasi, il cui elenco è allegato al presente verbale, sono stati individuati sulla base di precisa richiesta di messa in "fuori uso" da parte dei responsabili dei vari reparti/servizi con l'indicazione dei seguenti dati: n° d'inventario, descrizione del bene, area di appartenenza, e riscontrano un valore patrimoniale uguale a "0" (zero);

\*\*\*\*\*

La Commissione, constatato e verificato quanto espressamente indicato in premessa, prende atto dell'avvenuto "fuori uso" dei cespiti di cui all'elenco allegato, in quanto trattasi di beni ormai inutilizzabili per le motivazioni già indicate.

La Commissione esprime

### **PARERE FAVOREVOLE**

in merito alla loro cancellazione dall'elenco inventariale dell'A.S.L. VCO - ai sensi del 5° comma dell'art. 9 L.R. 8/95.

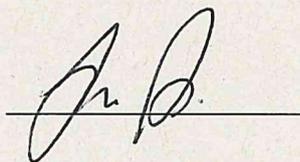
La Commissione decide di destinare alla rottamazione i beni in deposito di cui ha preso visione, a meno che non pervengano richieste di ritiro e riutilizzo da parte di enti benefici ai sensi dei punti 7 e 8 dell'art. 9 della L.R. 8/95.

Letto, e approvato.

I MEMBRI DELLA COMMISSIONE

Presidente:

Sig.ra Silvia POLETTI



Componenti:

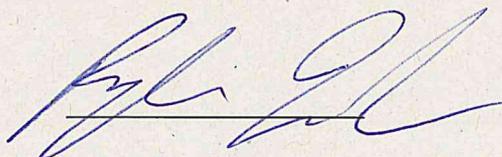
Dott.ssa Orietta OSSOLA RISCONTRO E-MAIL

Sig Paolo FRIGERIO RISCONTRO E-MAIL

Dott. Carlo MARTINIS RISCONTRO E-MAIL

Segretario:

Sig. Pasquale ZAMBRINO



Tipo	Cod. Cespite	Descrizione	Valore attuale	Centro di costo	Conto Immobilizzo
1	416831	ELETTROCARDIOGRAFO	0,00	G1CCC Medico Competente - Costi Comuni	1120411
1	222914	BANCHI-BANCONI	0,00	ILAXC LABORATORIO ANALISI - Costi Comuni	1120511
1	424510	VENTILATORI E PICCOLI CONDIZIONATORI (MOBILI)	0,00	IPA38 ORL - Attivita Ambulatoriale	1120711
1	429766	FAX	0,00	IPA43 UROLOGIA - Attivita Ambulatoriale	1120711
3	400558	TELECAMERA MEDICALE (BENI DI TERZI)	0,00	IPA43 UROLOGIA - Attivita Ambulatoriale	1120411
1	235813	SISTEMI TELERADIOLOGIA ED ARCHIVIO	0,00	IRXXC RADIODIAGNOSTICA - Costi Comuni	1120411
1	437499	DISTRUGGI DOCUMENTI	0,00	K01CC Direttore e Costi Comuni del Dipartimento	1120711
1	230551	SEDIE-SEGGIOLONI	0,00	K10CC SISP - Costi Comuni	1120511
1	220392	SEDIE-SEGGIOLONI	0,00	K20CC SIAN - Costi Comuni	1120511
1	230521	SEDIE-SEGGIOLONI	0,00	K30CC SPRESAL - Costi Comuni	1120511
1	229112	SEDIE-SEGGIOLONI	0,00	M1P10 Presidio Ambulatoriale Varzo	1120511
1	225983	POLTRONA UFFICIO	0,00	S21CC Acquisizione personale - Costi Comuni	1120511
1	318517	TAVOLO USO UFFICIO (PER RIUNIONI ECC)	0,00	S21CC Acquisizione personale - Costi Comuni	1120511
	SENZA NUM	TAVOLO USO UFFICIO (PER RIUNIONI ECC)		S21CC Acquisizione personale - Costi Comuni	
	SENZA NUM	SCAFFALE METALLICO		S21CC Acquisizione personale - Costi Comuni	
1	423549	STAMPANTE	0,00	S21CC Acquisizione personale - Costi Comuni	1120711
1	214163	ATTREZZATURE VARIE PROFESS./INDUST. CUCINA (FAB.GHIACCIO	0,00	S21CC Acquisizione personale - Costi Comuni	1120711
1	216422	LAVAGNE	0,00	S40LI Forniture e Logistica - Cucina/Mensa DO	1120711
1	439938	SGABELLO	0,00	T18CC SERD - Costi Comuni	1120711
1	416168	VENTILATORI E PICCOLI CONDIZIONATORI (MOBILI)	0,00	YDSDA Gestione punti di accoglienza centralino	1120511
1	445095	APPARECCHIO TELEFONICO	0,00	YDSDC SS D.S. Domodossola - Costi Comuni	1120711
				Z26CC MEDICINA DOMODOSSOLA - Costi Comuni	1120711

FUORI USO DOMODOSSOLA