



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 659 del 16/08/2023

Oggetto:

**PROCEDURA PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO EX
LEGGE 68/1999 PER N. 2 POSTI DI OPERATORE TECNICO
CENTRALINISTA – AREA DEL PERSONALE DI SUPPORTO: NOMINA
COMMISSIONE ESAMINATRICE**

DIRETTORE GENERALE - DOTT.SSA CHIARA SERPIERI
(NOMINATO CON DGR N.11-3293 DEL 28/05/2021)

DIRETTORE AMMINISTRATIVO - AVV. CINZIA MELODA

DIRETTORE SANITARIO - DOTT.SSA EMANUELA PASTORELLI



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Struttura proponente: GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

L'estensore dell'atto: De Dorigo Erica

Il Responsabile del procedimento: Sala Claudia

Il Dirigente/Funziionario: Sala Claudia

Il funzionario incaricato alla pubblicazione.



IL DIRETTORE GENERALE

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017 e modificato con delibera n. 65 del 28/01/2020.

Preso atto che nell'ambito della programmazione del fabbisogno di personale è stata prevista l'acquisizione di n. 2 Operatori Tecnici Centralino – area del personale di supporto - riservato agli iscritti nelle liste di cui alla Legge n. 68/99, a tempo indeterminato, da destinare alla S.O.C. Direzione Presidi Ospedalieri di Verbania e Domodossola;

Considerato che l'art. 35 – comma 1 – Lettera b del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni, stabilisce che le assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni vengono effettuate mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento ai sensi della legislazione vigente per le qualifiche e i profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, facendo salvi gli eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità;

Preso atto che :

- l'art. 24 del D.P.R. 27/03/2001 n. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale" prevede che l'assunzione in servizio di personale appartenente ai profili professionali appartenenti all'area del personale di supporto debba avvenire per pubblica selezione, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni;
- Il suddetto D.P.R. 487/1994 stabilisce che i soggetti avviati dal competente Ufficio Provinciale per le assunzioni di cui sopra devono essere sottoposti a specifiche prove pratiche attitudinali finalizzate ad accertarne l'idoneità alle mansioni da svolgere; tali prove non comportano una valutazione comparativa e devono attenersi al profilo nel quale avviene l'assunzione;

Visto l'allegato 1) del C.C.N.L. integrativo del C.C.N.L. 07/04/1999 del personale del comparto "Sanità", stipulato il 20/09/2001, relativamente alle mansioni di competenza del personale inquadrato nel profilo Professionale di Operatore Tecnico Centralinista – area del personale di supporto;

Preso atto che con nota Prot. n. 12710 del 23/02/2023 è stata inoltrata al Centro per l'Impiego della Provincia del Verbano Cusio Ossola richiesta numerica per n. 2 unità di personale da inquadrare nel Profilo Professionale di Operatore Tecnico Centralinista – area del personale di supporto, riservato agli iscritti alle liste di cui la Legge n.68/1999, per la S.O.C. Direzione dei Presidi Ospedalieri di Verbania e Domodossola e



che è stato pubblicato apposito avviso sulla GU n. 14 del 21/02/2023;

Vista la comunicazione Prot. n. 51189 del 11/08/2023 con la quale il Centro per l'Impiego di Omegna ha avviato a selezione n. 2 lavoratori;

Ritenuto pertanto di nominare la commissione esaminatrice, deputata alla selezione dei candidati, nelle persone dei seguenti dipendenti:

TITOLARI

PRESIDENTE:

OSSOLA Orietta

Direttore SOC Direzione Sanitaria Presidi Ospedalieri
di Verbania e Domodossola

COMPONENTI ESPERTI:

LAFRATTA Michele

Operatore Tecnico Centralino

UBALDINO Paola

Collaboratore Amministrativo Professionale

SEGRETARIO:

DE DORIGO ERICA

Assistente Amministrativo

SUPPLENTI

TEDESCO Antonella

Dirigente Medico SOC Direzione Sanitaria Presidi Ospedalieri
di Verbania e Domodossola

PERUSI Guido

Operatore Tecnico Centralino

BERTOLACCI Alessandra

Assistente Amministrativo

BISETTI LAURA

Collaboratore Amministrativo Professionale

Ravvisata la necessità di individuare le seguenti prove cui sottoporre i candidati partecipanti alla selezione, determinando altresì gli indici di riscontro di idoneità ai quali attenersi nell'ambito delle suddette selezioni, come sotto indicato:

- 1) Esecuzione di una prova pratica attitudinale consistente nel corretto utilizzo delle apparecchiature telefoniche.
- 2) Esecuzione di una prova pratica attitudinale relativa alle mansioni di portinaio oggetto del posto da ricoprire con le modalità che verranno determinate dalla commissione esaminatrice.
- 3) Esecuzione di un colloquio su argomenti relativi alla organizzazione della A.S.L., di rapporto gerarchico e di obblighi e diritti dei dipendenti

Preso atto che la Commissione giudicatrice dovrà procedere, con la presenza di tutti i componenti ed immediatamente prima dello svolgimento della selezione a:

- 1) Determinare le prove pratiche attitudinali predisponendo per ciascuna di esse, almeno una terna di prove di uguale impegno tecnico, di cui una verrà estratta a sorte da uno dei candidati aventi titolo alla assunzione obbligatoria di che trattasi;
- 2) Determinare i criteri generali per la valutazione delle singole prove;
- 3) Determinare il tempo per lo svolgimento delle singole prove ed ogni altra modalità operativa;



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

Ritenuto conseguentemente, al fine di garantire i principi di imparzialità e trasparenza della pubblica amministrazione di cui alla Legge 241/1990, di stabilire che:

- a) il punteggio attribuibile a ciascuna delle tre prove va da 1 a 20 punti. Il superamento di ciascuna prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad un punteggio minimo di 11/20. Per essere dichiarato idoneo l'aspirante dovrà ottenere un punteggio pari a 11/20 in tutte le tre prove.
- b) Per quanto non espressamente previsto la commissione esaminatrice farà riferimento alle disposizioni di cui alla disciplina generale sui concorsi del personale non dirigenziale del SSN (DPR 220/2001).

Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera.

Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 3 del d.Lgs. 502/1992 e smi, come formulati nel frontespizio del presente atto

DELIBERA

- 1°) **Di nominare** come segue la commissione esaminatrice della selezione per n.2 posti di Operatore Tecnico Centralinista Cat.B), ai sensi della Legge n.68/99, individuata nei dipendenti di seguito indicati:

TITOLARI

PRESIDENTE:

OSSOLA Orietta

Direttore SOC Direzione Sanitaria Presidi Ospedalieri
di Verbania e Domodossola

COMPONENTI ESPERTI:

LAFRATTA Michele

Operatore Tecnico Centralino

UBALDINO Paola

Collaboratore Amministrativo Professionale

SEGRETARIO:

DE DORIGO ERICA

Assistente Amministrativo

SUPPLENTI

TEDESCO Antonella

Dirigente Medico SOC Direzione Sanitaria Presidi Ospedalieri
di Verbania e Domodossola

PERUSI Guido

Operatore Tecnico Centralino

BERTOLACCI Alessandra

Assistente Amministrativo

BISETTI LAURA

Collaboratore Amministrativo Professionale

- 2°) **Di stabilire che** il riscontro dell'idoneità dovrà essere accertato tramite:

- a) Esecuzione di una prova pratica attitudinale consistente nel corretto utilizzo delle apparecchiature telefoniche.



-
- b) Esecuzione di una prova pratica attitudinale relativa alle mansioni di portinaio oggetto del posto da ricoprire con le modalità che verranno determinate dalla commissione esaminatrice.
- c) Esecuzione di un colloquio su argomenti relativi alla organizzazione della A.S.L., di rapporto gerarchico e di obblighi e diritti dei dipendenti.
- 3°) **Di stabilire inoltre che** la commissione dovrà procedere, con la presenza di tutti i componenti ed immediatamente prima dello svolgimento della selezione a:
- a) Determinare le prove pratiche attitudinali predisponendo per ciascuna di esse, almeno una terna di prove di uguale impegno tecnico, di cui una verrà estratta a sorte da uno dei candidati aventi titolo alla assunzione obbligatoria di che trattasi;
- b) Determinare i criteri generali per la valutazione delle singole prove;
- c) Determinare il tempo per lo svolgimento delle singole prove ed ogni altra modalità operativa.
- 4°) **Di stabilire infine** per garantire i principi di imparzialità e trasparenza della pubblica amministrazione di cui alla Legge 241/1990, che:
- a) il punteggio attribuibile a ciascuna delle tre prove va da 1 a 20 punti. Il superamento di ciascuna prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad un punteggio minimo di 11/20. Per essere dichiarato idoneo l'aspirante dovrà ottenere un punteggio pari a 11/20 in tutte le tre prove.
- b) Per quanto non espressamente previsto la commissione esaminatrice farà riferimento alle disposizioni di cui alla disciplina generale sui concorsi del personale non dirigenziale del SSN (DPR 220/2001).
- 5°) **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva, in considerazione dell'urgente necessità di acquisire le risorse in questione.