



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 562 del 14/07/2023

**Oggetto: APPROVAZIONE PROCEDURA PER LA GESTIONE DEI
CONSENSI PER: DOSSIER SANITARIO ELETTRONICO
(DSE), FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO (FSE),
TELEMEDICINA, REFERTAZIONE ON LINE.**

DIRETTORE GENERALE - DOTT.SSA CHIARA SERPIERI
(NOMINATO CON DGR N.11-3293 DEL 28/05/2021)

DIRETTORE AMMINISTRATIVO - AVV. CINZIA MELODA

DIRETTORE SANITARIO - DOTT.SSA EMANUELA PASTORELLI



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Struttura proponente: AFFARI GENERALI LEGALI E ISTITUZIONALI

L'estensore dell'atto: Motetta Emanuela

Il Responsabile del procedimento: Primatesta Giuseppina

Il Dirigente/Funziario: Primatesta Giuseppina

Il funzionario incaricato alla pubblicazione.



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

IL DIRETTORE GENERALE

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore Sostituto SOC Affari Generali Legali e Istituzionali di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017 e modificato con delibera n. 65 del 28/01/2020.

“ Premesso che:

- Il Dossier Sanitario Elettronico (DSE) è l'insieme dei dati personali generati da eventi clinici presenti e trascorsi, riguardanti l'interessato, messi in condivisione logica dai professionisti sanitari che lo assistono, al fine di documentarne la storia clinica e di offrirgli un migliore processo di diagnosi, cura e riabilitazione.

Il DSE consente ai professionisti sanitari coinvolti di poter vedere la storia clinica del paziente generata nell'Azienda e quindi di poter disporre immediatamente delle informazioni sanitarie che lo riguardano, consultandole in modalità digitale, con il vantaggio di avere a disposizione un quadro il più possibile completo delle informazioni sanitarie al fine di valutare la situazione clinica in modo più completo e veloce, semplificando i percorsi terapeutici e garantendo maggiore qualità ed efficienza nella cura e nell'assistenza sanitaria.

- Il Fascicolo Sanitario Elettronico è lo strumento attraverso il quale il cittadino può tracciare e consultare tutta la storia della propria vita sanitaria, condividendola con i professionisti sanitari per garantire un servizio più efficace ed efficiente. Esso è definito come uno strumento che raccoglie "l'insieme dei dati e documenti digitali di tipo sanitario e socio-sanitario generati da eventi clinici presenti e trascorsi, riguardanti l'assistito" e si colloca in una ampia gamma di attività relative all'erogazione di servizi sanitari, dalla prevenzione alla verifica della qualità delle cure.

- La telemedicina è una modalità di erogazione di servizi di assistenza sanitaria, tramite il ricorso a tecnologie innovative, in particolare alle Information and Communication Technologies (ICT), in situazioni in cui il professionista della salute e il paziente (o due professionisti) non si trovano nella stessa località.

- Il Referto online consiste nella possibilità di accedere al referto tramite modalità digitali.

Vista la normativa di riferimento, e precisamente:

- Regolamento UE 2016/679 (*General Data Protection Regulation*) del Parlamento Europeo e del Consiglio Europeo del 27 Aprile 2016 *relativo alla protezione delle persone fisiche con*



riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

- Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", integrato con le modifiche introdotte dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101;
- Art. 12 D.L. 179/2012 "Fascicolo Sanitario elettronico e sistemi di sorveglianza nel settore sanitario convertito con modificazioni dalla L. 221/2012, come modificato dal D.L. 34/2020, convertito, con modificazioni, dalla L. 77/2020;
- I Provvedimenti, le linee guida ed pareri emanati dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali: in particolare, le "*Linee guida in tema di Fascicolo sanitario elettronico (FSE) e di dossier sanitario*" del 16 luglio 2009, le "*Linee guida in materia di Dossier sanitario*" del 4 giugno 2015 ed i "*Chiarimenti sull'applicazione della disciplina per il trattamento dei dati relativi alla salute in ambito sanitario*" pubblicati in data 7 marzo 2019.

Dato atto che nell'ambito del progetto di digitalizzazione della documentazione sanitaria la SOS ICT sta procedendo con le attività per rendere disponibile al personale sanitario ASL coinvolto la visualizzazione del Dossier Sanitario Elettronico (DSE).

Conseguentemente a breve si dovrà avviare la fase di informazione e di raccolta dei consensi espressi dai cittadini relativamente a DSE, FSE (Fascicolo Sanitario Elettronico) e Ritiro On Line (ROL), come previsto dalla normativa di riferimento.

Nell'ambito di tali attività, al fine di assicurare al cittadino il rispetto dei suoi diritti in materia di privacy, occorre predisporre la necessaria modulistica (informativa, consenso, revoca del consenso, oscuramento/deoscuramento di un evento clinico, visione degli accessi al proprio DSE).

Rilevato che il Fascicolo Sanitario Elettronico è gestito dalla Regione Piemonte tramite il CSI (Consorzio per il Sistema Informativo del Piemonte), e, al sito "www.salutepiemonte.it" è possibile accedere, previa registrazione, al proprio FSE, dopo aver visionato la relativa informativa ed espresso i relativi consensi.

Conseguentemente la ASL VCO non ha predisposto modulistica al riguardo in quanto, anche la gestione operativa di eventuali richieste di esercizio dei diritti da parte degli interessati, andrà indirizzata al CSI Piemonte.

Evidenziato che con il supporto del Responsabile della Protezione Dati e della SOS ICT, è stata elaborata la bozza di procedura per la Gestione dei consensi DSE, FSE, Telemedicina, Refertazione online, e relativa modulistica (informativa/consensi/esercizio dei diritti dell'interessato).



Propone pertanto di procedere alla formalizzazione della Procedura per la Gestione dei consensi in oggetto, che viene allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale (AL01), alla quale risulta altresì unita la relativa modulistica (allegati da A ad H)“.

Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera.

Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 3 del d.Lgs. 502/1992 e smi, come formulati nel frontespizio del presente atto

DELIBERA

1°) Di approvare, per le motivazioni ed ai sensi della normativa in premessa richiamata, la Procedura per la Gestione dei consensi per il Dossier Sanitario Elettronico (DSE), Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE), Telemedicina, Refertazione on line, che viene allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale (AL01), alla quale risulta unita la seguente modulistica:

- A) Informativa FSE Regione
- B) Informativa Estesa DSE ASLVCO
- C) Consenso Costituzione DSE e ROL ASLVCO
- D) Richiesta Revoca Consenso DSE ASLVCO
- E) Richiesta Oscuramento DSE ASLVCO
- F) Richiesta Deoscuramento DSE ASLVCO
- G) Richiesta Visione Accessi DSE ASLVCO
- H) Informativa referti on line

2°) Di dare atto che dall'assunzione del presente atto non derivano oneri di spesa per l'Azienda.

3°) Di trasmettere la presente deliberazione alla SOS Tecnologia dell'Informazione e della Comunicazione ed alla SOC Direzione Sanitaria Presidi Ospedalieri Verbania-Domodossola per quanto di competenza.

4°) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge.



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

PROCEDURA PER LA GESTIONE DEI CONSENSI PER:

- DOSSIER SANITARIO ELETTRONICO (DSE)
- FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO (FSE)
- TELEMEDICINA
- REFERTAZIONE ON LINE

(luglio 2023)



Sommario

1. SCOPO DEL DOCUMENTO E CAMPO DI APPLICAZIONE.....	3
2. RIFERIMENTI APPLICABILI.....	3
3. TERMINI E DEFINIZIONI.....	4
4. PRIVACY MANAGER.....	6
5. FLUSSO OPERATIVO.....	6
6. UTILIZZO FIRMA GRAFOMETRICA	6
7. IL TRATTAMENTO RELATIVO AL FSE.....	6
8. IL TRATTAMENTO RELATIVO AL DSE.....	7
8.1 L'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO E LA GESTIONE DEI CONSENSI.....	7
8.2 LA REVOCA DEL CONSENSO.....	8
8.3 L'OSCURAMENTO DEI DATI.....	8
8.4 IL DEOSCURAMENTO DEI DATI.....	8
8.5 CONSULTAZIONE DEGLI ACCESSI AL DSE.....	9
9. TELEMEDICINA.....	9
10. REFERTAZIONE ON LINE.....	10
11. INFORMAZIONI ALL'UTENZA SULLE MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI PROPRI DIRITTI SULLA TUTELA DELLA PRIVACY.....	11
12. GESTIONE DEL DOCUMENTO.....	11

Allegati:

- A) Informativa FSE Regione Piemonte
- B) Informativa Estesa DSE ASLVCO
- C) Consenso Costituzione DSE e ROL ASLVCO
- D) Richiesta Revoca Consenso DSE ASLVCO
- E) Richiesta Oscuramento DSE ASLVCO
- F) Richiesta Deoscuramento DSE ASLVCO
- G) Richiesta Visione Accessi DSE ASLVCO
- H) Informativa referti on line



1. SCOPO DEL DOCUMENTO E CAMPO DI APPLICAZIONE

L'obiettivo principale del presente documento è quello di rappresentare per l'Azienda Sanitaria Locale del Verbano-Cusio-Ossola (d'ora in avanti, per brevità "ASL VCO") una procedura unificata e standardizzata per la gestione dei consensi quali basi giuridiche per i seguenti trattamenti:

- Dossier Sanitario Elettronico (DSE)
- Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE)
- Invio Referti Online
- Ricerca scientifica

2. RIFERIMENTI APPLICABILI

I documenti applicabili alla presente procedura vengono di seguito elencati:

- Regolamento UE 2016/679 (*General Data Protection Regulation*) del Parlamento Europeo e del Consiglio Europeo del 27 Aprile 2016 *relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE*;
- Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", integrato con le modifiche introdotte dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101;
- D.L. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 221/2012, come modificato dal D.L. 34/2020;
- Provvedimenti, linee guida e pareri emanati dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali: in particolare, le "*Linee guida in tema di Fascicolo sanitario elettronico (FSE) e di dossier sanitario*" del 16 luglio 2009, le "*Linee guida in materia di Dossier sanitario*" del 4 giugno 2015 ed i "*Chiarimenti sull'applicazione della disciplina per il trattamento dei dati relativi alla salute in ambito sanitario*" pubblicati in data 7 marzo 2019;
- Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze e del Ministero della Salute, prot. 2031 del 17/2/2021, relativa a Fascicolo sanitario elettronico (FSE): indicazioni per eliminazione consenso all'alimentazione del FSE (art. 11 DL 34/2020);
- Linee di indirizzo nazionali per la Telemedicina del Ministero della Salute;
- Indicazioni nazionali per l'erogazione di prestazioni in telemedicina del Ministero della Salute, sancite dall'accordo tra il Governo e le Regioni;
- refertazione on line
- ricerca scientifica
- Linee guida adottate dal Comitato europeo per la protezione dei dati ("*European Data Protection Board*", *EDPB*), nonché dal precedente Gruppo di lavoro "*Articolo 29*" (*WP29*);
- Regolamenti, policy, istruzioni operative nonché atti organizzativi, ordini di servizio ed ogni altro documento interno all'Organizzazione del titolare del trattamento che risulti funzionale al raggiungimento delle finalità della presente procedura operativa.



3. TERMINI E DEFINIZIONI

Al fine di stabilire la terminologia di cui al presente documento, si riportano di seguito alcune definizioni tratte dall'articolo 4 del Regolamento UE 2016/679:

- *dato personale*: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (“interessato”); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;
- *trattamento*: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;
- *limitazione di trattamento*: il contrassegno dei dati personali conservati con l'obiettivo di limitarne il trattamento in futuro;
- *profilazione*: qualsiasi forma di trattamento automatizzato di dati personali consistente nell'utilizzo di tali dati personali per valutare determinati aspetti personali relativi a una persona fisica, in particolare per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti di detta persona fisica;
- *pseudonimizzazione*: il trattamento dei dati personali in modo tale che i dati personali non possano più essere attribuiti a un interessato specifico senza l'utilizzo di informazioni aggiuntive, a condizione che tali informazioni aggiuntive siano conservate separatamente e soggette a misure tecniche e organizzative intese a garantire che tali dati personali non siano attribuiti a una persona fisica identificata o identificabile;
- *archivio*: qualsiasi insieme strutturato di dati personali accessibili secondo criteri determinati, indipendentemente dal fatto che tale insieme sia centralizzato, decentralizzato o ripartito in modo funzionale o geografico;
- *titolare del trattamento*: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri;
- *responsabile del trattamento*: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento;



- *destinatario*: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi. Tuttavia, le autorità pubbliche che possono ricevere comunicazione di dati personali nell'ambito di una specifica indagine conformemente al diritto dell'Unione o degli Stati membri non sono considerate destinatari; il trattamento di tali dati da parte di dette autorità pubbliche è conforme alle norme applicabili in materia di protezione dei dati secondo le finalità del trattamento;
- *terzo*: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che non sia l'interessato, il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento e le persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;
- *consenso dell'interessato*: qualsiasi manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile dell'interessato, con la quale lo stesso manifesta il proprio assenso, mediante dichiarazione o azione positiva inequivocabile, che i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento;
- *violazione dei dati personali*: la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
- *trattamento transfrontaliero*:
 - trattamento di dati personali che ha luogo nell'ambito delle attività di stabilimenti in più di uno Stato membro di un titolare del trattamento o responsabile del trattamento nell'Unione ove il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento siano stabiliti in più di uno Stato membro; oppure
 - trattamento di dati personali che ha luogo nell'ambito delle attività di un unico stabilimento di un titolare del trattamento o responsabile del trattamento nell'Unione, ma che incide o probabilmente incide in modo sostanziale su interessati in più di uno Stato membro;
- *Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE)*: è l'insieme dei dati e documenti digitali di tipo sanitario e socio-sanitario generati da eventi clinici presenti e trascorsi, riguardanti l'assistito;
- *Dossier Sanitario Elettronico (DSE)*: l'insieme dei dati personali generati da eventi clinici presenti e trascorsi riguardanti l'interessato, messi in condivisione logica dai professionisti sanitari che lo assistono, al fine di documentarne la storia clinica e di offrirgli un migliore processo di cura;
- *Informativa sul trattamento relativo al DSE*: le informazioni che devono essere previamente fornite all'interessato o alla persona presso la quale sono raccolti i dati personali, con riferimento al trattamento di dati personali effettuato mediante il Dossier Sanitario Elettronico;
- *Consenso al trattamento relativo al DSE*: la manifestazione di volontà dell'interessato o del suo rappresentante legale espressa liberamente, specificamente ed in modo informato con riferimento al trattamento dei dati personali effettuato mediante il Dossier Sanitario Elettronico.
- *Referto medico*: la relazione scritta rilasciata dal medico sullo stato clinico del paziente dopo un esame clinico o strumentale.
- *Referto online*: la possibilità di accedere al referto tramite modalità digitali.



- *Telemedicina*: una modalità di erogazione di servizi di assistenza sanitaria, tramite il ricorso a tecnologie innovative, in particolare alle Information and Communication Technologies (ICT), in situazioni in cui il professionista della salute e il paziente (o due professionisti) non si trovano nella stessa località.

4. PRIVACY MANAGER

All'interno dell'Azienda esiste una procedura centralizzata di gestione dei consensi denominata Privacy Manager (PM), che permetterà di inserire e/o modificare i consensi dei Pazienti, in modo che gli stessi siano visibili/gestibili da tutti gli operatori abilitati dei diversi Servizi.

5. FLUSSO OPERATIVO

In fase di accettazione l'operatore di front-office verificherà in PM la situazione dei consensi del paziente e, se non ancora presenti, lo informerà sulle finalità degli stessi e procederà alla loro acquisizione stampando e facendo firmare il relativo modulo.

Le relative Informative saranno affisse nei luoghi aperti al pubblico e disponibili sul sito dell'ASL.

I moduli di consenso firmati saranno poi consegnati periodicamente alla società convenzionata che si occupa dell'acquisizione digitale e archiviazione sostitutiva, come già avviene per le cartelle cliniche.

6. UTILIZZO FIRMA GRAFOMETRICA

Al fine di ottimizzare l'attività di raccolta consensi, successivamente al suo avvio con firma in calce a moduli cartacei, sarà implementata la gestione della firma grafometrica attualmente in fase di analisi tecnico-procedurale.

In tal modo i moduli di consenso firmati non verranno più stampati, ma saranno in formato digitale e automaticamente conservati.

7. IL TRATTAMENTO RELATIVO AL FSE

Ai sensi dell'art. 12 del D.L. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 221/2012, come modificato dal D.L. 34/2020, il FSE è attivato e alimentato con i dati degli eventi clinici presenti e trascorsi relativi al paziente: la gestione del FSE, per la Regione Piemonte, è in capo al CSI – Consorzio per il Sistema Informativo del Piemonte; ne consegue, che sia l'informativa sul trattamento di dati personali che la gestione operativa di eventuali richieste di esercizio dei diritti da parte degli interessati, ove eventualmente pervenuta all'attenzione dell'ASL VCO, potrà essere indirizzata al CSI Piemonte.

Il FSE è istituito presso la Regione, che si occuperà anche della sua gestione tecnica e informatica, al fine di renderlo accessibile, anche per finalità di alimentazione, alle strutture sanitarie del Servizio sanitario nazionale (SSN) e dei servizi sociosanitari operanti su tutto il territorio nazionale attraverso l'infrastruttura



nazionale predisposta da Sistema Tessera Sanitaria.

Il documento di riferimento viene allegato alla presente procedura sotto la lettera A), ed è denominato:

“Informativa FSE Regione Piemonte”

Ulteriori informazioni in merito alle caratteristiche del trattamento dei dati effettuato tramite il FSE sono disponibili alla pagina regionale dedicata al FSE (www.regione.piemonte.it/fse), e alla pagina nazionale dedicata al FSE (<https://www.fascicolosanitario.gov.it/>).

8. IL TRATTAMENTO RELATIVO AL DSE

8.1. L'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO E LA GESTIONE DEI CONSENSI

Il DSE è uno strumento di raccolta di dati sanitari in formato elettronico, avente l'obiettivo di rendere documentabile la storia sanitaria di ciascun paziente al fine di ottimizzare i processi di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione. Pertanto, tale strumento permetterà, ai professionisti sanitari dell'ASL VCO che lo prenderanno in cura nell'arco del tempo, di:

- consultare le informazioni prodotte nell'ambito dell'intera struttura sanitaria, senza restrizioni legate allo specifico reparto o ambulatorio ove le stesse sono state raccolte;
- consultare le informazioni relative alle prestazioni erogate dai professionisti in regime di prestazione intramoenia, nei casi in cui le medesime siano state refertate sui sistemi informativi aziendali;
- valutare in modo completo lo stato di salute del paziente, anche attraverso l'accesso alle informazioni relative ad eventi clinici pregressi (a titolo di esempio non esaustivo: referti di Pronto Soccorso, lettere di dimissione ospedaliera, referti di visite ambulatoriali), ovvero inerenti a prestazioni sanitarie effettuate presso l'ASL VCO in periodi precedenti al momento in cui l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati mediante il Dossier Sanitario Elettronico;
- individuare, in modo tempestivo, i migliori percorsi di cura da intraprendere.

Al fine di garantire la riservatezza e la dignità delle persone assistite, alcune informazioni di natura particolarmente delicata (quali, ad esempio, i dati relativi a persone vittime di violenza sessuale o pedofilia, le informazioni inerenti a casi di interruzione di gravidanza, i dati sul parto in anonimato, sulla fecondazione assistita) vengono oscurate automaticamente all'atto dell'alimentazione del DSE.

La costituzione e l'alimentazione del DSE adottato nell'ASL VCO, sono vincolate al consenso al trattamento di dati personali esplicitamente espresso dall'utente, previa presa visione dell'informativa dedicata sul trattamento di dati personali, allegata alla presente procedura sotto la lettera B) e denominata:

“Informativa Estesa DSE ”

Il modulo di riferimento per la raccolta dei consensi (comprensivo anche del consenso al ritiro referti on line - ROL) viene allegato alla presente procedura sotto la lettera C), ed è denominato: *“Consenso Costituzione DSE e ROL ASLVCO”*.



Il consenso dovrà essere liberamente espresso e del tutto facoltativo: pertanto, l'eventuale mancata espressione del consenso non dovrà in alcun modo inficiare la qualità delle prestazioni sanitarie richieste dal paziente.

8.2. LA REVOCA DEL CONSENSO

Il consenso alla costituzione del DSE di cui sopra può essere revocato in qualsiasi momento: in questo caso non sarà più possibile la visualizzazione del Dossier e delle informazioni in esso contenute, fino ad eventuale nuova dichiarazione dell'interessato. L'eventuale diniego totale o parziale alla visualizzazione del Dossier Sanitario Elettronico non incide in alcun modo sulla possibilità di accedere alle cure richieste.

Il documento di riferimento da mettere a disposizione dell'interessato per operare tale scelta viene allegato alla presente procedura sotto la lettera D), ed è denominato:

"Richiesta Revoca Consenso DSE ASLVCO"

8.3. L'OSCURAMENTO DEI DATI

Una volta espresso il consenso alla costituzione del DSE, l'interessato può sempre decidere di non rendere visibili sul DSE i dati sanitari relativi a singoli episodi di cura, come ad esempio: una prestazione di Pronto Soccorso, un ricovero, una prestazione specialistica. Il diritto all'oscuramento può essere esercitato, anche successivamente all'erogazione della prestazione stessa, presentando apposita richiesta indirizzata all'ASL VCO.

Il documento di riferimento da mettere a disposizione dell'interessato per operare tale scelta viene allegato alla presente procedura sotto la lettera E), ed è denominato:

"Richiesta Oscuramento DSE ASLVCO"

In virtù delle potenziali conseguenze dell'oscuramento dei dati sulla qualità del percorso di cura pianificato dal medico, si suggerisce di richiedere l'oscuramento di un evento o di un'informazione sanitaria solo previa condivisione della scelta con il medico di riferimento per il paziente. Dopo l'oscuramento, la documentazione clinica relativa all'evento oscurato deve essere comunque conservata dall'ASL VCO in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

8.4. IL DEOSCURAMENTO DEI DATI

Ove lo ritenesse, l'oscuramento dell'evento clinico è revocabile in ogni momento da parte dell'interessato (*"deoscuramento"*), ed avviene con modalità tecniche tali da garantire che i soggetti abilitati alla consultazione del DSE non possano visualizzare l'evento preventivamente oscurato né venire a conoscenza della scelta adottata dall'interessato.



Il documento di riferimento da mettere a disposizione dell'interessato per operare tale scelta viene allegato alla presente procedura sotto la lettera F), ed è denominato:

"Richiesta Deoscuramento DSE ASLVCO"

8.5. CONSULTAZIONE DEGLI ACCESSI AL DSE

Previa verifica della validità del consenso prestato, il titolare del trattamento dovrà mettere a disposizione dell'interessato la possibilità di richiedere, in ogni momento, quali accessi sono stati eseguiti nel corso dei 24 mesi precedenti alla data della medesima richiesta sul proprio DSE, ricevendo altresì il dettaglio della unità organizzativa che ha effettuato l'accesso, nonché della data e dell'ora dello stesso.

Il documento di riferimento da mettere a disposizione dell'interessato per operare tale scelta viene allegato alla presente procedura sotto la lettera G), ed è denominato:

"Richiesta Visione Accessi DSE ASLVCO"

9. TELEMEDICINA

Con la firma del 17 dicembre 2021 del Ministero della Salute alla Conferenza Stato-Regioni, la Telemedicina è entrata a far parte delle prestazioni del Sistema Sanitario Nazionale. È stato infatti approvato il documento recante "Indicazioni nazionali per l'erogazione di prestazioni in telemedicina", quale riferimento unitario nazionale per l'implementazione dei servizi di telemedicina.

La Telemedicina comporta la trasmissione sicura di informazioni e dati di carattere medico nella forma di testi, suoni, immagini o altre forme necessarie per la prevenzione, la diagnosi, il trattamento e il successivo controllo dei pazienti.

I servizi di Telemedicina vanno assimilati a qualunque servizio sanitario diagnostico/ terapeutico.

Tuttavia, la prestazione in Telemedicina non sostituisce la prestazione sanitaria tradizionale nel rapporto personale medico-paziente, ma la integra per potenzialmente migliorare efficacia, efficienza e appropriatezza. La Telemedicina deve altresì ottemperare a tutti i diritti e obblighi propri di qualsiasi atto sanitario.

Si precisa che l'utilizzo di strumenti di Information and Communication Technology per il trattamento di informazioni sanitarie o la condivisione on line di dati e/o informazioni sanitarie non costituiscono di per sé servizi di Telemedicina. A titolo esemplificativo non rientrano nella Telemedicina portali di informazioni sanitarie, social network, forum, newsgroup, posta elettronica o altro.

La Telemedicina si può realizzare per le seguenti finalità sanitarie:

- **Prevenzione secondaria**

Si tratta di servizi dedicati alle categorie di persone già classificate a rischio o persone già affette da patologie (ad esempio diabete o patologie cardiovascolari), le quali, pur conducendo una vita normale devono sottoporsi a costante monitoraggio di alcuni parametri vitali,



come ad esempio, tasso di glicemia per il paziente diabetico, al fine di ridurre il rischio di insorgenza di complicazioni.

- **Diagnosi**

Si tratta di servizi che hanno come obiettivo quello di muovere le informazioni diagnostiche anziché il paziente. Un iter diagnostico completo è difficilmente eseguibile attraverso l'uso esclusivo di strumenti di Telemedicina, ma la Telemedicina può costituire un completamento o consentire approfondimenti utili al processo di diagnosi e cura, ad esempio, attraverso la possibilità di usufruire di esami diagnostici refertati dallo specialista (es. indagini radiologiche domiciliari), presso l'ambulatorio del medico di medicina generale, la farmacia, il domicilio del paziente.

- **Cura**

Si tratta di servizi finalizzati ad operare scelte terapeutiche ed a valutare l'andamento prognostico riguardante pazienti per cui la diagnosi è ormai chiara. Si tratta ad esempio, delle visite geriatriche, delle visite del SERD, della Neuropsichiatria Infantile e del Consultorio, di servizi di Teledialisi, della possibilità di interventi chirurgici a distanza.

- **Riabilitazione**

Si tratta di servizi erogati presso il domicilio o altre strutture assistenziali a pazienti cui viene prescritto l'intervento riabilitativo come pazienti fragili, bambini, disabili, cronici, anziani.

- **Monitoraggio**

Si tratta della gestione, anche nel tempo, dei parametri vitali, definendo lo scambio di dati (parametri vitali) tra il paziente (a casa, in farmacia, in strutture assistenziali dedicate...) in collegamento con una postazione di monitoraggio per l'interpretazione dei dati.

L'Autorità Garante per la protezione dei dati personali con il Provvedimento n. 55 del 7 marzo 2019, ha fornito alcuni chiarimenti in relazione al trattamento dei dati personali in ambito sanitario, che rispondono ai numerosi quesiti che il Garante ha ricevuto nei primi mesi di applicazione del GDPR.

- Tra i chiarimenti è specificato che per i trattamenti per "finalità di cura", cioè quelli essenziali per il raggiungimento di una o più finalità determinate ed esplicitamente connesse alla cura della salute, effettuati da un soggetto professionista sanitario soggetto al segreto professionale o da altra persona anche essa soggetta all'obbligo di segretezza, diversamente dal passato, il professionista sanitario, non dovrà più richiedere il consenso del paziente e ciò indipendentemente dal fatto che operi in qualità di libero professionista ovvero all'interno di una struttura sanitaria pubblica o privata.

A questi trattamenti sono equiparati anche i trattamenti tramite applicazioni mediche, quando la finalità perseguita è quella di fornire al paziente un servizio di telemedicina, telesorveglianza o di monitoraggio.

Dunque, per i trattamenti di telemedicina, il consenso non è richiesto.

10. REFERTAZIONE ON LINE

È concessa all'assistito la possibilità di decidere - di volta in volta o *una tantum* - di accedere telematicamente ai referti online.



I servizi di refertazione online sono considerati facoltativi per l'interessato, ovvero offerti con modalità tali da rendere possibile a quest'ultimo di poter comunque scegliere di ritirare il referto in formato cartaceo.

Il titolare garantisce all'interessato di decidere liberamente, sulla base di una specifica informativa sul trattamento dei dati affissa presso i locali in cui viene richiesto il consenso.

Il documento di riferimento da affiggere presso i locali in cui viene richiesto il consenso alla refertazione online viene allegato alla presente procedura sotto la lettera H), ed è denominato:

"Informativa referti online"

All'interessato viene quindi consentito di scegliere -in piena libertà- se accedere o meno al servizio di refertazione on-line, garantendogli in ogni caso la possibilità di continuare a ritirare i referti cartacei presso la struttura erogatrice della prestazione.

Il documento di riferimento da mettere a disposizione dell'interessato per operare tale scelta (comprensivo del consenso alla costituzione del DSE), risulta allegato alla presente procedura sotto la lettera C), ed è denominato:

"Consenso Costituzione DSE e ROL ASLVCO".

11. INFORMAZIONI ALL'UTENZA SULLE MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI PROPRI DIRITTI SULLA TUTELA DELLA PRIVACY

Oltre ai consensi principali raccolti presso gli sportelli abilitati (visualizzazione DSE, visualizzazione FSE, ROL permanente), esistono quelli relativi al diritto di Oscuramento, De-oscuramento e Visualizzazione Accessi.

Per quest'ultimi il paziente dovrà presentare una richiesta scritta, utilizzando l'apposita modulistica, indirizzata al Titolare del Trattamento Dati dell'ASLVCO, che sarà protocollata e poi gestita dall'ufficio di competenza.

La modulistica per l'esercizio dei Diritti in materia di Privacy viene pubblicata all'interno del sito internet aziendale www.aslvco.it, nell'apposita sezione "Dati Personali".

12. GESTIONE DEL DOCUMENTO

La responsabilità per il presente documento è in capo al titolare del trattamento, il quale, su indicazione della SOS ICT, deve provvedere, se necessario, ad aggiornare la procedura con frequenza almeno annuale. Tale procedura deve essere altresì diffusa a tutti i soggetti che siano autorizzati al trattamento di dati personali nell'ambito dell'Organizzazione dell'ASL VCO: ferme restando le rispettive mansioni, ed in funzione delle relative aree e strutture organizzative di competenza, ove richiesto tali soggetti sono tenuti a fornire pieno supporto al titolare del trattamento, nell'esecuzione delle attività descritte dalla presente procedura operativa.

Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE)

Informativa sul trattamento dei dati personali (*art. 13 del Regolamento UE 2016/679*)

COS'È IL FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO (FSE)

Il FSE è lo strumento con cui ricostruire la Sua storia clinica; costituisce infatti l'insieme dei dati e documenti digitali sanitari e socio-sanitari relativi a eventi clinici presenti e trascorsi, riferiti anche alle prestazioni erogate al di fuori del Servizio sanitario nazionale, che La riguardano.

Ai sensi dell'art. 12 del D.L. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 221/2012, come modificato dal D.L. 34/2020, il FSE è attivato e alimentato con i dati degli eventi clinici presenti e trascorsi a Lei relativi nella Sua qualità di assistito in maniera continuativa e tempestiva dai soggetti e dagli esercenti le professioni sanitarie che La prendono in cura.

A COSA SERVE E CHI VI ACCEDE

I dati personali presenti nel FSE sono trattati con strumenti elettronici e reti telematiche per finalità di cura, di ricerca e di governo da parte dei soggetti di seguito indicati.

Finalità di cura:

Con il Suo consenso, i soggetti del Servizio sanitario nazionale, dei servizi socio-sanitari regionali e gli esercenti le professioni sanitarie potranno accedere al FSE, consultando molte informazioni sanitarie che La riguardano, come i ricoveri, gli accessi al pronto soccorso e i referti.

Il FSE conterrà anche le informazioni relative ai farmaci a Lei prescritti (**dossier farmaceutico**).

Per favorire un rapido inquadramento del Suo stato di salute al personale sanitario che La prenderà in cura, nel FSE può essere presente anche un **profilo sanitario sintetico** in cui i dati sono inseriti e aggiornati dal Suo MMG/PLS.

Per integrare le informazioni sul Suo stato di salute è inoltre previsto che Lei possa inserire dati e documenti sanitari in suo possesso (ad es. referti rilasciati da soggetti privati ...) in una specifica sezione denominata **taccuino personale**.

Finalità di ricerca e di governo:

Il FSE (privo dei Suoi dati direttamente identificativi) potrà essere utilizzato per finalità di ricerca medica ed epidemiologica -prevista dalla legge, da un programma di ricerca biomedica e sanitaria o autorizzata dal Garante- da parte della Regione e dal Ministero della salute (titolari del trattamento). Uno specifico consenso Le verrà richiesto per utilizzare i Suoi dati per progetti di ricerca diversi da quelli sopra indicati. I predetti Enti potranno accedere al FSE anche per finalità di programmazione sanitaria e verifica della qualità delle cure e valutazione dell'assistenza sanitaria (finalità di governo).

Il Ministero del lavoro e delle politiche sociali (titolare del trattamento) per finalità di governo tratta i dati del FSE in forma individuale ma privi di ogni riferimento che ne permetta il collegamento diretto con gli assistiti e comunque con modalità che, pur consentendo il collegamento nel tempo delle informazioni riferite ai medesimi assistiti, rendano questi ultimi non identificabili.

CONSENSO

Come già richiamato, il FSE è attivato e alimentato con i dati degli eventi clinici presenti e trascorsi a Lei relativi nella Sua qualità di assistito in maniera continuativa e tempestiva dai soggetti e dagli esercenti le professioni sanitarie che La prendono in cura.

La consultazione di tali informazioni ai medesimi soggetti richiede comunque un suo consenso facoltativo (c.d. **consenso alla consultazione**).

Il mancato conferimento di tale consenso non comporta conseguenze nell'erogazione delle prestazioni sanitarie, ma non consente in via ordinaria ai professionisti sanitari che La prendono in cura nella Sua qualità di assistito, di consultare il FSE per le finalità di cura.

Eventuali altri consensi Le verranno richiesti per rendere visibili nel Suo FSE le informazioni relative a eventi clinici pregressi all'istituzione del FSE ancora disponibili sui sistemi informativi pubblici e quelle relative a particolari prestazioni sanitarie (es. interruzione di gravidanza, violenza sessuale, uso di sostanze stupefacenti, stato di sieropositività).

Nel caso di minore o persona sottoposta a tutela, il consenso è espresso dal legale rappresentante. Se ha prestato il consenso alla consultazione del Suo FSE, oltre che per prenderla in cura, i soggetti del SSN potranno accedere al Suo FSE anche nel caso in cui ciò sia indispensabile per tutelare l'incolumità fisica di un terzo o della collettività, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dall'Autorizzazione generale n. 2 del Garante per la protezione dei dati personali.

Oscureamento di dati e documenti

È Suo diritto richiedere l'oscureamento dei dati e dei documenti presenti nel FSE relativi a un determinato evento clinico. In questo modo i predetti dati e documenti saranno visibili esclusivamente a Lei e al soggetto che li ha generati. L'oscureamento può essere revocato nel tempo e può essere richiesto all'atto della prestazione medica o successivamente direttamente *on line* sul Suo FSE o rivolgendosi ad un Operatore del SSN abilitato.

Diritti dell'interessato

In ogni momento può consultare il suo FSE e prendere visione degli accessi che sono stati fatti allo stesso. Ha inoltre il diritto di verificare se i dati presenti nel FSE sono esatti, completi e aggiornati e far valere i diritti previsti dagli articoli dal 15 al 22 del GDPR, inviando una richiesta a assistenza.salute@csi.it

Titolari e Responsabili del trattamento

I titolari del trattamento dei dati trattati attraverso il FSE possono avvalersi, nell'esercizio delle loro funzioni, anche di soggetti terzi, accuratamente selezionati, in qualità di responsabili del trattamento. Chiunque tratterà i Suoi dati personali sarà appositamente istruito e sottoposto alla vigilanza del titolare o del responsabile.

Gli elenchi con gli estremi identificativi dei titolari e dei responsabili del trattamento, ove designati, sono disponibili nel Suo FSE www.regione.piemonte.it/fse

Si rimanda ai siti ufficiali per le generalità dei titolari, dei responsabili del trattamento e del DPO (Data Protection Office o RPD – Responsabile per la Protezione dei Dati) nominato, nonché per le modalità di esercizio dei diritti di cui all'art. 15 del GDPR.

Periodo di conservazione

I dati del Suo FSE saranno conservati per 10 anni dal decesso per finalità di ricerca e di governo.

Ulteriori informazioni in merito alle caratteristiche del trattamento dei dati effettuato tramite il FSE sono disponibili alla pagina regionale dedicata al FSE (www.regione.piemonte.it/fse), e alla pagina nazionale dedicata al FSE (<https://www.fascicolosanitario.gov.it/>).

Riferimenti normativi

- D.L. 18/10/2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221, (art. 12).
- D.P.C.M. 29/9/2015, n. 178.
- Legge 11/12/2016, n. 232 (art. 1, c. 382).
- D.M. 04/08/2018 del Ragioniere Generale dello Stato del Ministero dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Segretario Generale del Ministero della Salute.
- D.M. 25/10/2018 del Ragioniere Generale dello Stato del Ministero dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Segretario Generale del Ministero della Salute.
- D.Lgs. 07/03/2015, n. 82 e s.m.i..
- Regolamento n. 2016/679/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/04/2016.
- D.Lgs. del 30/6/2003, n. 196 e s.m.i.con D.Lgs 10/08/2018, n 101.
- D.L 19/5/2020, n. 34 (art. 11), convertito con L. 17/7/2020 n. 77

Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) - Documento integrativo all'informativa

1. Come esercitare il consenso

L'assistito potrà accordare il Suo consenso alla consultazione, nonché la revoca dello stesso:

- accedendo direttamente on line al Suo FSE
- rivolgendosi agli sportelli dedicati (Punti Assistito) delle Aziende sanitarie
- rivolgendosi agli ulteriori operatori del SSN che saranno abilitati in attuazione al dpcm n.178/2015

1.1 Consenso all'alimentazione e consultazione del FSE in caso di minore di età o persona sottoposta a tutela

Il consenso è espresso dal legale rappresentante nel rispetto della normativa vigente, ex artt. 46 e 47 della L. 445/2000.

Al raggiungimento della maggiore età o cessata la causa di incapacità, i consensi espressi dal legale rappresentante verranno revocati e pertanto non avranno più alcuna efficacia giuridica: dovranno, infatti, essere nuovamente manifestati dall'interessato.

La modalità di espressione del consenso saranno resi disponibili, all'indirizzo www.regione.piemonte.it/fse, a seguito dell'attivazione del servizio nel FSE piemontese.

1.1 Dati e documenti soggetti a maggior tutela

I dati e documenti sanitari e socio-sanitari di cui alle previsioni normative a tutela delle persone sieropositive, delle donne che si sottopongono a interruzione volontaria di gravidanza, delle vittime di atti di violenza sessuale o pedofilia, delle persone che fanno uso di sostanze stupefacenti, psicotrope e di alcool, delle donne che decidono di partorire in anonimato, nonché i dati e i documenti riferiti ai servizi offerti dai consultori familiari sono "oscurati per legge" al momento della loro creazione, e utilizzati (privi dei Suoi dati direttamente identificativi) eventualmente per Finalità di ricerca e di governo negli FSE attivi.

Diversamente, nel caso l'assistito scelga di ricorrere alle prestazioni in anonimato, i dati e i documenti prodotti dalle strutture non alimentano il FSE.

1.2 Oscuramento di dati e documenti

Ai fini di chiedere l'oscuramento (o la revoca dello stesso) l'assistito ha sempre facoltà di decidere in modo puntuale quali dati e documenti, alimentati nel FSE, rendere invisibili (oscurare) e quali rendere visibili.

L'interessato può altresì richiedere ad ogni contatto di cura che l'evento clinico e i relativi dati e documenti confluiscono nel proprio FSE in modalità oscurata, a prescindere dalle impostazioni di visibilità impostate all'atto della costituzione del proprio FSE. È responsabilità dei professionisti e degli operatori sanitari che erogano tali prestazioni acquisire il suddetto esplicito consenso dell'assistito interessato.

Ogni scelta effettuata può essere modificata in un qualsiasi momento successivo.

2. Accesso al FSE

L'assistito accede al proprio FSE tramite i servizi regionali on-line, mentre gli operatori potranno accedere al FSE dell'interessato attraverso servizi regionali on-line e/o attraverso i sistemi informativi delle strutture presso cui prestano servizio.

Ai fini di accedere al FSE è necessario disporre delle credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o in alternativa delle credenziali di Tessera Sanitaria con microchip TS-CNS (Tessera Sanitaria – Carta Nazionale Servizi) o qualsiasi Carta Nazionale Servizi, previa loro attivazione e

disponendo di una postazione per l'accesso alla rete telematica dotata di apposito lettore.

È possibile, inoltre e sino al loro mantenimento regionale, utilizzare le credenziali imputabili (USERNAME, PASSWORD, PIN) rilasciate dagli appositi sportelli della propria ASL o delle Aziende Ospedaliere.

Per usare al meglio le funzionalità del FSE, è disponibile un manuale utente all'indirizzo www.regione.piemonte.it/fse.

3. Dati e documenti trattati dal FSE

Fanno parte del trattamento FSE i dati sanitari dell'assistito, in particolare: prescrizioni, esenzioni, eventi sanitari, referti, verbali di pronto soccorso, lettere di dimissione, immagini radiografiche, esami di laboratorio analisi, bilanci di salute, piani terapeutici, dati relativi alle cure in corso (esempio integrativa, assistenza protesica, ADI, etc.), dati relativi a programmi di screening, vaccinazioni, patologie croniche, allergie, prestazioni di assistenza integrativa e certificati medici.

4. Dati e documenti gestiti dal FSE Piemontese I dati e documenti gestiti, ad oggi, nel FSE Piemontese sono consultabili all'indirizzo www.regione.piemonte.it/fse.

5. Esercizio dei diritti dell'interessato

L'assistito, potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 21 e 22 del GDPR (tra cui quelli di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei suoi Dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; di avere conoscenza della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o la limitazione o il blocco dei Dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; di opporsi per motivi legittimi al trattamento stesso) rivolgendosi ai Titolare o al Responsabile per la Protezione dei dati ai contatti indicati nei singoli siti come sopra riportati.

Inoltre, l'assistito potrà anche esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo o di ricorrere alle autorità giurisdizionali competenti qualora il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, in conformità agli artt. 77 e 79 del GDPR.



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale: Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
P.I./Cod.Fisc. 00634880033

e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

ALL.B) Informativa Estesa DSE ASLVCO

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI RELATIVO AL DOSSIER SANITARIO ELETTRONICO

resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679

Con la presente, vi informiamo che, per la costituzione ed il mantenimento del Dossier Sanitario Elettronico (DSE), l'Azienda Sanitaria Locale del Verbano-Cusio-Ossola raccoglie – in qualità di titolare del trattamento – i dati personali riferiti ai propri pazienti ed utenti, acquisiti direttamente o tramite terzi ai sensi del Regolamento UE 2016/679 *General Data Protection Regulation* (in seguito anche "GDPR") e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per come novellato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

La citata normativa, prevede innanzitutto che chi effettua trattamenti di dati personali sia tenuto ad informare il soggetto interessato su quali dati vengano trattati e sugli elementi qualificanti dello specifico trattamento, il quale, in ogni caso, deve avvenire secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza, nella tutela dei vostri diritti e della vostra riservatezza. Pertanto, forniamo le seguenti informazioni.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

I dati del titolare del trattamento – l'Azienda Sanitaria Locale del Verbano-Cusio-Ossola (in seguito anche "ASL VCO") – sono i seguenti: C.F. e P.IVA 00634880033, sede legale in Via Mazzini 117 – 28887 Omegna (VB), Email-PEC: protocollo@pec.aslvco.it. È possibile rivolgersi al responsabile della protezione dei dati, designato dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 37 del GDPR, scrivendo alla sua attenzione presso la sede del titolare, oppure all'indirizzo di posta elettronica: dpo@aslvco.it.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il DSE è uno strumento di raccolta di dati sanitari in formato elettronico, avente l'obiettivo di rendere documentabile la storia sanitaria di ciascun paziente al fine di ottimizzare i processi di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione. Pertanto, tale strumento permetterà, ai professionisti sanitari dell'ASL VCO che lo prenderanno in cura nell'arco del tempo, di:

- consultare le informazioni prodotte nell'ambito dell'intera struttura sanitaria, senza restrizioni legate allo specifico reparto o ambulatorio ove le stesse sono state raccolte;
- consultare le informazioni relative alle prestazioni erogate dai professionisti in regime di prestazione *intramoenia*, nei casi in cui le medesime siano state refertate sui sistemi informativi aziendali;
- valutare in modo completo lo stato di salute del paziente, anche attraverso l'accesso alle informazioni relative ad eventi clinici pregressi (a titolo di esempio non esaustivo: referti di Pronto Soccorso, lettere di dimissione ospedaliera, referti di visite ambulatoriali), ovvero inerenti a prestazioni sanitarie effettuate presso l'ASL VCO in



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale: Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
P.I./Cod.Fisc. 00634880033

e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

periodi precedenti al momento in cui l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati mediante il Dossier Sanitario Elettronico;

- individuare, in modo tempestivo, i migliori percorsi di cura da intraprendere.

Il DSE, quindi, assicura al professionista la possibilità di disporre di un quadro ampio ed esaustivo delle informazioni relative alla vostra salute, così da poter raccogliere tutti gli elementi utili per la corretta valutazione della situazione clinica, nell'ambito delle finalità di medicina preventiva, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria.

Per le finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali effettuato mediante il Dossier Sanitario Elettronico – in considerazione delle *“Linee guida in tema di Fascicolo sanitario elettronico (FSE) e di dossier sanitario”* del 16 luglio 2009 adottate dal Garante per la protezione dei dati personali, nonché delle *“Linee guida in materia di Dossier sanitario”* del 4 giugno 2015 e visti anche i *“Chiarimenti sull'applicazione della disciplina per il trattamento dei dati relativi alla salute in ambito sanitario”* pubblicati dalla stessa Autorità Garante in data 7 marzo 2019 – sarà vincolato al consenso esplicito da voi prestato, liberamente manifestato e revocabile in qualunque momento (art. 9, par. 2, lett. a) del GDPR).

I dati sanitari raccolti attraverso il DSE possono essere trattati anche per finalità di ricerca scientifica ai sensi della normativa vigente: in tali circostanze, dovrà essere richiesto uno specifico consenso al paziente per utilizzare i suoi dati per finalità di ricerca scientifica.

CONSENSO ALLA COSTITUZIONE E ALLA CONSULTAZIONE DEL DSE

Come già anticipato sopra, il trattamento dei dati sanitari effettuato tramite il DSE costituisce un trattamento ulteriore e, come tale, facoltativo rispetto al trattamento effettuato dal professionista sanitario in occasione della cura del singolo evento clinico per il quale l'interessato si rivolge ad esso. Il Dossier Sanitario Elettronico richiede le seguenti diverse manifestazioni di consenso da parte vostra:

- per la creazione del DSE e la consultazione delle informazioni in esso indicizzate o contenute;
- per l'alimentazione del DSE anche tramite i dati clinici già in possesso dell'Azienda Sanitaria Locale del Verbano-Cusio-Ossola: in tale fattispecie, si precisa che non vi è garanzia della completezza delle informazioni cliniche, in quanto relativa al formato dei dati e alla loro disponibilità;
- per lo svolgimento di attività di ricerca scientifica in campo medico e biomedico.

Il consenso ai trattamenti effettuati mediante il DSE ha validità all'interno della stessa ASL VCO nelle sue diverse articolazioni organizzative. Il consenso relativo a soggetti minorenni decade con il raggiungimento della maggiore età, dopodiché andrà nuovamente espresso.

Al fine di garantire la riservatezza e la dignità delle persone assistite, alcune informazioni di natura particolarmente delicata (quali, ad esempio, i dati relativi a persone vittime di violenza sessuale o pedofilia, le informazioni inerenti a casi di interruzione di gravidanza, i dati sul parto in anonimato, sulla fecondazione assistita) vengono oscurate automaticamente all'atto dell'alimentazione del DSE.



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale: Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
P.I./Cod.Fisc. 00634880033

e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

Prima verifica del vostro consenso al trattamento dei dati personali mediante il DSE, quest'ultimo potrà essere altresì consultato qualora ciò sia ritenuto indispensabile per la salvaguardia della salute di un terzo o della collettività, nel rispetto della normativa vigente.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Trattandosi di uno strumento utilizzabile esclusivamente nell'ambito delle attività dell'ASL VCO, il Dossier Sanitario Elettronico non è visibile né accessibile a professionisti di altre aziende sanitarie, al Medico di Medicina Generale o al Pediatra di Libera Scelta, ma può essere consultato – secondo specifiche modalità tecniche di autenticazione – dai professionisti che agiscono in libera professione intramuraria presso le strutture ambulatoriali e diagnostiche dell'Azienda Sanitaria Locale del Verbano-Cusio-Ossola.

Pertanto, ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi legali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati, esclusivamente per le finalità sopra specificate, alle seguenti categorie di destinatari:

- dipendenti e collaboratori dell'organizzazione del titolare, come ad esempio medici ed operatori sanitari coinvolti a vario titolo nel complessivo percorso di cura del soggetto interessato, nonché personale amministrativo e tecnico cui i dati vengono comunicati al fine di garantire il regolare raggiungimento delle finalità di cui sopra; tali soggetti vengono espressamente autorizzati e formati ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D. Lgs. 196/03 e dell'art. 29 del GDPR, i quali riceveranno esplicite istruzioni dal titolare circa le modalità di trattamento dei vostri dati e gli obblighi di riservatezza in capo agli stessi;
- soggetti terzi, individuati quali responsabili ai sensi dell'art. 28 del GDPR, con i quali il titolare ha stipulato appositi accordi che disciplinano le attività di trattamento dei vostri dati e gli obblighi di riservatezza, fornendo altresì specifiche istruzioni scritte circa le modalità di trattamento dei dati. A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientrano all'interno di questa categoria i fornitori ed i collaboratori di cui il titolare si avvale per la gestione degli adempimenti previsti dalla normativa vigente, nonché per il supporto tecnico ed amministrativo necessario per le attività connesse e strumentali al raggiungimento delle finalità sopra descritte;
- eventuali altri soggetti terzi, nei soli casi previsti da disposizioni dettate da normative, leggi e regolamenti regionali, nazionali e sovranazionali.

L'ambito della comunicazione potrà essere esteso a favore di soggetti terzi aventi diritto, e di chiunque altri l'interessato indichi espressamente: a titolo esemplificativo e non esaustivo, si fa qui riferimento ai familiari e al medico curante. In caso di ricovero, l'interessato ha il diritto di richiedere che non vengano rilasciate notizie della propria presenza in ospedale e della dislocazione del ricovero stesso. L'elenco completo ed aggiornato dei soggetti destinatari, è consultabile previa esplicita e motivata richiesta al titolare.

AMBITO DI DIFFUSIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

Fatti salvi eventuali casi previsti da disposizioni di legge, nell'ambito delle finalità sopra descritte, i vostri dati personali ed appartenenti a categorie particolari non saranno in alcun modo oggetto di diffusione.



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale: Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
P.I./Cod.Fisc. 00634880033

e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

MODALITÀ E LUOGO DI TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei vostri dati personali, effettuato mediante il Dossier Sanitario Elettronico (DSE), avviene attraverso operazioni e forme di organizzazione dei dati strettamente indispensabili per le finalità sopra indicate, nel rispetto delle misure di garanzia di cui all'art. 2-septies del D. Lgs. 196/03 per come novellato dal D. Lgs. 101/18. Per le finalità sopra descritte, i vostri dati personali potranno essere trattati e conservati sia in formato cartaceo che informatizzato, su server aziendali o di terzi ubicati all'interno dell'Unione Europea.

Il titolare non trasferisce i dati personali verso paesi terzi od organizzazioni internazionali, riservandosi la possibilità di far uso di servizi in cloud, selezionando i fornitori di tali servizi nel rispetto di quanto previsto al Capo V del Regolamento UE 2016/679. Il trattamento viene effettuato in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato e di ogni altro trattamento eccedente o non conforme alle finalità di cui sopra. I dati personali dell'interessato sono trattati in modo lecito e corretto (art. 5, par. 1, lett. a del Reg. UE 2016/679), nel rispetto del principio di minimizzazione (art. 5, par. 1, lett. c ed art. 25, par. 2 del Reg. UE 2016/679); inoltre, gli stessi sono raccolti per scopi determinati, espliciti e legittimi (art. 5, par. 1, lett. b del Reg. UE 2016/679), esatti e se necessario aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno conservati ed archiviati, secondo le modalità sopra descritte, per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità sopra descritte, fatti salvi eventuali specifici obblighi che per loro natura sono destinati a permanere secondo la normativa vigente e per quanto descritto all'interno dei Registri delle attività di trattamento del titolare, nonché in riferimento alle tempistiche stabilite nel *Massimario di scarto* adottato dall'ASL VCO. Ulteriori informazioni relative al periodo di conservazione dei dati, potranno essere sottoposte al titolare previa esplicita e motivata richiesta.

NATURA DEL CONFERIMENTO E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO

Il conferimento dei dati personali che vi riguardano è necessario per il corretto funzionamento del Dossier Sanitario Elettronico (DSE) e l'erogazione dei servizi ad esso connessi, messi a disposizione dal titolare del trattamento: pertanto, un eventuale vostro rifiuto al conferimento degli stessi, potrebbe comportare – ove applicabile – l'impossibilità per il titolare di garantire la corretta erogazione di tali servizi. Si informa, comunque, che il consenso alla creazione del DSE è libero e facoltativo ed un eventuale rifiuto a costituire il DSE non avrà in alcun modo conseguenze sulla possibilità di accedere alle prestazioni sanitarie da voi richieste.

Inoltre, il consenso esplicito da voi espresso rappresenta una scelta del tutto facoltativa, ed il consenso prestato è in qualunque momento revocabile senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca, ai sensi dell'art. 13, par. 2, lett. c) del Regolamento UE 2016/679.



DIRITTI ESERCITABILI DAL PAZIENTE IN RELAZIONE AL DSE

REVOCA DEL CONSENSO AL MANTENIMENTO DEL DSE

Il consenso alla costituzione del DSE di cui sopra può essere revocato in qualsiasi momento, in questo caso non sarà più possibile la visualizzazione del Dossier e delle informazioni in esso contenute, fino ad eventuale nuova dichiarazione dell'interessato. L'eventuale diniego totale o parziale alla visualizzazione del Dossier Sanitario Elettronico non incide in alcun modo sulla possibilità di accedere alle cure richieste.

Sia in caso di revoca, sia di diniego, i vostri dati personali resteranno comunque disponibili agli operatori dell'unità organizzativa che li ha prodotti per finalità di cura e presa in carico e per la conservazione ai sensi della normativa vigente, ma non saranno visibili da parte dei professionisti di altre unità organizzative.

OSCURAMENTO

Una volta espresso il consenso alla costituzione del DSE, l'interessato può sempre decidere di non rendere visibili sul Dossier i dati sanitari relativi a singoli episodi di cura, come ad esempio: una prestazione di Pronto Soccorso, un ricovero, una prestazione specialistica. Il diritto all'oscuramento può essere esercitato, anche successivamente all'erogazione della prestazione stessa, presentando apposita richiesta indirizzata all'ASL VCO.

A tal proposito, si rappresenta come l'oscuramento di un dato clinico possa comportare conseguenze anche rilevanti: si pensi, a titolo d'esempio non esaustivo, all'oscuramento di dati clinici relativi ad allergie o intolleranze a farmaci, oppure ad interventi chirurgici pregressi, che possono inficiare il corretto svolgimento del percorso di cura individuato dal medico, soprattutto nel caso in cui l'interessato non sia in grado di fornirli in prima persona. Per tale motivo, si suggerisce di richiedere l'oscuramento di un evento o di un'informazione sanitaria solo previa condivisione della scelta con il medico di riferimento, con riferimento alle possibili conseguenze della stessa. Dopo l'oscuramento, le informazioni e/o i documenti oggetto dello stesso rimarranno disponibili solo presso l'unità organizzativa che le ha raccolte o elaborate. Infatti, la documentazione clinica relativa all'evento oscurato deve essere comunque conservata dall'ASL VCO in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

DEOSCURAMENTO

L'oscuramento dell'evento clinico è revocabile in ogni momento (*"deoscuramento"*), ed avviene con modalità tecniche tali da garantire che i soggetti abilitati alla consultazione del DSE non possano visualizzare l'evento preventivamente oscurato né venire a conoscenza della scelta adottata dall'interessato. I singoli episodi di cura oggetto di oscuramento, pertanto, potranno essere resi nuovamente visibili previa specifica richiesta scritta inoltrata all'ASL VCO.

DIRITTO ALLA CONSULTAZIONE DEGLI ACCESSI AL DSE

In qualsiasi momento, è possibile richiedere quali accessi sono stati eseguiti, nel corso dei ventiquattro (24) mesi precedenti alla data della medesima richiesta, sul proprio Dossier Sanitario Elettronico, con dettaglio della unità organizzativa che ha effettuato l'accesso nonché della data e dell'ora dello stesso.



DIRITTI DELL'INTERESSATO INJ MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Quali soggetti interessati dal trattamento, potrete esercitare, salvo a valutarne e verificarne preliminarmente la applicabilità, i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679. In particolare, ai sensi di tali articoli l'interessato può esercitare:

- il diritto di *accesso* (art. 15): il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali;
- il diritto di *rettifica od integrazione* (art. 16): il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica e/o l'integrazione dei dati personali inesatti od incompleti che lo riguardano, senza ingiustificato ritardo;
- il diritto alla *cancellazione* ("diritto all'oblio", art. 17): il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, senza ingiustificato ritardo;
- il diritto alla *limitazione del trattamento* (art. 18): il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento;
- il diritto di ricevere notifica, in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali ovvero in caso di limitazione del trattamento (art. 19);
- il diritto alla *portabilità dei dati* (art. 20): il diritto dell'interessato di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano forniti al titolare del trattamento, nonché il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha precedentemente forniti;
- il diritto di *opposizione* (art. 21): il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'art. 6, par. 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. In tal caso, il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali, salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona (art. 22).

Il titolare del trattamento s'impegna altresì a comunicare al soggetto interessato eventuali variazioni che si dovessero rendere necessarie, nelle operazioni di trattamento dei dati personali effettuate nell'ambito delle finalità sopra descritte. Potrete in qualsiasi momento esercitare i diritti di cui sopra, contattando il titolare ed il suo responsabile della protezione dei dati ai recapiti riportati nella presente informativa.

Infine, ai sensi dell'art. 77 del GDPR e fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, ove riteniate che il trattamento che vi riguarda violi lo stesso Regolamento, avete il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali secondo le modalità descritte sul sito web istituzionale www.gpdp.it.

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Azienda Sanitaria Locale del Verbano-Cusio-Ossola



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

ALL C Consenso Costituzione DSE e ROL ASLVCO

CONSENSO ALLA COSTITUZIONE ED ALIMENTAZIONE DEL DSE e CONSENSO PER L' ADESIONE AL SERVIZIO REFERTI ON LINE

Con la presente, il/la Sottoscritto/a:

Nome		Cognome	
Nato/a a	Prov.	Il	
Residente a	Prov.	CAP	
Via		N°	
Tel.		E-mail	

in qualità di:

- ESERCENTE LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE DIRETTO INTERESSATO
 TUTORE/CURATORE/AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO

nei confronti di:

Nome		Cognome	
Codice Fiscale			
Nato a		il	

avendo preso visione e compreso l'informativa sul trattamento di dati personali relativo alla costituzione ed al mantenimento del **Dossier Sanitario Elettronico (DSE)**,

- ACCONSENTE** alla costituzione del DSE ed alla alimentazione sistematica dello stesso, nonché alla consultazione delle informazioni in esso indicizzate o contenute da parte di tutto il personale sanitario dell'ASL VCO
 NON ACCONSENTE
 ACCONSENTE alla alimentazione del DSE, utilizzando anche i dati clinici già in possesso dell'ASL VCO prima della sottoscrizione del presente documento
 NON ACCONSENTE

avendo preso visione e compreso l'informativa riguardante la **Refertazione On Line**,

- ACCONSENTE** al trattamento dei dati personali, ai fini dell'accesso al servizio di consultazione descritto nell'informativa "Referti on line".
 NON ACCONSENTE

Data _____

Firma del dichiarante _____

INFORMATIVA BREVE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679



Il titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Locale del Verbano-Cusio-Ossola protocollo@pec.aslvco.it. Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo di posta elettronica dpo@aslvco.it. Il titolare tratta i vostri dati personali in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, come meglio descritto nell'informativa estesa reperibile presso la sede del titolare, e consultabile anche sul sito www.aslvco.it/datipersonali e tramite il QR code raffigurato qui accanto.

Luogo e data

(firma leggibile)





A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.54111 0324.49111 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

ALL. D) Richiesta Revoca Consenso DSE ASLVCO

RICHIESTA DI REVOCA DEL CONSENSO PRESTATO AL DSE

Con la presente, il/la Sottoscritto/a:

Nome		Cognome	
Nato/a a		Prov.	Il
Residente a		Prov.	CAP
Via			N°
Tel.		E-mail	

in qualità di:

DIRETTO INTERESSATO

ESERCENTE LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE

TUTORE/CURATORE/AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO

nei confronti di:

Nome		Cognome	
Codice Fiscale			

avendo precedentemente prestato il consenso alla costituzione ed all'alimentazione sistematica del Dossier Sanitario Elettronico,

CHIEDE

di revocare il consenso prestato al trattamento dei dati personali e relativi alla salute effettuato per il tramite del DSE.

INFORMATIVA BREVE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679



Il titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Locale del Verbano-Cusio-Ossola protocollo@aslvco.it. Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo di posta elettronica dpo@aslvco.it. Il titolare tratta i vostri dati personali in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, come meglio descritto nell'informativa estesa reperibile presso la sede del titolare, e consultabile anche sul sito www.aslvco.it/datipersonali e tramite il QR code raffigurato qui accanto

(luogo e data)

(firma leggibile)



SI ALLEGA COPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

ALL. E)

RICHIESTA OSCURAMENTO EVENTO CLINICO NEL DSE

Con la presente, il/la Sottoscritto/a:

Nome		Cognome	
Nato/a a		Prov.	Il
Residente a		Prov.	CAP
Via		N°	
Tel.		E-mail	

in qualità di:

DIRETTO INTERESSATO

ESERCENTE LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE

TUTORE/CURATORE/AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO

nei confronti di:

Nome		Cognome	
Codice Fiscale			

avendo precedentemente prestato il consenso alla costituzione ed all'alimentazione sistematica del Dossier Sanitario Elettronico,

CHIEDE L'OSCURAMENTO DAL SUDETTO DSE

del referto ambulatoriale _____

del referto del Pronto Soccorso _____

dell'episodio di ricovero _____

di altro evento clinico _____

INFORMATIVA BREVE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679



Il titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Locale del Verbano-Cusio-Ossola protocollo@pec.aslvco.it. Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo di posta elettronica dpo@aslvco.it. Il titolare tratta i vostri dati personali in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, come meglio descritto nell'informativa estesa reperibile presso la sede del titolare, e consultabile anche sul sito www.aslvco.it/datipersonali e tramite il QR code raffigurato qui accanto.

(luogo e data)

(firma leggibile)

SI ALLEGA COPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ





A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

ALL. F)

RICHIESTA DEOSCURAMENTO EVENTO CLINICO NEL DSE

Con la presente, il/la Sottoscritto/a:

Nome		Cognome	
Nato/a a		Prov.	Il
Residente a		Prov.	CAP
Via			N°
Tel.		E-mail	

in qualità di:

DIRETTO INTERESSATO

ESERCENTE LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE

TUTORE/CURATORE/AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO

nei confronti di:

Nome		Cognome	
Codice Fiscale			

avendo precedentemente richiesto in data ____ / ____ / ____ l'oscuramento dal DSE dei referti/episodi/eventi di cui sotto,

CHIEDE IL DEOSCURAMENTO DAL SUDETTO DSE

- del referto ambulatoriale _____
- del referto del Pronto Soccorso _____
- dell'episodio di ricovero _____
- di altro evento clinico _____

INFORMATIVA BREVE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679

Il titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Locale del Verbano-Cusio-Ossola protocollo@pec.aslvco.it. Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo di posta elettronica dpo@aslvco.it. Il titolare tratta i vostri dati personali in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, come meglio descritto nell'informativa estesa reperibile presso la sede del titolare, e consultabile anche sul sito www.aslvco.it/dati-personali e tramite il QR code raffigurato qui accanto.



(luogo e data)

(firma leggibile)

SI ALLEGA COPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ





A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

ALL. G)

RICHIESTA VISIONE ACCESSI DSE

Con la presente, il/la Sottoscritto/a:

Nome		Cognome	
Nato/a a		Prov.	Il
Residente a		Prov.	CAP
Via			N°
Tel.		E-mail	

in qualità di:

DIRETTO INTERESSATO

ESERCENTE LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE

TUTORE/CURATORE/AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO

Nome

Cognome

Codice Fiscale

avendo precedentemente prestato il consenso alla costituzione ed all'alimentazione sistematica del Dossier Sanitario Elettronico,

CHIEDE

di conoscere l'indicazione della Unità Organizzativa che ha effettuato l'accesso al proprio DSE, con dettaglio della data e dell'ora di detto accesso, nel periodo compreso tra:

il _____ / _____ / _____ e il _____ / _____ / _____

consapevole, altresì, che la richiesta può riguardare solo gli accessi avvenuti nel corso degli ultimi due (2) anni precedenti alla data di sottoscrizione del presente documento, secondo quanto indicato nelle *Linee Guida in materia di Dossier sanitario* del 04/06/2015.

INFORMATIVA BREVE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679



Il titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Locale del Verbano-Cusio-Ossola protocollo@aslvco.it. Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo di posta elettronica dpo@aslvco.it. Il titolare tratta i vostri dati personali in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, come meglio descritto nell'informativa estesa reperibile presso la sede del titolare, e consultabile anche sul sito www.aslvco.it/datipersonali e tramite il QR code raffigurato qui accanto.

(luogo e data)

(firma leggibile)

SI ALLEGA COPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ





A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale: Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
P.I./Cod.Fisc. 00634880033

e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

ALL. H)

INFORMATIVA REFERTI ON – LINE

resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Informativa per i pazienti e utenti dell’Azienda relativa al trattamento dei dati personali mediante refertazione on-line ai sensi dell’art. 13, Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR).

Gentile Signora/Egregio Signore,

L’Azienda Sanitaria Locale del Verbano-Cusio-Ossola C.F. e P.IVA 00634880033, sede legale in Via Mazzini 117 – 28887 Omegna (VB), E-mail- PEC: protocollo@pec.aslvco.it, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali (il “Titolare”), intende fornire ai propri pazienti e utenti (l’“Interessato” o collettivamente gli “Interessati”) le specifiche informazioni sul trattamento dei dati personali che si rendono necessarie con riferimento all’erogazione dei servizi facoltativi di refertazione on-line, messi a disposizione dei pazienti e utenti dalla struttura sanitaria del Titolare nelle sue diverse articolazioni organizzative ospedaliere o territoriali, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (“GDPR”) e della normativa europea e nazionale che lo integra e/o lo modifica (“Normativa Privacy Applicabile”), ivi compresa la disciplina sulla protezione dei dati personali di cui al Decreto Legislativo n. 196/2003, come modificato dal Decreto Legislativo n. 101/2018 (di seguito, “Codice Privacy”).

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO E DATA PROTECTION OFFICER

Il Titolare ha provveduto a designare i Responsabili del trattamento dei dati personali. Lei potrà rivolgersi ai recapiti sopra indicati per avere evidenza dei nominativi di tali Responsabili.

Il Titolare ha nominato, inoltre, un responsabile per la protezione dei dati (“Data Protection Officer” o “DPO”), come previsto dal GDPR, con compiti di sorveglianza, vigilanza e consulenza specialistica in ambito privacy contattabile per eventuale supporto al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@aslvco.it.

DATI PERSONALI OGGETTO DEL TRATTAMENTO

Il Titolare tratterà i Suoi dati personali, raccolti in occasione e nell’ambito della Sua specifica richiesta di accedere e usufruire dei servizi di refertazione on-line con riferimento alle seguenti categorie di referti: risultati degli esami di laboratorio e analisi cliniche e di radiologia effettuati presso la ASL VCO (“Referto”).

Tali dati sono sia dati comuni, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nome, cognome, numero di telefono mobile, indirizzo e-mail e, in generale, i Suoi dati di contatto (i “Dati Comuni”), sia dati relativi a particolari categorie di cui all’art. 9 del GDPR, vale a dire dati idonei a rivelare, tra l’altro, l’origine razziale ed etnica, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi allo stato di salute e alla vita sessuale (i “Dati Particolari”) (i Dati Comuni e i Dati Particolari, di seguito, congiuntamente, i “Dati Personali”).





A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale: Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
P.I./Cod.Fisc. 00634880033

e-mail: protocollo@pec.aslvc.it - www.aslvc.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

I Suoi Dati Personali saranno trattati nell'ambito della normale attività del Titolare, per consentirLe di consultare direttamente on-line, mediante sito Web, i Referti dei propri accertamenti diagnostici eseguiti nelle strutture del Titolare.

Per le finalità sopra indicate, la base di legittimità dei trattamenti è il Suo specifico consenso ex artt. 6, par. 1, lett. a) e art. 9, par. 2, lett. a), del GDPR. Questo è di norma raccolto dal personale autorizzato del Titolare, che provvederà a documentare la Sua volontà annotandola sul Sistema Informatico Ospedaliero che registrerà data e ora dell'annotazione. Previa prestazione del Suo consenso al momento della accettazione, il Titolare Le fornirà il codice identificativo dell'esame e le istruzioni per accedere servizio di refertazione on-line, nonché apposite istruzioni circa le modalità tecniche di funzionamento dei servizi stessi, alle quali si rinvia. Lei potrà inoltre manifestare il Suo consenso direttamente online all'atto della registrazione/autenticazione sul portale messo a disposizione del Titolare per la consegna dei Referti.

E', comunque, diritto dell'Interessato che abbia scelto di aderire ai servizi di refertazione, manifestare una volontà contraria, in relazione ai singoli esami clinici a cui si sottoporrà di volta in volta, ovvero che i relativi referti non siano oggetto del servizio di refertazione on-line precedentemente scelto.

Previo Suo specifico consenso preventivo, i Referti, recanti i Suoi Dati Personali, potranno essere comunicati anche al Suo medico curante, fornendogli direttamente le credenziali di autenticazione, affinché egli effettui il download del Suo Referto. In tal caso, tuttavia, l'Interessato dovrà esercitare tale opzione di volta in volta, in occasione di ogni singolo accertamento diagnostico.

Fermo restando quanto sopra, La informiamo che la presente informativa, unitamente al consenso da Lei rilasciato, hanno efficacia con riferimento alla pluralità di prestazioni erogate anche da ogni distinta Unità Operativa del Titolare.

NATURA DEL CONFERIMENTO E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO

Il mancato consenso al trattamento dei dati per le finalità indicate al paragrafo 3 che precede, non impedisce l'accesso alla prestazione sanitaria, ma renderà esclusivamente impossibile per il Titolare fornire i servizi di refertazione on-line.

L'interessato ha, in ogni caso, il diritto di ottenere copia cartacea del Referto consegnato in modalità digitale.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei Dati Personali avverrà – secondo i principi correttezza, liceità e trasparenza – tramite supporti e/o strumenti informatici, manuali e/o telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità del trattamento e comunque garantendo la riservatezza e sicurezza dei dati stessi e il rispetto degli obblighi specifici sanciti dalla legge.

La disponibilità, la gestione, l'accesso, la conservazione e la fruibilità dei dati è garantita dall'adozione di misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR, nonché per assicurare la conformità alle pertinenti disposizioni di settore secondo il diritto dell'Unione Europea e il diritto nazionale, ivi comprese le Linee Guida in tema di referti on-line del Garante per la Protezione dei Dati Personali del 25 giugno 2009.

Il trattamento è svolto ad opera di soggetti appositamente autorizzati dal Titolare e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del GDPR. In ogni caso sarà garantita la loro sicurezza logica e fisica e la loro riservatezza.



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale: Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
P.I./Cod.Fisc. 00634880033

e-mail: protocollo@pec.aslvc.it - www.aslvc.it

CONSERVAZIONE DEI DATI

I Dati Personali saranno conservati solo per il tempo necessario ai fini per cui sono raccolti, rispettando il principio di minimizzazione di cui all'articolo 5, comma 1, lett. c), del GDPR nonché gli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare, fatto salvo, in ogni caso, il diritto di revoca del consenso, in ogni momento, da parte dell'Interessato.

In caso di consultazione on-line tramite il sito Web della struttura sanitaria, si rende noto che i Referti saranno disponibili per un tempo limitato, pari a 45 giorni.

Maggiori informazioni sono disponibili presso il Titolare ovvero presso il DPO ai recapiti sopra indicati.

AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI

I Suoi Dati Personali non sono/saranno oggetto di diffusione (intendendosi per tale, il dare conoscenza di dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione), fatta salva l'ipotesi in cui la comunicazione o diffusione sia richiesta, in conformità alla legge, da forze di polizia, dall'autorità giudiziaria, da organismi di informazione e sicurezza o da altri soggetti pubblici per finalità di difesa o di sicurezza dello Stato o di prevenzione accertamento o repressione di reati. Nello svolgimento della propria attività e per il perseguimento delle finalità di cui al precedente paragrafo 3, il Titolare potrebbe comunicare i Suoi Dati Personali, anche riguardanti il Suo stato di salute, a:

- soggetti terzi, nell'ambito di un rapporto contrattuale o convenzionale con il Titolare, per consentire l'esecuzione di alcune prestazioni sanitarie in favore dell'interessato da parte di soggetti esterni altamente qualificati per quella specifica prestazione, i quali agiranno tipicamente in qualità di responsabili del trattamento ex art. 28 del GDPR ovvero, in specifiche situazioni, in qualità di titolari o contitolari del trattamento;
- organismi sanitari di controllo, organi della pubblica amministrazione, autorità di pubblica sicurezza, autorità giudiziaria ed enti assicurativi e altri soggetti, enti o autorità che agiscono nella loro qualità di titolari autonomi di trattamento, a cui sia obbligatorio comunicare i Dati Personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità.

I Dati potrebbero essere comunicati a società controllate e collegate del Titolare per finalità amministrative e contabili, intendendosi per tali quelle connesse all'attività di natura organizzativa, amministrativa, finanziaria e contabile, a prescindere dalla natura dei dati trattati. Tali soggetti agiranno, di regola, quali autonomi Titolari delle rispettive operazioni di trattamento, salvo il caso in cui agiscano per conto del Titolare in qualità di Responsabili del trattamento e abbiano pertanto sottoscritto un apposito contratto che disciplini puntualmente i trattamenti loro affidati, ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

L'elenco completo ed aggiornato dei destinatari dei dati potrà essere richiesto al Titolare ovvero al DPO, ai recapiti sopra indicati.

I Suoi Dati Personali non sono/saranno oggetto di trasferimento verso Paesi Terzi rispetto all'Unione europea od organizzazioni internazionali. Qualora tale trasferimento dovesse rendersi necessario e/o inevitabile per esigenze organizzative del Titolare, si rende noto che l'eventuale trattamento avverrà esclusivamente verso Paesi considerati sicuri dalla Commissione Europea o, in ogni caso, secondo una delle modalità consentite dalla Normativa Privacy Applicabile, quali ad esempio il consenso dell'interessato, l'adozione di Clausole Standard approvate dalla Commissione Europea e la selezione di soggetti aderenti a programmi internazionali per la libera circolazione dei dati. Maggiori informazioni sono disponibili presso il Titolare o al DPO scrivendo agli indirizzi sopraindicati.





A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale: Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
P.I./Cod.Fisc. 00634880033

e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Quali soggetti interessati dal trattamento, potrete esercitare, salvo a valutarne e verificarne preliminarmente la applicabilità, i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679. In particolare, ai sensi di tali articoli l'interessato può esercitare:

- il diritto di *accesso* (art. 15): il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali;
- il diritto di *rettifica od integrazione* (art. 16): il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica e/o l'integrazione dei dati personali inesatti od incompleti che lo riguardano, senza ingiustificato ritardo;
- il diritto alla *cancellazione* ("diritto all'oblio", art. 17): il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, senza ingiustificato ritardo;
- il diritto alla *limitazione del trattamento* (art. 18): ove applicabile, il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento;
- il diritto di ricevere notifica, in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali ovvero in caso di limitazione del trattamento (art. 19);
- il diritto alla *portabilità dei dati* (art. 20): ove applicabile, il diritto dell'interessato di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano forniti al titolare del trattamento, nonché il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha precedentemente forniti;
- il diritto di *opposizione* (art. 21): il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'art. 6, par. 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni;
- il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona (art. 22).

Le richieste vanno rivolte per iscritto al Titolare ovvero al DPO ai recapiti sopraindicati.

Qualsiasi modifica o cancellazione o limitazione al trattamento effettuata su richiesta dell'interessato, ovvero a seguito di revoca del consenso – a meno che ciò non sia impossibile o comporti uno sforzo sproporzionato – sarà comunicata dal Titolare del trattamento a ciascuno dei destinatari cui sono stati comunicati i dati personali. Il Titolare del trattamento può comunicare all'interessato tali destinatari su richiesta.

Infine, ai sensi dell'art. 77 del GDPR e fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, ove riteniate che il trattamento che vi riguarda violi lo stesso Regolamento, avete il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali secondo le modalità descritte sul sito web istituzionale www.gpdp.it.

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Azienda Sanitaria Locale del Verbano-Cusio-Ossola

