

## ACCORDO QUADRO

PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E L’AFFIDAMENTO DI  
SERVIZI DI SUPPORTO IN AMBITO

«SANITÀ DIGITALE- Sistemi Informativi Sanitari e servizi al  
Cittadino» PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN

**Lotto 5 – Servizi di supporto – NORD**

**A.S.L. Verbano-Cusio-Ossola**

# PIANO OPERATIVO



## INDICE

<b>1. DATI ANAGRAFICI DELL'AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE .....</b>	<b>3</b>
<b>2. SCOPO DEL DOCUMENTO .....</b>	<b>3</b>
<b>3. OBIETTIVI DEL PROGETTO .....</b>	<b>4</b>
<b>4. SERVIZI DI SUPPORTO PROPOSTI .....</b>	<b>5</b>
<i>L5.S1: Supporto Strategico.....</i>	<i>6</i>
<i>L5.S3: Supporto all'Innovazione tecnologica .....</i>	<i>6</i>
<i>L5.S4: Governance .....</i>	<i>6</i>
<b>5. TIPOLOGIA E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE DEI SERVIZI .....</b>	<b>6</b>
<b>6. PIANO DI LAVORO GENERALE PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI SUPPORTO RICHIESTI.....</b>	<b>6</b>
6.1. DATA DI ATTIVAZIONE E DURATA DEL CONTRATTO ESECUTIVO .....	6
6.2. LUOGO DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA.....	7
6.3. STREAM PROGETTUALI DA ATTIVARE A FRONTE DEI SERVIZI DI SUPPORTO RICHIESTI.....	7
6.4. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI.....	7
6.4.1. <i>STREAM A – Supporto all'impostazione della strategia aziendale e regionale.....</i>	<i>8</i>
6.4.2. <i>STREAM B – Gap Analysis .....</i>	<i>9</i>
6.4.3. <i>STREAM C – Supporto all'adeguamento .....</i>	<i>10</i>
6.4.4. <i>STREAM D – PMO &amp; Governance.....</i>	<i>10</i>
6.5. CRONOPROGRAMMA .....	11
<b>7. ORGANIZZAZIONE DELLA FORNITURA .....</b>	<b>11</b>
7.1. FIGURE DI COORDINAMENTO DEL RTI A PRESIDIO DELLA FORNITURA .....	11
7.2. ATTIVITÀ IN CARICO AGLI OPERATORI ECONOMICI DEL RTI.....	12
7.3. TEAM OPERATIVI IMPEGNATI SUI SINGOLI SERVIZI .....	12
7.4. MODALITÀ DI MESSA A DISPOSIZIONE DEL PORTALE DELLA FORNITURA .....	13
<b>8. QUOTE E PRESTAZIONI AFFIDATE IN SUBAPPALTO .....</b>	<b>13</b>
<b>9. IMPORTO ECONOMICO CONTRATTUALE .....</b>	<b>13</b>
9.1. QUANTITÀ PREVISTE PER I SERVIZI OGGETTO DI FORNITURA.....	13
9.2. QUADRO ECONOMICO DI RIFERIMENTO.....	14
9.3. INDICAZIONI IN ORDINE ALLA FATTURAZIONE E AI TERMINI DI PAGAMENTO .....	14
<b>10. LIVELLI DI SERVIZIO.....</b>	<b>14</b>

## 1. DATI ANAGRAFICI DELL'AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

DATI ANAGRAFICI DELL'AMMINISTRAZIONE	
Ragione sociale Amministrazione	Azienda Sanitaria Locale VCO
Indirizzo	Via Mazzini, 117
CAP	28887
Comune	Omegna
Provincia	Verbano-Cusio-Ossola
Regione	Piemonte
Codice Fiscale	634880033
Indirizzo mail	
PEC	protocollo@pec.aslvco.it
Codice PA	

FIGURE DI RIFERIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE		
Ruolo	Amministrazione	Personale incaricato
RUP	A.S.L. Verbano-Cusio-Ossola	Dott. Benedetto Femia
DEC	Azienda Zero	Ing. Salvatore Scaramuzzino

## 2. SCOPO DEL DOCUMENTO

In risposta al Piano dei Fabbisogni trasmesso da A.S.L. Verbano-Cusio-Ossola in data 08/05/2023 per la richiesta di servizi di supporto a valere sul Lotto 5 dell'Accordo quadro per l'“Affidamento di servizi di supporto in ambito «Sanità digitale – Sistemi informativi sanitari e servizi al cittadino» per le Pubbliche Amministrazioni del SSN - id 2365”, il presente Piano Operativo descrive i seguenti principali elementi:

- ▶ Obiettivi del progetto
- ▶ Servizi di supporto proposti
- ▶ Approccio metodologico e modalità di erogazione
- ▶ Tipologia e modalità di rendicontazione dei servizi
- ▶ Piano di Lavoro Generale presentato dal Fornitore (di seguito anche “RTI”) per l'erogazione dei servizi di supporto richiesti, con evidenza di:
  - Data di attivazione e durata del Contratto esecutivo oggetto del presente Piano operativo;

**Piano Operativo** - AQ «SANITÀ DIGITALE - Sistemi Informativi Sanitari e servizi al Cittadino» per le Pubbliche Amministrazioni del SSN - Lotto 5 – Servizi di Supporto – NORD – A.S.L. Verbano-Cusio-Ossola – Supporto alla digitalizzazione delle strutture sede di DEA mediante l'applicazione del modello EMRAM

- Luogo di esecuzione della Fornitura;
- Cronoprogramma (Gantt) delle attività
- ▶ Organizzazione della Fornitura, con evidenza di:
  - Figure di coordinamento a presidio della Fornitura;
  - Organizzazione e team operativi impegnati nell'esecuzione della Fornitura
- ▶ Eventuali quote e prestazioni in subappalto
- ▶ Importo economico contrattuale previsto
- ▶ Livelli di servizio.

### 3. OBIETTIVI DEL PROGETTO

All'interno della Missione 6 Salute del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) l'investimento 1.1.1 della Componente 2 prevede l'ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero (digitalizzazione strutture sede di DEA I e II livello) come intervento "cardine" e di rilevanza strategica per l'evoluzione dei sistemi informativi ospedalieri su scala nazionale. Si intende in questo modo intraprendere un percorso di rinnovamento degli applicativi (che richiederà una contemporanea revisione dei processi e delle competenze digitali) volto a potenziare la qualità delle cure e l'efficienza complessiva del sistema attraverso la digitalizzazione di processi non ancora digitalizzati e la capacità di generare dati che siano utili:

- agli operatori sanitari per supportare i processi di cura;
- alle Aziende Sanitarie per l'organizzazione dell'offerta ed il governo della domanda.

L'investimento previsto per questo intervento è di 1,45 miliardi di euro, di cui circa 96 milioni sono stati destinati alla Regione Piemonte.

In questo contesto, la Regione Piemonte ha previsto attraverso l'art. 1 della legge regionale 26 ottobre 2021, n. 2 l'istituzione di Azienda Zero, Ente sanitario che nasce con il fine di promuovere forme di integrazione funzionale dei servizi sanitari e operativi di supporto a valenza regionale, ottimizzando i livelli di efficacia sanitaria ed efficienza organizzativa.

Tramite la nota prot. n. 434 del 19/10/2022 agli atti della Direzione Sanità e Welfare le Aziende sanitarie piemontesi, in qualità di soggetti attuatori esterni delegati, hanno con proprio atto delegato l'Azienda Zero per le attività di progettazione tecnica e stesura del piano dei fabbisogni e delle condizioni particolari di fornitura e per l'individuazione del contraente nell'ambito degli Accordi quadro Consip che si rendono necessarie per la realizzazione dei sotto-interventi previsti nell'intervento 1.1.1 della Componente 2 della Missione 6.

Ai fini dell'attuazione dell'investimento 1.1.1, la Regione ha sottoscritto con il Ministero della Salute il Contratto Istituzionale di Sviluppo (CIS), individuato dalla normativa PNRR quale strumento di programmazione negoziata. A seguito della sottoscrizione dei CIS, è stata avviata la fase di esecuzione degli investimenti, nella quale si è convenuti alla necessità di procedere ad una valutazione del livello di digitalizzazione delle strutture sede di DEA attraverso l'attivazione di idonee procedure/protocolli di verifica validati, nello specifico la Certificazione *Electronic Medical Record Adoption Model (EMRAM) – HIMSS*.

**Piano Operativo** - AQ «SANITÀ DIGITALE - Sistemi Informativi Sanitari e servizi al Cittadino» per le Pubbliche Amministrazioni del SSN - Lotto 5 – Servizi di Supporto – NORD – A.S.L. Verbano-Cusio-Ossola – Supporto alla digitalizzazione delle strutture sede di DEA mediante l'applicazione del modello EMRAM

Sulla base del quadro di contesto sopra individuato l'Azienda ha già previsto di intraprendere il percorso di certificazione in due fasi: una valutazione iniziale per misurare il grado di digitalizzazione di partenza (AS-IS) ed una seconda (anno 2025) volta a misurare il grado di digitalizzazione raggiunto a seguito degli interventi di digitalizzazione (TO-BE).

Obiettivo del progetto descritto nel presente Piano Operativo è quello di supportare l'Azienda nel processo di trasformazione digitale aderente al modello HIMSS-EMRAM, in particolare nell'individuazione dei gap tecnologici, di organizzazione e di processo attualmente presenti e nella definizione, conduzione e monitoraggio degli interventi necessari per il raggiungimento dello stadio target concordato, in conformità con quanto già previsto nel CIS e con la strategia regionale.

La tabella seguente riporta i Presidi sedi di DEA che saranno oggetto di intervento:

AZIENDA	ID DEA	PRESIDIO OSPEDALIERO
A.S.L. Verbano-Cusio-Ossola	010005	OSPEDALE UNICO PLURISEDE

Date le premesse di contesto sin qui riportate, il RTI ha predisposto il presente Piano Operativo per accompagnare, attraverso l'erogazione dei servizi previsti dall'Accordo Quadro per l'Affidamento di servizi di supporto in ambito "Sanità digitale - Sistemi informativi sanitari e servizi al cittadino" per le Pubbliche Amministrazioni del SSN - id 2365, l'Azienda nel percorso di trasformazione riassunto sopra, in linea con la strategia regionale mediante il supporto fornito ad Azienda Zero.

#### 4. SERVIZI DI SUPPORTO PROPOSTI

Il RTI erogherà i seguenti servizi, previsti dall'Accordo Quadro:

Cod. Servizio	Servizio	Cod. Sottoservizio	Sottoservizio	Servizi richiesti
L5.S1	Supporto Strategico	L5.S1.1	Consulenza Strategica	X
		L5.S1.2	Consulenza Organizzativa	X
		L5.S1.3	Supporto Tematico	X
L5.S2	Digitalizzazione dei processi	L5.S2.1	Definizione della strategia digitale	
		L5.S2.2	Assessment dei Processi	
		L5.S2.3	Disegno dei Processi Digitali	
		L5.S2.4	Implementazione dei Processi	
L5.S3	Supporto all'Innovazione tecnologica	L5.S3.1	IT Strategy	X
		L5.S3.2	IT Advisory	X
		L5.S3.3	Analisi Comparativa	
L5.S4	Governance	L5.S4.1	PMO	X

	L5.S4.2	Supporto al Monitoraggio	
	L5.S4.3	Gestione Operativa	
	L5.S4.4	Piano dei Fabbisogni/Piano operativo	
	L5.S4.5	Demand Management	X
	L5.S4.6	Change Management	X
	L5.S4.7	Customer Satisfaction	

**L5.S1: Supporto Strategico**, ovvero tutte le attività che consentano all'Amministrazione di acquisire tutte le informazioni utili e necessarie per l'erogazione del servizio, validare le scelte o le alternative individuate in termini di analisi ed implementazione e ottenere un riscontro effettivo in merito alle attività svolte.

**L5.S3: Supporto all'Innovazione tecnologica**, ovvero il supporto nella definizione degli obiettivi strategici ICT, nell'analisi del parco applicativo in carico all'Amministrazione e nell'individuazione di soluzioni e prodotti IT attraverso benchmarking.

**L5.S4: Governance**, ovvero il supporto al controllo complessivo delle attività progettuali e al monitoraggio degli interventi di adeguamento, in collaborazione con il personale dell'Amministrazione.

## 5. TIPOLOGIA E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE DEI SERVIZI

Di seguito si riportano i servizi richiesti dall'Amministrazione e le relative modalità di rendicontazione in coerenza con le modalità previste dal Capitolato tecnico Speciale dei Lotti di supporto dell'Accordo Quadro:

ID	SERVIZIO	SOTTO-SERVIZI	METRICA ADOTTATA PER IL DIMENSIONAMENTO DEI SERVIZI	MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE
L5.S1	Supporto Strategico	Riferimento tabella Paragrafo 4	Giorni/Team mix ottimale impiegato per Servizio	A corpo
L5.S3	Supporto all'Innovazione tecnologica	Riferimento tabella Paragrafo 4	Giorni/Team mix ottimale impiegato per Servizio	A corpo
L5.S4	Governance	Riferimento tabella Paragrafo 4	Giorni/Team mix ottimale impiegato per Servizio	A corpo

## 6. PIANO DI LAVORO GENERALE PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI SUPPORTO RICHIESTI

### 6.1. Data di attivazione e durata del contratto esecutivo

**Piano Operativo** - AQ «SANITÀ DIGITALE - Sistemi Informativi Sanitari e servizi al Cittadino» per le Pubbliche Amministrazioni del SSN - Lotto 5 – Servizi di Supporto – NORD – A.S.L. Verbano-Cusio-Ossola – Supporto alla digitalizzazione delle strutture sede di DEA mediante l'applicazione del modello EMRAM

Le attività oggetto del presente affidamento avranno una durata complessiva di **30 mesi** dalla data di avvio del contratto (data di attivazione dei servizi di fornitura) e si concluderanno al più tardi entro il 31.12.2025, come da richiesta espressa nel Piano dei Fabbisogni.

## 6.2. Luogo di esecuzione della fornitura

Le attività oggetto del presente Piano Operativo saranno svolte presso le sedi di: Azienda Zero, Regione Piemonte, Enti del Servizio Sanitario Regionale piemontese e le sedi del Fornitore, o tramite video-conferenze/call secondo gli accordi presi con la committenza durante lo svolgimento delle attività progettuali.

## 6.3. Stream progettuali da attivare a fronte dei Servizi di supporto richiesti

Nell'ambito dell'affidamento oggetto del presente Piano Operativo, in coerenza con quanto richiesto nel Piano dei Fabbisogni, il RTI supporterà l'Azienda nella realizzazione dei seguenti stream progettuali puntualmente illustrati al paragrafo 6.4:

ID	STREAM	Servizi di supporto da attivare			
		Supporto strategico	Digitalizzazione e processi sanitari	Supporto all'innovazione tecnologica	Governance
A	Supporto all'impostazione della strategia aziendale e regionale	X			
B	Gap Analysis			X	
C	Supporto all'adeguamento			X	
D	PMO & Governance				X

## 6.4. Modalità di esecuzione dei Servizi

Stante quanto sopra esposto, si riportano di seguito gli interventi e le attività operative che saranno svolte per singolo stream. Si precisa sin d'ora che le attività descritte nel seguito rappresentano la migliore risposta del RTI alle richieste dell'Azienda e che tali attività potranno essere arricchite o rimodulate in corso di progetto in conseguenza:

- di nuove direttive ministeriali e nazionali in materia di PNRR;
- della pubblicazione di una nuova versione del questionario EMRAM (la versione attuale risale a gennaio 2022);
- dei tempi di sottomissione e pubblicazione dei risultati del questionario EMRAM che sarà sottoposto dall'Azienda stessa in fase di prima valutazione e di valutazione finale, nonché del livello di accuratezza nella risposta alle domande dei questionari;

- del mutamento delle condizioni relative al contesto regionale e/o nazionale in termini organizzativi o tecnologici.

#### 6.4.1. STREAM A – Supporto all'impostazione della strategia aziendale e regionale

La realizzazione di un percorso di trasformazione digitale e di certificazione del livello di digitalizzazione di un'Azienda richiede di intraprendere scelte strategiche fin dalle fasi preliminari del progetto, al fine di:

- raggiungere lo stadio target utile per l'ottenimento dei fondi PNRR;
- anticipare eventuali gap che non consentono il raggiungimento dello stadio target e quindi pianificare le necessarie azioni di miglioramento.

Questo approccio permette un miglior governo degli interventi di digitalizzazione e dei relativi investimenti per il raggiungimento del livello di digitalizzazione (e quindi di certificazione EMRAM) target.

In questo scenario, il RTI metterà a disposizione le proprie competenze in materia di modelli di maturità EMRAM e le esperienze maturate su tematiche di IT strategy per sfruttare sin dalla prima fase progettuale le potenzialità derivate dalla misura analitica del livello di digitalizzazione che il maturity model in oggetto offre e le opportunità di evoluzione che da esso scaturiscono.

Si tratta infatti di trasformare la valutazione EMRAM del livello di digitalizzazione delle strutture sede di DEA da "adempimento PNRR" a occasione di crescita per l'Azienda e per il sistema sanitario regionale in generale. Le informazioni ed i dati puntuali per ogni presidio aziendale sede di DEA consentiranno infatti:

- nell'ottica aziendale, di orientare con criteri oggettivi il percorso di transizione digitale, creando un "dialogo" tra IT e direzione basato su obiettivi condivisi e misurabili;
- nell'ottica regionale, di raccogliere e mettere a fattor comune i piani e gap delle diverse aziende, progettando eventualmente risposte comuni a fronte di gap analoghi in diverse aziende.

Per attuare quanto sopra, il RTI adotterà un approccio che consenta il continuo e costante collegamento tra le aziende sanitarie del territorio ed Azienda Zero.

Dal punto di vista progettuale, per la realizzazione dello **stream A** individuato al paragrafo 6.3, il RTI supporterà l'Amministrazione, con le attività operative che vengono di seguito riportate:

- Raccolta ed analisi delle informazioni già a disposizione dell'Amministrazione e di Azienda Zero (es. Contratti Istituzionali di Sviluppo, Piano di Adeguamento Tecnologico) per una valutazione preliminare di alto livello dell'infrastruttura tecnologica dell'Azienda;
- Rilevazione del parco applicativo aziendale (o acquisizione e approfondimento di mappature già effettuate) e delle eventuali evoluzioni digitali in atto, non documentate sulla documentazione condivisa in precedenza con il RTI. La presente rilevazione deve includere anche ambiti non prettamente legati al SIO, quali la telemedicina, la BI e il Fascicolo Sanitario Elettronico;



- Analisi della documentazione prodotta dall’Azienda durante il primo assessment e iter certificativo e dei risultati emersi dai questionari EMRAM (standard e custom PNRR) a valle del primo assessment certificativo, per la stesura della successiva Gap Analysis;
- Supporto nell’individuazione di uno stadio target per il secondo assessment certificativo specifico per ogni Azienda, definito sulla base dello score ottenuto nella prima fase di assessment e certificazione EMRAM (t0) e dei gap rilevati in fase di Gap Analysis ed in linea con l’orizzonte temporale progettuale e con i progetti già attivi o in programma;
- Continua condivisione ad Azienda Zero dei dati e delle informazioni rilevate durante il primo assessment aziendale al fine di poter programmare interventi preventivi a livello regionale necessari al raggiungimento degli obiettivi regionali e nazionali (es. individuazione di possibili soluzioni IT a livello regionale necessarie a colmare eventuali esigenze rilevate, comuni tra più aziende, mediante attività di assessment e benchmarking).

#### 6.4.2. STREAM B – Gap Analysis

---

La fase di analisi delle carenze riscontrate per ogni requisito del questionario non pienamente soddisfatto è fondamentale per ottenere una visione oggettiva delle aree d’intervento su cui focalizzare le attività evolutive. Resta inteso quindi che presupposto per lo svolgimento di tale analisi è la consegna da parte dell’Azienda della documentazione prodotta durante la prima fase di assessment (t0), dei questionari sottomessi e dei risultati ottenuti (nel caso in cui tale documentazione non fosse disponibile, il RTI si riserva di modificare il Piano Operativo e di conseguenza il Piano di Progetto).

L’output di questa analisi di dettaglio, condotta utilizzando non solo le informazioni reperite in fase di assessment iniziale (t0), ma anche sulla base delle informazioni inerenti all’Azienda analizzate preliminarmente e riportate nello stream A, sarà una gap analysis strutturata in grado di evidenziare all’Amministrazione, in maniera dettagliata, le lacune IT, organizzative e di processo presenti ad ogni livello della certificazione EMRAM. La gap analysis sarà lo strumento chiave per la definizione degli interventi di digitalizzazione da pianificare compatibilmente all’arco temporale di progetto, allo stadio target concordato e agli interventi già pianificati.

A tale scopo, per la realizzazione dello stream B individuato al paragrafo 6.3, il RTI supporterà l’Amministrazione attraverso le attività di seguito riportate finalizzate alla redazione di una Gap Analysis per ciascun presidio sede di DEA volta alla pianificazione degli interventi ICT, organizzativi e di processo per il raggiungimento dello stadio target:

- Analisi dei risultati emersi dai due questionari EMRAM di partenza (standard e custom PNRR), redatti al tempo t0, e clusterizzazione degli stessi per livello EMRAM;
- Approfondimento di eventuali risposte “chiave” rispetto ai questionari sottomessi;
- Identificazione degli ambiti operativi e IT e dei percorsi funzionali (es. cartella clinica di reparto e ambulatoriale, telemedicina, BI, etc.) presenti in ogni struttura sede di DEA e categorizzazione dei requisiti EMRAM per ambito e percorso individuato;

- Traduzione dei requisiti redatta in modo da esprimere in maniera esplicita il focus ed il target di ogni singolo requisito affinché il contenuto metta in rilievo le necessità di adeguamento dei sistemi esistenti.

La gap analysis sarà discussa con il management e la direzione IT e potrà costituire la base per lo sviluppo o l'integrazione del percorso di adeguamento dell'Azienda (IT e non IT). Si suggerisce di adottare la gap analysis come elemento di confronto con il piano dei sistemi e degli investimenti IT di ogni Azienda.

#### 6.4.3. STREAM C – Supporto all'adeguamento

---

A seguito delle attività definite nello stream B risulta fondamentale prevedere e strutturare una fase di supporto all'adeguamento dei gap rilevati, al fine di definire le attività evolutive e la loro implementazione in linea con i piani ICT in atto e con gli obiettivi strategici regionali. Pertanto, questa fase progettuale risulta essere particolarmente complessa e delicata in quanto l'esito positivo permetterà non solo di raggiungere gli obiettivi di digitalizzazione aziendali, ma anche di fornire un servizio di sanità digitale innovativo ai professionisti sanitari ed ai cittadini.

Nonostante i singoli gap e le aree di intervento ricavate per ciascuna Azienda possano rappresentare un'ottima base di partenza per la pianificazione delle attività evolutive, è essenziale mettere a fattor comune le esigenze di adeguamento per individuare eventuali cluster di interventi condivisi da più aziende.

A tale scopo, per la realizzazione dello stream C individuato al paragrafo 6.3 e brevemente descritto precedentemente, il RTI supporterà l'Amministrazione attraverso gli interventi di seguito riportati:

- Supporto alla definizione di un masterplan ad alto livello degli interventi a livello aziendale in linea con piani di trasformazione digitale già programmati dalle Amministrazioni e coerenti a quanto definito nella documentazione risultante dalla prima fase di assessment (t0);
- Supporto all'Azienda nell'identificazione di possibili soluzioni (IT e non IT) necessarie a colmare i gap identificati per il soddisfacimento dei requisiti EMRAM. Eventuali esigenze rilevate, comuni tra più aziende, potranno essere messe a fattor comune tramite la continua interazione con Azienda Zero;
- Redazione, se necessario, di requisiti funzionali ad alto livello necessari a colmare i gap rilevati e condivisione degli stessi ai vendor specifici per l'ambito di interesse.

#### 6.4.4. STREAM D – PMO & Governance

---

Al fine di gestire in modo efficace l'erogazione delle attività previste durante le fasi di progetto, il RTI definirà delle attività di PMO e governance da applicare ai rispettivi stream sopra riportati così da rispondere tempestivamente agli interventi previsti nel rispetto del cronoprogramma.

Per la realizzazione dello stream D individuato al paragrafo 6.3, il RTI supporterà l'Azienda con le attività che vengono di seguito riportate:

- Supporto nelle attività di pianificazione e monitoraggio degli avanzamenti progettuali relativamente agli stream descritti nel presente Piano Operativo (supporto all'impostazione della strategia, gap analysis, supporto all'adeguamento);
- Supporto nella pianificazione, nel monitoraggio ed indirizzo degli interventi rivolti al consolidamento dei gap identificati nella gap analysis;
- Monitoraggio del soddisfacimento dei relativi requisiti richiesti per il raggiungimento dello stadio target concordato.

Le attività saranno condotte mediante incontri periodici e supportate da opportuna reportistica di avanzamento.

Inoltre, verranno introdotte dal RTI attività di governance a livello regionale volte al monitoraggio del percorso di adeguamento aziendale sulla base dei gap rilevati (gap analysis di cui sopra) ed al raccordo con i percorsi di adeguamento delle altre aziende del SSR.

## 6.5. Cronoprogramma

Di seguito viene riportata la pianificazione di massima delle attività, in linea con quanto richiesto dall'Azienda nel Piano dei Fabbisogni.

ID	Servizio	Anno 1	Anno 2	Anno 3
A	Supporto all'impostazione della strategia aziendale e regionale			
B	Gap Analysis			
C	Supporto all'adeguamento			
D	PMO & Governance			

Si sottolinea come la pianificazione di dettaglio (completa di tutte le informazioni utili ad una verifica costante dello stato di avanzamento del contratto in tutte le sue fasi) sarà oggetto di successiva declinazione sulla base di pianificazioni periodiche (di natura normalmente semestrale) che, nel corso di esecuzione del Contratto esecutivo, saranno predisposte dal Fornitore ed approvate dall'Amministrazione. Il RTI ritiene opportuno inserire le pianificazioni sulle singole aziende con una pianificazione regionale di più alto livello.

## 7. ORGANIZZAZIONE DELLA FORNITURA

### 7.1. Figure di coordinamento del RTI a presidio della Fornitura

Per il Contratto Esecutivo oggetto del presente Piano Operativo, l'Azienda potrà far riferimento ai seguenti referenti:

**Piano Operativo** - AQ «SANITÀ DIGITALE - Sistemi Informativi Sanitari e servizi al Cittadino» per le Pubbliche Amministrazioni del SSN - Lotto 5 – Servizi di Supporto – NORD – A.S.L. Verbano-Cusio-Ossola – Supporto alla digitalizzazione delle strutture sede di DEA mediante l'applicazione del modello EMRAM

► **Responsabile Unico delle Attività contrattuali (RUAC-CE)**, che avrà la responsabilità complessiva sull'attuazione e sui risultati del Contratto Esecutivo, rappresentando il RTI nei confronti dell'Azienda. In tale ottica, assicurerà: (i) la corretta esecuzione dei servizi (es. stima, pianificazione e consuntivazione delle attività, adempimenti legati alla qualità, controllo dell'avanzamento lavori); (ii) il pieno adempimento degli impegni assunti all'interno del Piano Operativo e del Contratto esecutivo; (iii) l'ottimale allocazione di risorse e competenze e la relativa disponibilità in funzione delle esigenze dell'Amministrazione contraente; (iv) la gestione delle criticità e dei rischi complessivi di progetto;

► **Referente Tecnico per l'erogazione dei servizi (RT)** oggetto del presente Piano Operativo (1-Supporto Strategico; 3-Supporto innovazione tecnologica; 4-Governance), che avrà la responsabilità di garantire il corretto svolgimento delle attività e dei servizi ed il relativo livello di qualità di erogazione, nel pieno rispetto degli indicatori previsti dal Capitolato Tecnico e relative Appendici. Rappresentano il punto di raccordo e gestione complessiva dei servizi nei diversi stream progettuali e presidiano l'omogeneità dell'approccio e delle soluzioni. Assicurano il coordinamento delle risorse impiegate nei servizi e l'ottimale allocazione delle professionalità sugli interventi; il monitoraggio e la gestione dei rischi; l'ottimale gestione delle competenze e del patrimonio di conoscenze costruito nel corso della Fornitura.

Ruolo	Nome	Cognome
RUAC-CE	Andrea	Mantovani
Referente Tecnico	Federica	De Leo

## 7.2. Attività in carico agli operatori economici del RTI

Nell'ambito della specifica fornitura, si prevede che le attività saranno svolte dagli operatori economici che compongono il RTI, secondo la seguente ripartizione:

ID	SERVIZIO	Operatori economici che compongono il RTI					
		Intellera Consulting	Deloitte	ADL	Camelot BIO	DST	Flosslab
L5.S1	Supporto Strategico	X	X				
L5.S3	Supporto all'Innovazione Tecnologica	X	X				
L5.S4	Governance	X	X				
<b>Suddivisione quote RTI</b>		<b>60,71%</b>	<b>39,29%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>

## 7.3. Team operativi impegnati sui singoli servizi

Per la realizzazione delle attività previste nell'ambito delle singole linee di Servizio di cui al paragrafo 4, il RTI impegnerà i seguenti team operativi:

Team operativo	L5.S1	L5.S3	L5.S4
Team di supporto all'impostazione della strategia aziendale e regionale	X		

Team operativo	L5.S1	L5.S3	L5.S4
Team di supporto alla gap analysis e all'adeguamento		X	
Team di PMO & Governance			X

#### 7.4. Modalità di messa a disposizione del Portale della Fornitura

Il RTI metterà a disposizione dell'Amministrazione l'utenza per la gestione ed il controllo, all'interno del Portale della Fornitura, delle fasi progettuali del Contratto Esecutivo attraverso la creazione di un'utenza dedicata.

## 8. QUOTE E PRESTAZIONI AFFIDATE IN SUBAPPALTO

Nel rispetto della normativa vigente e in coerenza con quanto previsto all'interno dell'Accordo Quadro stipulato dal RTI con Consip, il RTI si riserva di affidare in subappalto – per ciascun intervento previsto dal Piano dei fabbisogni, nella misura consentita dalla normativa vigente.

## 9. IMPORTO ECONOMICO CONTRATTUALE

### 9.1. Quantità previste per i servizi oggetto di fornitura

Si riporta di seguito il dimensionamento della fornitura, in termini di effort ipotizzato sul singolo stream illustrato al paragrafo 4 e per singolo servizio di gara richiesto:

ID	Stream	Servizio di gara	Giorni/team			
			2023	2024	2025	tot
A	Supporto all'impostazione della strategia aziendale e regionale	Supporto strategico	24	0	0	24
B	Gap Analysis	Supporto all'innovazione tecnologica	31	31	0	62
C	Supporto all'adeguamento	Supporto all'innovazione tecnologica	0	46	40	86
D	PMO & Governance	Governance	13	20	18	51

La ripartizione dell'effort (numero giorni/team) costituisce una stima coerente con il Cronoprogramma di massima delle attività riportato al par. 6.5 del presente Piano operativo. Si evidenzia che tale ripartizione sarà oggetto di successiva revisione e affinamento sulla base delle pianificazioni periodiche (di natura normalmente semestrale) che dovranno essere predisposte dal Fornitore ed approvate dall'Amministrazione in coerenza con quanto previsto nel Piano dei Fabbisogni.

**Piano Operativo** - AQ «SANITÀ DIGITALE - Sistemi Informativi Sanitari e servizi al Cittadino» per le Pubbliche Amministrazioni del SSN - Lotto 5 – Servizi di Supporto – NORD – A.S.L. Verbano-Cusio-Ossola – Supporto alla digitalizzazione delle strutture sede di DEA mediante l'applicazione del modello EMRAM

## 9.2. Quadro economico di riferimento

In coerenza con quanto previsto nel Piano dei fabbisogni, i servizi di supporto descritti dovranno essere erogati in modalità a corpo (Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale di 8 ore) secondo le seguenti metriche:

ID	Stream	Servizio di gara	Quadro economico complessivo (valori in €)			
			2023	2024	2025	tot
A	Supporto all'impostazione della strategia aziendale e regionale	Supporto strategico	6.564,00 €	0,00 €	0,00 €	6.564,00 €
B	Gap Analysis	Supporto all'innovazione tecnologica	8.238,25 €	8.238,25 €	0,00 €	16.476,50 €
C	Supporto all'adeguamento	Supporto all'innovazione tecnologica	0,00 €	12.224,50 €	10.630,00 €	22.854,50 €
D	PMO & Governance	Governance	3.672,50 €	5.650,00 €	5.085,00 €	14.407,50 €
Totale piano operativo			18.474,75 €	26.112,75 €	15.715,00 €	60.302,50 €

I valori sono espressi in Euro e si intendono IVA esclusa.

## 9.3. Indicazioni in ordine alla Fatturazione e ai termini di pagamento

In coerenza con quanto previsto nel Piano dei Fabbisogni, la fatturazione avverrà con cadenza trimestrale sulla base di rapporti di "stato avanzamento lavori" (SAL) prodotti dal Fornitore per il trimestre di riferimento e approvati dall'Amministrazione. Il rapporto di SAL dovrà indicare puntualmente i deliverable consegnati dal Fornitore nel trimestre oggetto di fatturazione, in coerenza con le milestone previste per il medesimo trimestre nelle pianificazioni periodiche che dovranno essere predisposte dal Fornitore e approvate dall'Amministrazione. L'importo di fatturazione trimestrale sarà pertanto dato dalla somma dei valori di corrispettivo associati a ciascuna milestone prevista nel medesimo trimestre, per la quale sono stati consegnati i rispettivi deliverable.

Si prevede inoltre, come previsto al paragrafo 32 dell'articolo 11 dell'AQ Lotto 5 (ID 2365), una fattura di anticipo lavori pari al 20% del valore del Contratto Esecutivo.

Per quanto concerne i termini di pagamento, nel rispetto di quanto previsto nell'Accordo Quadro, si rimanda al Contratto esecutivo che sarà attivato a fronte del presente Piano Operativo.

## 10. LIVELLI DI SERVIZIO

Si rimanda all'Appendice 2 ai Capitolati Tecnici Speciali – Sanità digitale – Livelli di servizio per la descrizione del livello di qualità minimo atteso nell'erogazione dei servizi oggetto di fornitura.

- FINE DOCUMENTO -