



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

---

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 530 del 30/06/2023

**Oggetto:** NOMINA DEL RESPONSABILE AZIENDALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA AI SENSI DELL'ART.43 D.LGS N.33/13 E S.M.I. ED ART. 1 COMMA 7) DELLA LEGGE N.190/2012 E S.M.I. - CONFERMA .

DIRETTORE GENERALE - DOTT.SSA CHIARA SERPIERI  
(NOMINATO CON DGR N.11-3293 DEL 28/05/2021)

DIRETTORE AMMINISTRATIVO - AVV. CINZIA MELODA

DIRETTORE SANITARIO - DOTT.SSA EMANUELA PASTORELLI



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

---

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

L'estensore dell'atto: Zanetta Silvia

Il Responsabile del procedimento: Valente Margherita

Il funzionario incaricato alla pubblicazione.



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

## IL DIRETTORE GENERALE

Nella data sopraccitata, su propria iniziativa, in conformità al Regolamento approvato con delibera n.290 del 12/05/2017 e modificato con delibera n.65 del 28/01/2020.

### **Premesso che:**

- la L. n. 190/2012 e smi "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione dell'illegalità nella Pubblica amministrazione*", in particolare l'art. 1, comma 7, prevede che l'organo di indirizzo individua, di norma tra i dirigenti di ruolo in servizio, il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), disponendo le eventuali modifiche organizzative necessarie per assicurare le funzioni ed i poteri idonei per lo svolgimento dell'incarico con piena autonomia e effettività;
- la circolare n. 1/2013 del Dipartimento per la Funzione Pubblica ha fornito gli indirizzi circa i requisiti soggettivi del RPC, le modalità ed i criteri di nomina, i compiti, le responsabilità;
- il D.Lgs n. 97/2016 ha attribuito al Responsabile della Prevenzione della Corruzione anche la funzione di Responsabile della Trasparenza;
- l'Autorità Nazionale Anticorruzione, con delibera n. 1064 del 13.11.2019 di approvazione del Piano Nazionale Anticorruzione 2019, ha indicato una serie di criteri per la scelta del RPCT, in primo luogo evidenziando che si deve trattare di una figura in grado di garantire la buona immagine ed il decoro dell'amministrazione, non deve essere stato destinatario di provvedimenti giudiziari di condanna né di provvedimenti disciplinari e ciò sia nell'interesse dell'amministrazione sia nell'interesse dello stesso RPCT che potrà esercitare i propri compiti con maggior autorevolezza. ANAC ha, inoltre, evidenziato, la posizione di autonomia ed indipendenza che deve essere assegnata al RPCT, il ruolo di garanzia sull'effettività del sistema di prevenzione della corruzione, l'esigenza che il RPCT abbia una adeguata conoscenza dell'organizzazione e del funzionamento dell'amministrazione e che non si trovi in una posizione che presenti profili di conflitto di interessi e venga scelto tra i dirigenti non assegnati ad uffici che svolgono attività di gestione e di amministrazione attiva;
- con delibera ANAC n. 27 del 19.1.2022 è stato approvato il regolamento per la costituzione e la gestione del Registro dei Responsabili della prevenzione della corruzione e trasparenza. Ciò al fine di garantire la necessaria trasparenza e certezza con riguardo ai soggetti ai quali è stato conferito l'incarico di RPCT e per agevolare l'invio di comunicazioni istituzionali loro destinate.

**Richiamata** la deliberazione n. 285 del 10.4.2020 con la quale venne confermato Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'ASL VCO la Dott.ssa Primatesta Giuseppina (a suo tempo nominata, per un triennio, con deliberazione n. 98 del 28.02.17), in ottemperanza all'art. 1, comma 7, della Legge n.190/2012 e s.m.i., nonché nel rispetto delle indicazioni specifiche riguardanti i criteri di scelta delle Aziende



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

del Servizio Sanitario Nazionale e del profilo cui attribuire le funzioni di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza previste dal Piano Nazionale Anticorruzione 2019.

**Tenuto conto** di quanto disposto da ANAC con la delibera n. 7 del 17.1.2023 di approvazione del Piano nazionale anticorruzione 2022, in particolare l'allegato n. 3, con la quale ANAC, pur precisando che la scelta del RPCT è rimessa all'autonoma determinazione dell'Amministrazione ed è affidata all'organo di indirizzo, ha fornito indicazioni di carattere generale da seguire per una corretta scelta del RPCT. Ha previsto, tra le altre indicazioni, che il RPCT: - rivesta, nell'amministrazione, un ruolo tale da poter svolgere in modo adeguato le proprie attività e funzioni con effettività e poteri di interlocuzione reali con gli organi di indirizzo e con l'intera struttura amministrativa; - disponga di adeguata conoscenza dell'organizzazione e del funzionamento dell'amministrazione e sia dotato della necessaria autonomia valutativa e di competenze per svolgere con effettività il proprio ruolo; - sia un dirigente di ruolo in servizio ed assicuri stabilità ai fini dello svolgimento dei compiti, ad esclusione di dirigenti assegnati a settori considerati più esposti al rischio corruttivo (es. ufficio contratti, ufficio gestione del patrimonio, ufficio contabilità e bilancio, ufficio del personale); - sia nominato almeno per un triennio.

**Dato atto che** il vigente atto aziendale prevede che le funzioni in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza siano assegnate alla SOC Affari Generali Legali ed Istituzionali.

**Considerata** l'esperienza maturata in veste di RPCT dell'ASL VCO dalla Dott.ssa Giuseppina Primatesta, dirigente amministrativo con incarico di Responsabile della SOS Organi Organismi Collegiali Supporto Strategico (SOS afferente alla SOC Affari Generali Legali ed Istituzionali) nel triennio 2020/2023 ed in quello precedente, nonché della capacità professionale e dell'adeguata esperienza formativa acquisita.

**Preso atto** della necessità di garantire la stabilità della nomina al fine di applicare le competenze acquisite.

**Ritenuto** pertanto di confermare nell'incarico di Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'ASL VCO, senza soluzione di continuità, per un triennio, la Dott.ssa Giuseppina Primatesta quale Responsabile, con incarico di Responsabile della SOS Organi Organismi Collegiali Supporto Strategico.

Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 3 del d.Lgs. 502/1992 e smi, come formulati nel frontespizio del presente atto

**DELIBERA**



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

- 1)** Di confermare, al fine di garantire la stabilità ed applicare le competenze acquisite nonché per tutte le ulteriori motivazioni esposte in premessa, nell'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) dell'ASL VCO, in ottemperanza all'art. 1, comma 7, della Legge n.190/2012 e s.m.i., senza soluzione di continuità, per un triennio, la Dott.ssa Giuseppina Primatesta, Responsabile della Sos Organi Organismi Collegiali Supporto Strategico (SOS afferente alla SOC Affari Generali Legali ed Istituzionali).
- 2)** Di dare mandato alla SOC Affari Generali Legali e Istituzionali di dare adeguato supporto al Responsabile Aziendale della prevenzione della corruzione e trasparenza ed alla Sos ICT di dare specifico supporto per la piena attuazione della norma sulla trasparenza, in ottemperanza e con i vincoli posti dalle indicazioni tecniche di cui al D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i.
- 3)** Di incaricare la SOS Organi Organismi Collegiali Supporto Strategico di provvedere all'aggiornamento del Registro dei Responsabili della prevenzione della corruzione e trasparenza e di pubblicare il provvedimento di nomina sul sito istituzionale dell'Azienda, sezione "*Amministrazione Trasparente*", sottosezione Altri contenuti – prevenzione della corruzione – responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza.
- 4)** Di trasmettere copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale per la dovuta informazione.
- 5)** Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante la necessità di garantire la continuità alle azioni previste dalla normativa di riferimento.