



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

## **DETERMINAZIONE**

N. 454 del 13/04/2023

### **Oggetto:**

**AVVISO DI MOBILITA' ORDINARIA AZIENDALE RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE PER N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DA DESTINARE A TEMPO PIENO ALLA SOC GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E PATRIMONIO: PRESA D'ATTO RINUNCIA**

STRUTTURA: GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

RESPONSABILE STRUTTURA: SALA CLAUDIA



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

---

## **DETERMINAZIONE**

Struttura: GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

L'estensore dell'atto: De Dorigo Erica

Il Responsabile del procedimento: Bianco Roberto

Il funzionario incaricato alla pubblicazione.



## **IL DIRETTORE SOC GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI**

### **Premesso che:**

- in data 28/02/2023 è stato indetto avviso di mobilità ordinaria aziendale riservato al personale dipendente per n. 1 posto di Assistente Amministrativo da assegnare a tempo pieno alla SOC Gestione Economico – Finanziaria e Patrimonio, pubblicato all'albo ufficiale dell'ASL VCO, con scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione il 15/03/2023;
- entro il suddetto termine ha presentato domanda di partecipazione soltanto il seguente dipendente:

ASIETTI Erica

nato il 23/03/1973

- con determinazione n. 345 del 23/03/2023 si è provveduto all'ammissione dell'unico candidato istante, in quanto in possesso dei requisiti richiesti, ed è stata nominata la relativa commissione esaminatrice;
- in data 06/04/2023 è stata espletata la procedura selettiva, durante la quale Asietti Erica ha espresso formale rinuncia alla mobilità in questione, come risulta dalla nota prot. n. 23268 del 06/04/2023;

**Ritenuto** pertanto di prendere atto della suddetta rinuncia;

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

## **DETERMINA**

**Di prendere atto**, per le motivazioni indicate nelle premesse, che al pubblico avviso di mobilità ordinaria aziendale riservato al personale dipendente per n. 1 posto di Assistente Amministrativo da assegnare a tempo pieno alla SOC Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio, indetto in data 28/02/2023, l'unico candidato ha rinunciato alla mobilità in questione.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

**ESECUTIVITÀ CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**