



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 709 del 11/10/2022

**Oggetto: AVVISO DI SELEZIONI INTERNE PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE PER L'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE DI COORDINAMENTO**

DIRETTORE GENERALE - DOTT.SSA CHIARA SERPIERI  
(NOMINATO CON DGR N.11-3293 DEL 28/05/2021)

DIRETTORE AMMINISTRATIVO - AVV. CINZIA MELODA

DIRETTORE SANITARIO - DOTT.SSA EMANUELA PASTORELLI



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

Struttura proponente: GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

L'estensore dell'atto: Verrilli Carolina

Il Responsabile del procedimento: Bianco Roberto

Il Dirigente/Funziario: Sala Claudia

Il funzionario incaricato alla pubblicazione.

## IL DIRETTORE GENERALE

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore della S.O.C. Gestione Personale e Relazioni Sindacali di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con deliberazione n. 290 del 12/05/2017 e modificato con deliberazione n. 65 del 28/01/2020.

### **Premesso** che:

- con deliberazione n. 566/2021 e s.m.i. è stato adottato il Piano degli incarichi di Organizzazione per l'esercizio della funzione di coordinamento, ex L. n. 43/2006, del Personale del Comparto Sanità;
- l'art. 6, p. 3 del CCIA sottoscritto il 4/03/2020, adottato con deliberazione n. 298/2020, ha disposto che sia data una applicazione graduale delle procedure di attribuzione degli incarichi di organizzazione per l'esercizio della funzione di coordinamento ed inoltre che gli incarichi di coordinamento al tempo in essere siano prorogati per un periodo di due anni e quindi fino al mese di aprile 2022;
- risulta pertanto necessario porre in essere le procedure selettive volte al conferimento degli incarichi in questione.

**Precisato** che nella seduta sindacale del 14.09.2022 si è tenuto il confronto con la delegazione di parte sindacale del Comparto in merito alla dovuta applicazione del vigente CCIA, ancorché tardiva, tenuto conto altresì delle previsioni contenute nell'ipotesi del nuovo CCNL del personale del Comparto Sanità, non ancora sottoscritto.

**Dato atto** che, ai fini di cui sopra, con note del 16.09.2022, il Direttore della SOC DIPSA ha fornito alla SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali le opportune indicazioni sugli incarichi da attribuire e sui profili professionali da ammettere alle selezioni stesse.

**Dato altresì atto** che l'incarico di organizzazione "Coordinamento UO Punto nascita Country Pediatrico P.O. Domodossola", istituito con il Piano sopra citato, è ridenominato "Coordinamento Punto Nascita P.O. Domodossola", ferme restando le funzioni, la graduazione ed i relativi obiettivi, come da richiesta del Direttore SOC DIPSA in data 29.09.2022.

**Ritenuto** pertanto, ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento Aziendale allegato D) approvato con deliberazione n. 298/2020, e s.m.i. di cui alla deliberazione n. 687/2022, di indire le selezioni interne, per titoli e colloquio, per il conferimento degli incarichi di organizzazione per l'esercizio della funzione di coordinamento indicati nell'Avviso allegato alla lettera A) alla presente deliberazione, per farne parte integrante e sostanziale, riservati al personale dipendente a tempo indeterminato e pieno del ruolo sanitario appartenente ai profili professionali specificati nell'Avviso stesso.

**Rilevato** che con deliberazione n. 530 del 28.07.2020 sono state nominate tutte le Commissioni Esaminatrici per l'espletamento delle procedure selettive interne per l'affidamento degli incarichi di funzione al personale del comparto sanità.

**Visti** il D. Lgs. n. 165/2001, e s.m.i, il C.C.N.L. 21.05.2018, nonché il Regolamento aziendale relativo all'allegato D) al CCIA approvato con deliberazione n. 298/2020 e s.m.i

**Condivisa** la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera.

**Acquisiti** i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992, e s.m.i., come formulati nel frontespizio del presente atto

## **DELIBERA**

1. **Di indire**, ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento Aziendale allegato D) approvato con deliberazione n. 298/2020 e s.m.i., le selezioni interne, per titoli e colloquio, per il conferimento degli incarichi di organizzazione per l'esercizio della funzione di coordinamento indicati nell'Avviso allegato alla lettera A) alla presente deliberazione, per farne parte integrante e sostanziale, riservati al personale dipendente a tempo indeterminato e pieno del ruolo sanitario appartenente ai profili professionali specificati nell'Avviso stesso.

2. **Di precisare** che l'incarico di organizzazione "Coordinamento UO Punto nascita Country Pediatrico P.O. Domodossola", istituito con il Piano approvato con deliberazione n. 566/2021, è ridenominato "Coordinamento Punto Nascita P.O. Domodossola", ferme restando le funzioni, la graduazione ed i relativi obiettivi, come da richiesta del Direttore SOC DIPSA in data 29.09.2022.

3. **Di approvare** l'Avviso di selezioni interne nel testo allegato alla lettera A) alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, disponendo che lo stesso venga pubblicato all'Albo Pretorio dell'ASL VCO e sul Sito Intranet Aziendale, nella Sezione Home – Area Dipendente – Avvisi di selezione interna – Incarichi di organizzazione funzione di coordinamento, fissando il termine per la presentazione delle domande di partecipazione nel 30° giorno successivo a quello della pubblicazione.

4. **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva, tenuto conto dell'urgenza di procedere al conferimento degli incarichi in questione.



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

**ALLEGATO A) ALLA DELIBERAZIONE N. DEL \_\_\_\_\_ - SCADENZA : \_\_\_\_\_**

**AVVISO DI SELEZIONI INTERNE PER TITOLI E COLLOQUIO  
PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE  
PER L'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE DI COORDINAMENTO EX L. N. 43/2006**

In esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale n. del \_\_\_\_\_, in applicazione degli artt. 14 e seguenti del C.C.N.L. 2016 – 2018 - Area Comparto Sanità del 21.05.2018, nonché del vigente "Regolamento aziendale per l'istituzione, la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di funzione, di cui all' allegato D) al CCIA approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 298 del 20.04.2020 e s.m.i, è indetto Avviso di selezioni interne, per titoli e colloquio, riservato al personale dipendente a tempo indeterminato e pieno del ruolo sanitario, per i profili professionali sotto indicati, per il conferimento degli incarichi di organizzazione per l'esercizio della Funzione di Coordinamento ex L. n. 43/2006, previsto nel Piano allegato A) alla deliberazione n. 566 del 30.06.2021 e s.m.i., pubblicato sul Sito Intranet Aziendale nella Sezione: Home – Area Dipendente – Piano degli Incarichi di Organizzazione - Funzione di Coordinamento.

Alle selezioni si applicano, altresì, le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 165/2001, e s.m.i., e al D.P.R. n. 445/2000.

**Incarichi da conferire**

DENOMINAZIONI INCARICHI	RUOLI CUI GLI INCARICHI AFFERISCONO	PROFILI PROFESSIONALI AMMESSI ALLE SELEZIONI PER U.O.	GRADUAZIONE FUNZIONE	FASCIA ECONOMICA	TIPOLOGIA INCARICHI	VALORE ANNUALE INDENNITA' DI INCARICO
1 Coordinamento UO RRF – Omegna	Sanitario	CPS-Fisioterapista CPS-Logopedista CPS- Infermiere Cat. D/Ds	63	7 <sup>^</sup>	Organizzativo - funzione di coordinamento	3.300
Funzioni specifiche: gestione e sviluppo delle risorse umane assegnate; gestione delle risorse tecnologiche disponibili; gestione delle criticità organizzative anche conseguenti a situazioni di rischio clinico; integrazione con altri professionisti sanitari; Gestione e controllo degli aspetti di competenza relativi al D.Lgs.vo 81/2008						

2	Coordinamento UO Radioterapia – P.O. Verbania	Sanitario	CPS-Tecnico Sanitario Radiologia Medica CPS-Infermiere  Cat. D/Ds	63	7 <sup>^</sup>	Organizzativo - funzione di coordinamento	3.300
	Funzioni specifiche: gestione e sviluppo delle risorse umane assegnate; gestione delle risorse tecnologiche disponibili; gestione delle criticità organizzative anche conseguenti a situazioni di rischio clinico; integrazione con altri professionisti sanitari; Gestione e controllo degli aspetti di competenza relativi al D.Lgs.vo 81/2008						
3	Coordinamento UO Trasfusionale ASL VCO	Sanitario	CPS-Tecnico Sanitario Laboratorio Biomedico CPS-Infermiere Cat. D/Ds	64	7 <sup>^</sup>	Organizzativo - funzione di coordinamento	3.300
	Funzioni specifiche: gestione e sviluppo delle risorse umane assegnate; gestione delle risorse tecnologiche disponibili; gestione delle criticità organizzative anche conseguenti a situazioni di rischio clinico; integrazione con altri professionisti sanitari; Gestione e controllo degli aspetti di competenza relativi al D.Lgs.vo 81/2008						
4	Coordinamento UO Week Day Surgery P.O. Domodossola	Sanitario	CPS-Infermiere Cat. D/Ds	66	7 <sup>^</sup>	Organizzativo - funzione di coordinamento	3.300
	Funzioni specifiche: gestione e sviluppo delle risorse umane assegnate; gestione delle risorse tecnologiche disponibili; gestione delle criticità organizzative anche conseguenti a situazioni di rischio clinico; integrazione con altri professionisti sanitari; Gestione e controllo degli aspetti di competenza relativi al D.Lgs.vo 81/2008						
5	Coordinamento UO Punto nascita P.O. Domodossola	Sanitario	CPS-Infermiere/ Infermiere Pediatrico CPS-Ostetrica Cat. D/Ds	66	7 <sup>^</sup>	Organizzativo - funzione di coordinamento	3.300
	Funzioni specifiche: gestione e sviluppo delle risorse umane assegnate; gestione delle risorse tecnologiche disponibili; gestione delle criticità organizzative anche conseguenti a situazioni di rischio clinico; integrazione con altri professionisti sanitari; Gestione e controllo degli aspetti di competenza relativi al D.Lgs.vo 81/2008						
6	Coordinamento MCU DEA PS Trasporti OBI Verbania	Sanitario	CPS-Infermiere Cat. D/Ds	82	4 <sup>^</sup>	Organizzativo - funzione di coordinamento	5.300
	Funzioni specifiche: gestione e sviluppo delle risorse umane assegnate; gestione delle risorse tecnologiche disponibili; gestione delle criticità organizzative anche conseguenti a situazioni di rischio clinico; integrazione con altri professionisti sanitari; Gestione e controllo degli aspetti di competenza relativi al D.Lgs.vo 81/2008						
7	Coordinamento MCU DEA PS Trasporti OBI Domodossola	Sanitario	CPS-Infermiere Cat. D/Ds	82	4 <sup>^</sup>	Organizzativo - funzione di coordinamento	5.300
	Funzioni specifiche: gestione e sviluppo delle risorse umane assegnate; gestione delle risorse tecnologiche disponibili; gestione delle criticità organizzative anche conseguenti a situazioni di rischio clinico; integrazione con altri professionisti sanitari; Gestione e controllo degli aspetti di competenza relativi al D.Lgs.vo 81/2008						
8	Coordinamento UO NPI ASL VCO	Sanitario	CPS-Educatore Professionale CPS-Logopedista CPS-Terap.della neuropsicomotricità età evolutiva Cat. D/Ds	66	7 <sup>^</sup>	Organizzativo - funzione di coordinamento	3.300

	Funzioni specifiche: gestione e sviluppo delle risorse umane assegnate; gestione delle risorse tecnologiche disponibili; gestione delle criticità organizzative anche conseguenti a situazioni di rischio clinico; integrazione con altri professionisti sanitari; Promozione, gestione e controllo degli aspetti e attività correlati al D.Lgs.vo 81/2008						
9	Coordinamento UO SPRESAL ASL VCO	Sanitario	CPS-Tecnico Prevenzione Ambienti e Luoghi Lavoro CPS-Assistente Sanitario Cat. D/Ds	69	7 <sup>^</sup>	Organizzativo - funzione di coordinamento	3.300
	Funzioni specifiche: gestione e sviluppo delle risorse umane assegnate; gestione delle risorse tecnologiche disponibili; gestione delle criticità organizzative anche conseguenti a situazioni di rischio clinico; integrazione con altri professionisti sanitari; Gestione e controllo degli aspetti di competenza relativi al D.Lgs.vo 81/2008						
10	Coordinamento UO SISP ASL VCO	Sanitario	CPS-Tecnico Prevenzione Ambienti e Luoghi Lavoro CPS-Assistente Sanitario CPS-Infermiere Cat. D/Ds	75	6 <sup>^</sup>	Organizzativo - funzione di coordinamento	3.500
	Funzioni specifiche: gestione e sviluppo delle risorse umane; gestione delle risorse tecnologiche disponibili; gestione delle criticità organizzative anche conseguenti a situazioni di rischio clinico; pianificazione, organizzazione e gestione delle attività correlate al Piano vaccinazione anche COVID 19; integrazione delle professionalità afferenti alla Struttura Organizzativa; Gestione e controllo degli aspetti di competenza relativi al D.Lgs.vo 81/2008						
11	Coordinamento Processo Gestione Rischio Clinico/Ricerca ASL VCO	Sanitario	CPS-Infermiere Cat. D/Ds	69	7 <sup>^</sup>	Organizzativo - funzione di coordinamento	3.500
	Funzioni specifiche: gestione e sviluppo delle risorse umane assegnate; gestione delle risorse tecnologiche disponibili; gestione delle criticità organizzative anche conseguenti a situazioni di rischio clinico; integrazione con altri professionisti sanitari; Gestione e controllo degli aspetti di competenza relativi al D.Lgs.vo 81/2008						
12	Coordinamento UO SPV ASL VCO	Sanitario	CPS-Tecnico Prevenzione Ambienti e Luoghi Lavoro Cat. D/Ds	69	7 <sup>^</sup>	Organizzativo - funzione di coordinamento	3.300
	Funzioni specifiche: gestione e sviluppo delle risorse umane assegnate; gestione delle risorse tecnologiche disponibili; gestione delle criticità organizzative anche conseguenti a situazioni di rischio clinico; integrazione con altri professionisti sanitari; Gestione e controllo degli aspetti di competenza relativi al D.Lgs.vo 81/2008						
13	Coordinamento UO Consultorio ASL VCO	Sanitario	CPS-Infermiere Pediatrico CPS/Ostetrica Cat. D/Ds	69	7 <sup>^</sup>	Organizzativo - funzione di coordinamento	3.300
	Funzioni specifiche: gestione e sviluppo delle risorse umane assegnate; gestione delle risorse tecnologiche disponibili; gestione delle criticità organizzative anche conseguenti a situazioni di rischio clinico; integrazione con altri professionisti sanitari; Gestione e controllo degli aspetti di competenza relativi al D.Lgs.vo 81/2008						
14	Coordinamento UO Prericovero P.O. Domodossola	Sanitario	CPS-Infermiere Cat. D/Ds	67	7 <sup>^</sup>	Organizzativo - funzione di coordinamento	3.300

	Funzioni specifiche: gestione e sviluppo delle risorse umane assegnate; gestione delle risorse tecnologiche disponibili; gestione delle criticità organizzative anche conseguenti a situazioni di rischio clinico; integrazione con altri professionisti sanitari; Gestione e controllo degli aspetti di competenza relativi al D.Lgs.vo 81/2008						
15	Coordinamento DH Multidisciplinare Area Medica P.O. Domodossola	Sanitario	CPS-Infermiere Cat. D/Ds	67	7 <sup>^</sup>	Organizzativo - funzione di coordinamento	3.300
	Funzioni specifiche: gestione e sviluppo delle risorse umane assegnate; gestione delle risorse tecnologiche disponibili; gestione delle criticità organizzative anche conseguenti a situazioni di rischio clinico; integrazione con altri professionisti sanitari; Gestione e controllo degli aspetti di competenza relativi al D.Lgs.vo 81/2008						
16	Coordinamento NOCC ASL VCO	Sanitario	CPS-Infermiere Cat. D/Ds	67	7 <sup>^</sup>	Organizzativo - funzione di coordinamento	3.300
	Funzioni specifiche: gestione e sviluppo delle risorse umane assegnate; gestione delle risorse tecnologiche disponibili; gestione delle criticità organizzative anche conseguenti a situazioni di rischio clinico; integrazione con altri professionisti sanitari; Gestione e controllo degli aspetti di competenza relativi al D.Lgs.vo 81/2008						
17	Coordinamento UO CSM Verbania	Sanitario	CPS-Educatore Professionale CPS-Infermiere Cat. D/Ds	71	6 <sup>^</sup>	Organizzativo - funzione di coordinamento	3.500
	Funzioni specifiche: gestione e sviluppo delle risorse umane assegnate; gestione delle risorse tecnologiche disponibili; gestione delle criticità organizzative anche conseguenti a situazioni di rischio clinico; integrazione con altri professionisti sanitari; Gestione e controllo degli aspetti di competenza relativi al D.Lgs.vo 81/2008						
18	Coordinamento UO CSM Omegna	Sanitario	CPS-Educatore Professionale CPS-Infermiere Cat. D/Ds	71	6 <sup>^</sup>	Organizzativo - funzione di coordinamento	3.500
	Funzioni specifiche: gestione e sviluppo delle risorse umane assegnate; gestione delle risorse tecnologiche disponibili; gestione delle criticità organizzative anche conseguenti a situazioni di rischio clinico; integrazione con altri professionisti sanitari; Gestione e controllo degli aspetti di competenza relativi al D.Lgs.vo 81/2008						
19	Coordinamento UO CSM Domodossola	Sanitario	CPS-Educatore Professionale CPS-Infermiere Cat. D/Ds	71	6 <sup>^</sup>	Organizzativo - funzione di coordinamento	3.500
	Funzioni specifiche: gestione e sviluppo delle risorse umane assegnate; gestione delle risorse tecnologiche disponibili; gestione delle criticità organizzative anche conseguenti a situazioni di rischio clinico; integrazione con altri professionisti sanitari; Gestione e controllo degli aspetti di competenza relativi al D.Lgs.vo 81/2008						
20	Coordinamento UO Dialisi Verbania, Omegna Stresa	Sanitario	CPS-Infermiere Cat. D/Ds	71	6 <sup>^</sup>	Organizzativo - funzione di coordinamento	3.500
	Funzioni specifiche: gestione e sviluppo delle risorse umane assegnate; gestione delle risorse tecnologiche disponibili; gestione delle criticità organizzative anche conseguenti a situazioni di rischio clinico; integrazione con altri professionisti sanitari; Gestione e controllo degli aspetti di competenza relativi al D.Lgs.vo 81/2008						



21	Coordinamento Dipartimento Chirurgico P.O. Verbania	Sanitario	CPS-Infermiere Cat. D/Ds	71	6 <sup>^</sup>	Organizzativo - funzione di coordinamento	3.500
	Funzioni specifiche: gestione e sviluppo delle risorse umane assegnate; gestione delle risorse tecnologiche disponibili; gestione delle criticità organizzative anche conseguenti a situazioni di rischio clinico; integrazione con altri professionisti sanitari; Gestione e controllo degli aspetti di competenza relativi al D.Lgs.vo 81/2008						
22	Coordinamento UO Neurologia Stroke Unit e Ambulatorio Neurologia P.O. Domodossola	Sanitario	CPS-Infermiere CPS-Tecnico di Neurofisiopatologia Cat. D/Ds	71	6 <sup>^</sup>	Organizzativo - funzione di coordinamento	3.500
	Funzioni specifiche: gestione e sviluppo delle risorse umane assegnate; gestione delle risorse tecnologiche disponibili; gestione delle criticità organizzative anche conseguenti a situazioni di rischio clinico; integrazione con altri professionisti sanitari; Gestione e controllo degli aspetti di competenza relativi al D.Lgs.vo 81/2008						
23	Coordinamento UO Cardiologia UTIC Emodinamica P.O. Domodossola	Sanitario	CPS-Infermiere Cat. D/Ds	71	6 <sup>^</sup>	Organizzativo - funzione di coordinamento	3.500
	Funzioni specifiche: gestione e sviluppo delle risorse umane assegnate; gestione delle risorse tecnologiche disponibili; gestione delle criticità organizzative anche conseguenti a situazioni di rischio clinico; integrazione con altri professionisti sanitari; Gestione e controllo degli aspetti di competenza relativi al D.Lgs.vo 81/2008						
24	Coordinamento UO Ortopedia Urologia Oculistica P.O. Domodossola	Sanitario	CPS-Infermiere Cat. D/Ds	71	6 <sup>^</sup>	Organizzativo - funzione di coordinamento	3.500
	Funzioni specifiche: gestione e sviluppo delle risorse umane assegnate; gestione delle risorse tecnologiche disponibili; gestione delle criticità organizzative anche conseguenti a situazioni di rischio clinico; integrazione con altri professionisti sanitari; Gestione e controllo degli aspetti di competenza relativi al D.Lgs.vo 81/2008						
25	Coordinamento UO HOSPICE ASL VCO	Sanitario	CPS-Infermiere Cat. D/Ds	71	6 <sup>^</sup>	Organizzativo - funzione di coordinamento	3.500
	Funzioni specifiche: gestione e sviluppo delle risorse umane assegnate; gestione delle risorse tecnologiche disponibili; gestione delle criticità organizzative anche conseguenti a situazioni di rischio clinico; integrazione con altri professionisti sanitari; Gestione e controllo degli aspetti di competenza relativi al D.Lgs.vo 81/2008						
26	Coordinamento UO Blocco Operatorio Centrale di Sterilizzazione P.O. Verbania	Sanitario	CPS-Infermiere Cat. D/Ds	72	6 <sup>^</sup>	Organizzativo - funzione di coordinamento	3.500
	Funzioni specifiche: gestione e sviluppo delle risorse umane assegnate; gestione delle risorse tecnologiche disponibili; gestione delle criticità organizzative anche conseguenti a situazioni di rischio clinico; integrazione con altri professionisti sanitari; Gestione e controllo degli aspetti di competenza relativi al D.Lgs.vo 81/2008						

27	Coordinamento UO Rianimazione UTIC P.O. Verbania	Sanitario	CPS-Infermiere Cat. D/Ds	72	6 <sup>^</sup>	Organizzativo - funzione di coordinamento	3.500
	Funzioni specifiche: gestione e sviluppo delle risorse umane assegnate; gestione delle risorse tecnologiche disponibili; gestione delle criticità organizzative anche conseguenti a situazioni di rischio clinico; integrazione con altri professionisti sanitari; Gestione e controllo degli aspetti di competenza relativi al D.Lgs.vo 81/2008						
28	Coordinamento Blocco Operatorio e Centrale di Sterilizzazione P.O. Domodossola	Sanitario	CPS-Infermiere Cat. D/Ds	72	6 <sup>^</sup>	Organizzativo - funzione di coordinamento	3.500
	Funzioni specifiche: gestione e sviluppo delle risorse umane assegnate; gestione delle risorse tecnologiche disponibili; gestione delle criticità organizzative anche conseguenti a situazioni di rischio clinico; integrazione con altri professionisti sanitari; Gestione e controllo degli aspetti di competenza relativi al D.Lgs.vo 81/2008						
29	Coordinamento UO SERD ASL VCO	Sanitario	CPS-Educatore Professionale CPS-Infermiere Cat. D/Ds	72	6 <sup>^</sup>	Organizzativo - funzione di coordinamento	3.500
	Funzioni specifiche: gestione e sviluppo delle risorse umane assegnate; gestione delle risorse tecnologiche disponibili; gestione delle criticità organizzative anche conseguenti a situazioni di rischio clinico; integrazione con altri professionisti sanitari; Gestione e controllo degli aspetti di competenza relativi al D.Lgs.vo 81/2008						
30	Coordinamento UO ASA Poliambulatori Verbania	Sanitario	CPS-Infermiere Cat. D/Ds	73	6 <sup>^</sup>	Organizzativo - funzione di coordinamento	3.500
	Funzioni specifiche: gestione e sviluppo delle risorse umane assegnate; gestione delle risorse tecnologiche disponibili; gestione delle criticità organizzative anche conseguenti a situazioni di rischio clinico; integrazione con altri professionisti sanitari; Gestione e controllo degli aspetti di competenza relativi al D.Lgs.vo 81/2008						
31	Coordinamento Processi di Accreditamento, Qualità, Informatizzazione Sanitaria	Sanitario	CPS-Infermiere Cat. D/Ds	73	6 <sup>^</sup>	Organizzativo - funzione di coordinamento	3.500
	Funzioni specifiche: gestione e sviluppo delle risorse umane assegnate; gestione delle risorse tecnologiche disponibili; gestione delle criticità organizzative anche conseguenti a situazioni di rischio clinico; integrazione con altri professionisti sanitari; Gestione e controllo degli aspetti di competenza relativi al D.Lgs.vo 81/2008						
32	Coordinamento UO Rianimazione P.O. Domodossola	Sanitario	CPS-Infermiere Cat. D/Ds	73	6 <sup>^</sup>	Organizzativo - funzione di coordinamento	3.500
	Funzioni specifiche: gestione e sviluppo delle risorse umane assegnate; gestione delle risorse tecnologiche disponibili; gestione delle criticità organizzative anche conseguenti a situazioni di rischio clinico; integrazione con altri professionisti sanitari; Gestione e controllo degli aspetti di competenza relativi al D.Lgs.vo 81/2008						
33	Coordinamento UO Cure Domiciliari ADI Omegna	Sanitario	CPS-Infermiere Cat. D/Ds	75	6 <sup>^</sup>	Organizzativo - funzione di coordinamento	3.500
	Funzioni specifiche: gestione e sviluppo delle risorse umane assegnate; gestione delle risorse tecnologiche disponibili; gestione delle criticità organizzative anche conseguenti a situazioni di rischio clinico; integrazione con altri professionisti sanitari; Gestione e controllo degli aspetti di competenza relativi al D.Lgs.vo 81/2008						

34	Coordinamento UO Cure Domiciliari ADI Domodossola	Sanitario	CPS-Infermiere Cat. D/Ds	75	6 <sup>^</sup>	Organizzativo - funzione di coordinamento	3.500
	Funzioni specifiche: gestione e sviluppo delle risorse umane assegnate; gestione delle risorse tecnologiche disponibili; gestione delle criticità organizzative anche conseguenti a situazioni di rischio clinico; integrazione con altri professionisti sanitari; Gestione e controllo degli aspetti di competenza relativi al D.Lgs.vo 81/2008						
35	Coordinamento UO Cure Domiciliari ADI Verbania	Sanitario	CPS-Infermiere Cat. D/Ds	75	6 <sup>^</sup>	Organizzativo - funzione di coordinamento	3.500
	Funzioni specifiche: gestione e sviluppo delle risorse umane assegnate; gestione delle risorse tecnologiche disponibili; gestione delle criticità organizzative anche conseguenti a situazioni di rischio clinico; integrazione con altri professionisti sanitari; Gestione e controllo degli aspetti di competenza relativi al D.Lgs.vo 81/2008						
36	Coordinamento UO Laboratori Analisi ASL VCO	Sanitario	CPS-Tecnico Sanitario Laboratorio Biomedico CPS-Infermiere Cat. D/Ds	75	6 <sup>^</sup>	Organizzativo - funzione di coordinamento	3.500
	Funzioni specifiche: gestione e sviluppo delle risorse umane assegnate; gestione delle risorse tecnologiche disponibili; gestione delle criticità organizzative anche conseguenti a situazioni di rischio clinico; integrazione con altri professionisti sanitari; Gestione e controllo degli aspetti di competenza relativi al D.Lgs.vo 81/2008						
37	Coordinamento UO Medicina Interna P.O. Domodossola	Sanitario	CPS-Infermiere Cat. D/Ds	75	6 <sup>^</sup>	Organizzativo - funzione di coordinamento	3.500
	Funzioni specifiche: gestione e sviluppo delle risorse umane assegnate; gestione delle risorse tecnologiche disponibili; gestione delle criticità organizzative anche conseguenti a situazioni di rischio clinico; integrazione con altri professionisti sanitari; Gestione e controllo degli aspetti di competenza relativi al D.Lgs.vo 81/2008						
38	Coordinamento ASA Poliambulatori P.O. Domodossola	Sanitario	CPS-Infermiere CPS- Ortottista CPS-Audiometrista Cat. D/Ds	73	6 <sup>^</sup>	Organizzativo - funzione di coordinamento	3.500
	<b>Funzioni</b> specifiche: gestione e sviluppo delle risorse umane assegnate; gestione delle risorse tecnologiche disponibili; gestione delle criticità organizzative anche conseguenti a situazioni di rischio clinico; integrazione con altri professionisti sanitari; Gestione e controllo degli aspetti di competenza relativi al D.Lgs.vo 81/2008						
39	Coordinamento U.O. Anatomia Patologica ASL VCO	Sanitario	CPS-Tecnico Sanitario Laboratorio Biomedico - Cat. D/Ds	66	7 <sup>^</sup>	Organizzativo - funzione di coordinamento	3.300
	Funzioni specifiche: gestione e sviluppo delle risorse umane assegnate; gestione delle risorse tecnologiche disponibili; gestione delle criticità organizzative anche conseguenti a situazioni di rischio clinico; integrazione delle professionalità afferenti alla Struttura organizzativa; Gestione e controllo degli aspetti di competenza relativi al D.Lgs.vo 81/2008						

## **REQUISITI PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE PER L'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE DI COORDINAMENTO EX L. N. 43/2006**

1. essere dipendente dell'A.S.L. VCO a tempo indeterminato e pieno del ruolo sanitario appartenente al profilo professionale richiesto per l'incarico per cui si concorre, categoria D), ivi compreso il livello economico Ds);
2. Iscrizione all'Albo Professionale richiesto per il proprio profilo professionale, ove previsto;
3. essere in possesso del Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato dall'Università ai sensi dell'art. 3, c. 8 del Regolamento di cui al decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'art. 3, c. 9 del Regolamento di cui al decreto del Ministero dell'istruzione, dell'Università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270 ovvero, in alternativa al master, il possesso del certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa;
4. essere in possesso di un'esperienza almeno triennale nel corrispondente profilo professionale, categoria D), ivi compreso il livello economico Ds).
5. L'accesso alla selezione sarà riservato al personale appartenente a tutti i profili professionali previsti dalla dotazione organica dell'Unità Operativa cui l'incarico afferisce.
6. Il conferimento dell'incarico di organizzazione per la funzione di coordinamento è incompatibile con il tempo parziale.

Sono esclusi dalla partecipazione al presente avviso i candidati che siano stati destinatari di un provvedimento disciplinare superiore al "rimprovero verbale" erogato nell'ultimo biennio.

I requisiti sopra indicati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il difetto, anche di uno solo, dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al presente Avviso.

### **MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e indirizzata al Direttore S.O.C. DI.P.SA. debitamente sottoscritta, dovrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

1. consegna diretta presso il Protocollo Generale dell'ASL VCO, in Via Mazzini 117 – 28887 Omegna, in orario di ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 - alle ore 16.00);
2. invio con Raccomanda con avviso di ricevimento al suddetto indirizzo (a tal fine farà fede la data del timbro postale accettante);
3. trasmissione tramite utilizzo di casella di posta elettronica certificata, entro la data di scadenza dell'Avviso, all'indirizzo: [protocollo@pec.aslvco.it](mailto:protocollo@pec.aslvco.it), avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato PDF. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Sito Intranet Aziendale – Sezione: Home – Area Dipendente – Avvisi di selezione Interna – Incarichi di Organizzazione Funzione di Coordinamento e, pertanto, non oltre il **giorno** , pena l'esclusione.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione della domanda è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di scadenza, fissato come sopra, è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Ai sensi dell'art. 8, c. 4 del Regolamento Aziendale allegato D) al CCIA approvato con deliberazione n. 298/2020 e s.m.i, ciascun candidato potrà presentare domanda per un massimo di n. 2 Incarichi di Organizzazione per l'esercizio della funzione di coordinamento.

Nella domanda, redatta su apposito fac-simile allegato al presente Avviso, disponibile sul Sito Intranet Aziendale alla Sezione: Home – Area Dipendente – Avvisi di selezione Interna – Incarichi di Organizzazione Funzione di Coordinamento, e anche presso la S.O.C. Gestione Personale e Relazioni Sindacali, il dipendente dovrà dichiarare:

- a) nome e cognome;
- b) data, luogo di nascita e residenza;
- c) il possesso dei requisiti di ammissione;
- d) di essere dipendente dell'ASL VCO a tempo indeterminato, profilo professionale, categoria;
- e) dichiarazione di non aver riportato sanzioni disciplinari superiore al "rimprovero verbale" negli ultimi due anni.

Ai sensi dell'art. 39 D.P.R. n. 445/2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi non imputabili all'Amministrazione stessa.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 UE e norme attuative, i dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'Amministrazione per le finalità di gestione della procedura di selezione cui è riferita la domanda. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono allegare:

1. fotocopia di documento di identità in corso di validità (non necessaria, qualora l'istanza sia inviata tramite casella di posta elettronica certificata);

2. curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, e s.m.i., datato e firmato nel quale dovranno essere analiticamente e dettagliatamente indicati:

- a) i titoli di studio professionali e i requisiti culturali posseduti;
- b) corsi di formazione /aggiornamento effettuati negli ultimi cinque anni;
- c) le esperienze professionali acquisite;
- d) le attività di didattica, di ricerca e/o pubblicazioni;
- e) eventuali incarichi di responsabilità per specifiche competenze ovvero deleghe documentate.

Il candidato potrà avvalersi di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, ai sensi del DPR n. 445/2000, allegando fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, e s.m.i., l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

### **CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

Ai candidati saranno comunicati data, ora e luogo di svolgimento del colloquio, con un preavviso di **10 giorni**, mediante avviso pubblicato sul Sito Intranet Aziendale Sezione: Home – Area Dipendente – Avvisi di selezione interna - Incarichi di Funzione di Coordinamento.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di identità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno dichiarati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

### **COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

In riferimento alle selezioni di cui al ruolo sopra riportato, si conferma la Commissione Esaminatrice già nominata con deliberazione n. 530 del 28.07.2020, la cui composizione è la seguente:

- Presidente: Direttore S.O.C. DI.P.SA.;
- Componenti: Responsabile DI.P.SA. Territorio; Responsabile DI.P.SA. PP.OO. Verbania/Domodossola.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE**

La Commissione, sulla base delle domande presentate, procederà all'ammissione dei candidati, alla valutazione dei curricula e all'espletamento del colloquio, in aula aperta al pubblico, con domande individuate mediante sorteggio da ogni singolo candidato sulle materie oggetto dell'incarico.

La Commissione redigerà il verbale attestante lo svolgimento della procedura selettiva, che si concluderà con un elenco di idonei, ove sarà indicata, altresì, la proposta di nomina adeguatamente motivata.

Per la valutazione del curriculum formativo e professionale e del colloquio, la Commissione si atterrà ai seguenti criteri:

### **VALUTAZIONE CURRICULUM FORMATIVO/PROFESSIONALE - MAX PUNTI 70**

- Diploma di Laurea di II livello attinente	punti 3
- Master di I° livello attinente (se requisito di accesso non valutabile)	punti 2
- corsi formazione/aggiornamento, negli ultimi 5 anni	punti 5
- attività didattica	punti 4
- attività di ricerca e/o pubblicazioni	punti 4
- esperienze lavorative pregresse ricavate dal curriculum formativo/professionale	punti 31
- incarichi di responsabilità per specifiche competenze ovvero deleghe documentate	punti 21

Tutti i titoli verranno valutati unicamente se attinenti all'incarico da conferire.

### **COLLOQUIO - MAX PUNTI 30 - MINIMO PUNTI 16**

Il colloquio teso a valutare:

- le competenze tecniche del candidato con riferimento all'incarico da conferire;
- le capacità organizzative e/o gestionali in relazione all'incarico da conferire (esclusivamente per gli incarichi di organizzazione).

Il candidato per risultare idoneo al colloquio dovrà conseguire un punteggio minimo di punti 16/30, al di sotto del quale non avrà superato la selezione.

### **INDENNITA' ECONOMICA DELL'INCARICO DI FUNZIONE**

il conferimento dell'incarico di organizzazione per l'esercizio della funzione di coordinamento comporterà per il dipendente, in aggiunta al trattamento economico in godimento, l'attribuzione dell'indennità di incarico annua lorda per tredici mensilità, nel valore sopra precisato (tale indennità assorbe il compenso da lavoro straordinario).

Ai sensi dell'art. 6 del CCIA approvato con deliberazione n. 298 del 20.04.2020, il personale titolare di incarico di funzione (professionale e/o di organizzazione) valorizzato con una indennità di incarico pari o superiore a Euro 3.227,85, è escluso dalla remunerazione dell'attività di supporto alla Libera-professione.

Ai sensi dell'art. 21, comma 3, del CCNL 21 maggio 2018, le indennità di coordinamento eventualmente percepite si intendono assorbite dall'indennità di incarico di cui sopra ai sensi dell'art. 20 del CCNL sopra richiamato - (trattamento economico accessorio degli incarichi).

### **CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE**

L'Incarico di Organizzazione per l'esercizio della Funzione di Coordinamento sarà conferito dal Direttore Generale con apposito atto deliberativo, sulla base delle risultanze della valutazione formulata dalla Commissione esaminatrice risultante dal punteggio globale ottenuto dal candidato (titoli e colloquio).

## **DURATA, VALUTAZIONE E REVOCA DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE**

L'incarico di Organizzazione per l'esercizio della Funzione di Coordinamento avrà durata triennale.

L'incaricato sarà sottoposto a valutazione con cadenza annuale dalla data del conferimento, nonché a valutazione finale al termine dell'incarico.

La valutazione annuale è effettuata nell'ambito del ciclo della performance e il suo esito positivo è condizione indispensabile per la conferma dell'incarico e dà titolo alla corresponsione dei premi di cui all'art. 81, c. 6, C.C.N.L. 21.05.2018.

La valutazione al termine dell'incarico è disposta dal Responsabile della Struttura a cui l'incarico afferisce.

L'incarico di Organizzazione per l'esercizio della Funzione di Coordinamento potrà essere rinnovato, previa valutazione positiva, senza attivare le procedure di selezione, per una durata massima complessiva di dieci anni.

L'incarico di cui sopra può essere revocato nei seguenti casi:

- a) per valutazione negativa, prima della scadenza dell'incarico, per inadempimento rispetto agli obblighi di responsabilità derivanti dalla funzione attribuita;
- b) per valutazione negativa al termine dell'incarico;
- c) per diversa organizzazione dell'Azienda derivante dalla modifica dell'Atto Aziendale;
- d) per il venir meno dei requisiti richiesti per l'attribuzione;
- e) In caso di assenza dal servizio a qualsiasi titolo (compresa la malattia) per un periodo di novanta giorni, anche senza soluzione di continuità, tale da pregiudicare il buon andamento dell'attività della Struttura, l'Azienda può sospendere l'incarico al titolare e la relativa indennità, provvedendo a supplirlo per tutta la durata dell'assenza con altro dipendente mediante individuazione fra coloro che erano stati giudicati idonei nella selezione indetta per il conferimento dell'incarico o, in mancanza di candidati o di rinuncia, mediante pubblicazione di nuovo Avviso di selezione (di supplenza). Al rientro del titolare il supplente decade e il titolare prosegue nell'incarico fino alla sua naturale scadenza.

La formalizzazione di una eventuale valutazione negativa comporta la revoca dell'incarico. In tal caso, il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza, con corresponsione del relativo trattamento economico.

L'Azienda si riserva inoltre la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente Avviso di selezione interna.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio dell'ASL VCO e sul Sito Intranet Aziendale Sezione: Home – Area Dipendente – Avvisi di selezione Interna – Incarichi di Funzione di Coordinamento, per trenta giorni consecutivi dalla data di affissione.

Per informazioni e/o chiarimenti contattare: S.O.C. Gestione Personale e Relazioni Sindacali (tel. 0323/868349 - 0323/868374).



**PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO DELL'ASL VCO SUL SITO INTRANET AZIENDALE  
SEZIONE: HOME – AREA DIPENDENTE – AVVISI DI SELEZIONI INTERNE –  
INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE FUNZIONE DI COORDINAMENTO**

**DATA SCADENZA:**

## FAC-SIMILE SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore  
S.O.C. DIPSA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione interna aziendale per il conferimento del sottoelencato incarico di organizzazione per l'esercizio della funzione di coordinamento ex L. n. 43/2006 ruolo sanitario profilo di \_\_\_\_\_

(ai sensi dell'art. 8, c. 4 del Regolamento Aziendale allegato D) al CCIA approvato con deliberazione n. 298/2020 e s.m.i, ciascun candidato potrà presentare domanda per un massimo di n. 2 Incarichi di organizzazione per l'esercizio della funzione di coordinamento)

1) denominazione incarico \_\_\_\_\_

2) denominazione incarico \_\_\_\_\_

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni stabilite dall'art. 76 DPR n. 445/2000 e s.m.i. e dall'art. 55-quater del D.lgs.vo 165/2001 e s.m.i., nel caso di dichiarazioni non veritiere, falsità negli atti ed uso di atti falsi secondo quanto previsto

### DICHIARA

di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

- di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione

- di essere dipendente a tempo indeterminato e pieno, dell'ASL VCO - nella Categoria \_\_\_\_\_ del profilo professionale \_\_\_\_\_; dal \_\_\_\_\_;

- di essere in possesso del master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato dall'Università ai sensi dell'art. 3, comma 8, del Regolamento di cui al decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'art. 3, comma 9, del Regolamento di cui al decreto del Ministero dell'istruzione, dell'Università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270 ovvero, in alternativa al master, il possesso del certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa (indicare denominazione, Università e data conseguimento);

- di avere una esperienza almeno triennale nel profilo di \_\_\_\_\_ categoria D) compreso il livello economico Ds);

- di essere iscritto/a all'Ordine \_\_\_\_\_ – Sezione \_\_\_\_\_;

- di prestare servizio presso la U.O. \_\_\_\_\_;

- di non aver riportato, negli ultimi due anni, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;

- di autorizzare l'A.S.L. VCO al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali n. 676/2016 e norme attuative, per gli adempimenti connessi all'Avviso di selezione interna in oggetto e per quelle inerenti la gestione dell'incarico eventualmente conferito;

- di voler ricevere ogni comunicazione relativa al presente avviso al seguente indirizzo \_\_\_\_\_

*(cognome, nome, indirizzo, città, cap, telefono, cellulare, posta elettronica certificata, email)*

All'uopo allega:

Curriculum formativo e professionale

Copia di valido documento di identità.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_