

1. Cos'è il procedimento amministrativo.
2. Chi è il Responsabile del Procedimento amministrativo e quali sono i suoi compiti
3. Cosa si intende per silenzio assenso della Pubblica Amministrazione nei rapporti con i privati
4. Le Aziende Sanitarie Ospedaliere e le Aziende Sanitarie Locali
5. Cosa si intende per sistema di accreditamento delle strutture sanitarie nel servizio sanitario nazionale
6. Cosa si intende per esclusività del rapporto di lavoro
7. Cosa si intende per livelli essenziali di assistenza (LEA)
8. Quali sono gli organi delle Aziende Sanitarie Locali
9. Nel Codice degli Appalti cosa si intende per "Centrale di Committenza"
10. Differenza tra tipologia di ricovero ordinario e day hospital
11. La tutela della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. Decreto legislativo 81/2008: chi sono i soggetti che devono garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro
12. Cos'è il Documento della Valutazione dei Rischi (ex d.lgs. 81/2008)

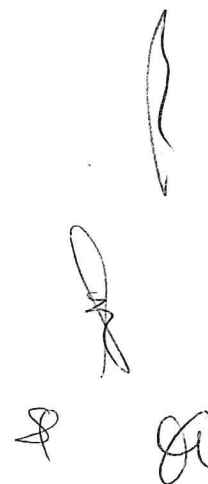

13. Cos'è il Fascicolo Sanitario Elettronico
14. Quali sono gli ambiti di intervento particolarmente rappresentativi della sanità digitale.
15. Cosa si intende per Piano della Performance
16. Cosa sono le liste di attesa
17. Cos'è l'Organismo Interno di Valutazione, OIV
18. Cos'è l'Atto Aziendale e chi lo predispone
19. Quali materie tratta la contrattazione collettiva
20. Cosa si intende per Contabilità Analitica e Centri di Costo
21. Il patrimonio delle ASL da cosa è costituito
22. Definizione di rapporto di pubblico impiego
23. Piano triennale del fabbisogno del personale
24. Le sanzioni disciplinari
25. Cos'è l'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD)

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

26. Differenza tra le strutture sanitarie private e le strutture sanitarie accreditate
27. Il consenso al trattamento dei dati personali
28. Soggetti che possono accedere alla documentazione sanitaria (cartella clinica)
29. Cosa si intende per accesso civico generalizzato
30. Dipartimento di Prevenzione: funzioni e principali attività
31. Le autocertificazioni o dichiarazioni sostitutive di certificazione
32. Cosa è la Posta Elettronica Certificata (PEC)
33. Cos'è il consenso informato ad un trattamento sanitario
34. L'azione di classe o class action contro la P.A.
35. La Corte dei Conti: funzione
36. Il Difensore Civico
37. Cos'è l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)
38. Cosa si intende per Amministrazione Trasparente
39. Il Responsabile Anticorruzione e Trasparenza

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page. There are four distinct marks: a vertical line with a hook at the top, a signature with a large loop, a signature with a large loop, and a set of initials.

40. Il processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione
41. Il protocollo e finalità dell'attività di protocollazione
42. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex D.P.R. 445/2000
43. Performance ed organismo di controllo
44. Cos'è il diritto di accesso e come si esercita
45. Il Titolare del Trattamento dei Dati
46. La figura del Garante per la protezione dei dati personali
47. Cosa si intende per danno erariale
48. Quali sono gli strumenti di programmazione e pianificazione nel Servizio Sanitario Nazionale
49. Il Direttore Generale
50. Il Direttore Amministrativo
51. Il Direttore Sanitario
52. Il Distretto: compiti e funzioni

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page. There are four distinct marks: a vertical line, a signature, and two sets of initials.

53. Il Collegio Sindacale

54. Il Consiglio dei Sanitari

55. Il Collegio di Direzione

56. Il modello organizzativo delle ASL

57. Cosa si intende per attività libero professionale della Dirigenza Sanitaria

58. La compartecipazione alla spesa sanitaria: il ticket

59. Le disposizioni normative del pubblico dipendente in merito a regali, compensi ed altre utilità

60. Quali sono le tipologie di responsabilità del pubblico impiegato

61. La responsabilità disciplinare del pubblico impiegato

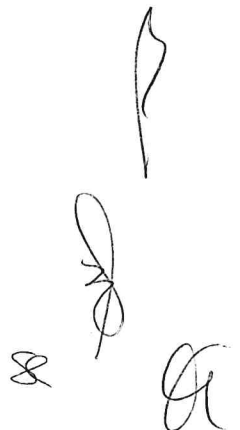
62. La mobilità del pubblico dipendente

63. I documenti di bilancio delle Aziende Sanitarie

64. Cosa si intende per controllo di gestione e budget

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page. There are four distinct marks: a small 'R' at the bottom left, a larger signature in the middle, a vertical line with a hook at the top right, and another signature at the bottom right.

65. Le procedure di scelta del contraente: differenza tra la procedura aperta e quella ristretta
66. Cos'è il Codice dei Contratti Pubblici
67. Il RUP (Responsabile Unico del Procedimento): compiti e funzioni
68. I ruoli del personale in servizio presso le Aziende Sanitarie
69. Il profilo dell'assistente amministrativo nelle Aziende Sanitarie
70. Ambito di applicazione del Decreto Legislativo 165/2001: Testo Unico sul pubblico impiego
71. Cosa intende per lavoro agile o smart working
72. Il periodo di prova
73. Gli obblighi del dipendente pubblico in caso di malattia
74. Altre forme di reclutamento del personale rispetto al rapporto di lavoro a tempo indeterminato
75. Cosa si intende per whistleblowing
76. Cosa si intende per aspettativa nel rapporto di pubblico impiego
77. Cos'è l'interesse legittimo

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page. The signature is a vertical line with a loop at the top, and the initials are a stylized 'R' and 'A'.

78. Gli enti territoriali

79. La gerarchia delle fonti del diritto

80. Cos'è l'autotutela nella pubblica amministrazione

81. La separazione dei poteri nell'ordinamento della Repubblica Italiana

82. Gli elementi essenziali del provvedimento amministrativo

83. Di che cosa si occupa l'AIFA

84. Il rapporto di lavoro a tempo parziale

85. Il provvedimento di deliberazione

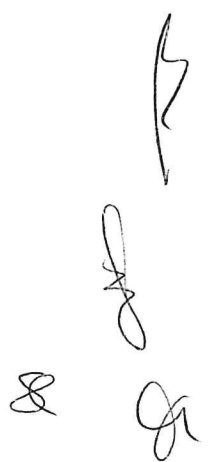
86. Il provvedimento di determinazione

87. Il fenomeno del mobbing

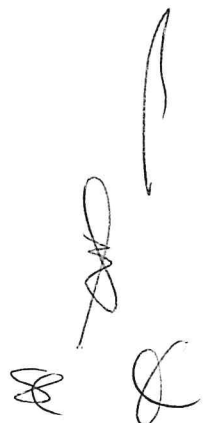
88. Cos'è l'Albo Pretorio

89. Cosa sono le Case della Salute

90. Strumenti ed ausili per il contrasto del COVID – 19

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page. There are three distinct marks: a vertical line with a hook at the top, a stylized signature, and a set of initials.

91. Cosa si intende per ECM: Educazione Continua in Medicina
92. Cosa sono i controlli sulle autocertificazioni
93. Cos'è l'A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anticorruzione)
94. Il reclamo e la richiesta risarcitoria
95. Cosa sono i N.A.S. (Nuclei Anti Sofisticazione e Sanità)
96. La Legge 104/92 e i permessi consentiti a favore dei portatori di handicap
97. Cosa si intende per segreto professionale
98. Le Convenzioni fra Aziende Sanitarie
99. Le cause di estinzione del rapporto di pubblico impiego
100. Cosa si intende per contrattazione integrativa aziendale con riferimento al D.Lgs. 165/2001
101. In che cosa consiste l'istituto di "pronta disponibilità" a cui sono tenute alcune figure sanitarie
102. I principali organismi di controllo interno nelle ASL
103. Cosa si intende per dati sensibili

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.



104. Cosa determina la violazione dei doveri contenuti nel Codice di Comportamento
105. Il rischio biologico in relazione all'attività svolta dagli operatori sanitari nelle Aziende Sanitarie
106. La centralizzazione degli acquisti
107. Gli incarichi dirigenziali nelle Aziende Sanitarie
108. Cos'è il Centro Unico di Prenotazione
109. Il Dipartimento di Emergenza Urgenza
110. L' incompatibilità e il cumulo di impieghi ai sensi del D. Lgs. 165/2001
111. Gli accertamenti sui pubblici dipendenti assenti dal servizio per malattia
112. I vizi dell'atto amministrativo
113. Principali doveri del dipendente pubblico previsti nel Codice di Comportamento
114. L'annullamento di un provvedimento amministrativo
115. Cos'è il C.U.G. (Comitato Unico di Garanzia )

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

116. Cos'è il Tribunale per i Diritti del Malato

117. Cos'è la Carta dei Servizi Sanitari

118. Cosa si intende per aziendalizzazione del SSN

119. Che tipologie di responsabilità hanno i pubblici dipendenti

120. In quali casi il prestatore di lavoro può esercitare mansioni superiori a quelle del suo profilo

121. Cosa accade al dipendente che attesta falsamente la propria presenza in servizio

122. Il ruolo delle Regioni in Sanità

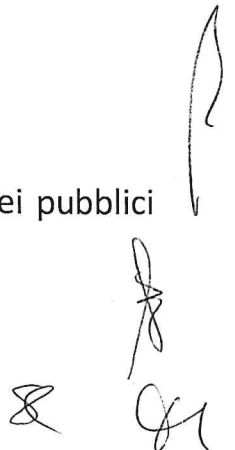
123. Funzione del Servizio di Prevenzione e Protezione

124. Cos'è il CCNL e cosa regola

125. Cosa si intende per trattamento dei dati personali secondo il Codice di Protezione dei Dati Personali (Regolamento U.E. 679/2016)

126. Cosa si intende per subappalto

127. Quali sono le tipologie di assenze previste nei contratti di lavoro dei pubblici dipendenti



128. Cosa sono le circolari nel diritto amministrativo

129. Cosa si intende per prassi o consuetudine amministrativa

130. Cosa deve contenere un contratto di lavoro individuale. Principali elementi.

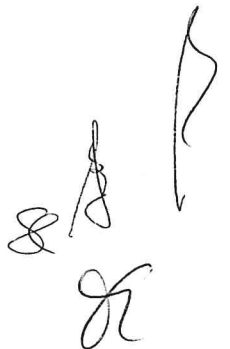
131. Il Dipartimento di Salute Mentale

132. Diritti patrimoniali e non patrimoniali del pubblico dipendente

133. Quali tipologie di documenti vengono sottratti al diritto di accesso.

134. Quali sono i principi che regolano l'attività amministrativa della P.A.

135. Definizione di Servizio Sanitario Nazionale

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page. The signature appears to be 'A. B.' and the initials below it are 'S.C.'.