



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

**ALLEGATO A) ALLA DELIBERAZIONE N. 585 DEL 10.08.2022 - SCADENZA :  
12.09.2022**

**AVVISO DI SELEZIONI INTERNE PER TITOLI E COLLOQUIO  
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE  
PER L'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE DI COORDINAMENTO EX L. N. 43/2006**

In esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale n. 585 del 10.08.2022, in applicazione degli artt. 14 e seguenti del C.C.N.L. 2016 – 2018 - Area Comparto Sanità del 21.05.2018, nonché del vigente "Regolamento aziendale per l'istituzione, la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di funzione, di cui all'allegato D) al CCIA approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 298 del 20.04.2020, è indetto avviso di selezioni interne, per titoli e colloquio, riservato al personale dipendente a tempo indeterminato e pieno del ruolo sanitario, per i profili professionali sotto indicati, per il conferimento degli Incarichi di Organizzazione per l'esercizio della Funzione di Coordinamento ex L. n. 43/2006, previsti nel Piano allegato A) alla deliberazione n. 566 del 30.06.2021 e s.m.i., pubblicato sul Sito Intranet Aziendale nella Sezione: Home – Area Dipendente – Piano degli Incarichi di Organizzazione Funzione di Coordinamento.

Alle selezioni si applicano, altresì, le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 165/2001, e s.m.i., e al D.P.R. n. 445/2000.

**Incarichi da conferire:**

<b>SOC DIPSA</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Profili Professionali richiesti</b>	<b>Graduazione Funzione</b>	<b>Fascia Economica</b>	<b>Tipologia Incarico</b>	<b>Valore annuo indennità di incarico</b>
Coordinamento UO COT (Centrale Operativa Territoriale) e NDCC ASL VCO	Sanitario	Collaboratore Professionale Sanitario- Infermiere - Cat. D/Ds)	79	5^	Organizzazione (ex-coord)	4.000

**Funzioni specifiche:** gestione e sviluppo delle risorse umane assegnate; sviluppo del modello organizzativo della COT ASL VCO; gestione delle risorse tecnologiche disponibili; gestione delle criticità organizzative anche conseguenti a situazioni di rischio clinico; integrazione con altri professionisti e contesti sanitari; Gestione e controllo degli aspetti di competenza relativi al D.Lgs.vo 81/2008

Coordinamento UO Ostetricia Ginecologia P.O. Verbania e percorso nascita ASL VCO	Sanitario	Collaboratore Professionale Sanitario- Ostetrica - Cat. D/Ds)	77	5^	Organizzazione (ex-coord)	4.000
<b>Funzioni specifiche:</b> gestione delle risorse assegnate alla U.O. Ostetricia e Ginecologia del Presidio Ospedaliero di Verbania. Progettazione revisione, implementazione del percorso nascita ASL VCO. Definizione e integrazione di modelli presa in carico, anche di tipo innovativo, con il coinvolgimento dei diversi servizi coinvolti nel percorso nascita ASL VCO. Valutazione e definizione della possibilità di attivare modalità di tele-consulto, tele-assistenza, e tele-monitoraggio nell'ambito del percorso nascita. Integrazione delle risorse al fine del raggiungimento del massimo livello di operatività Definizione di percorsi formativi finalizzati allo sviluppo professionale delle professionalità coinvolte nel percorso nascita ASL VCO.						

### **REQUISITI PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE PER L'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE DI COORDINAMENTO EX L. N. 43/2006**

1. essere dipendente dell'A.S.L. VCO a tempo indeterminato e pieno del ruolo sanitario appartenente al profilo professionale richiesto per l'incarico per cui si concorre, categoria D), ivi compreso il livello economico Ds);
2. Iscrizione all'Albo Professionale richiesto per il proprio profilo professionale, ove previsto;
3. essere in possesso del Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato dall'Università ai sensi dell'art. 3, c. 8 del Regolamento di cui al decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'art. 3, c. 9 del Regolamento di cui al decreto del Ministero dell'istruzione, dell'Università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270 ovvero, in alternativa al master, il possesso del certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa;
4. essere in possesso di un'esperienza almeno triennale nel corrispondente profilo professionale, categoria D), ivi compreso il livello economico Ds).
5. Il conferimento dell'incarico di organizzazione per la funzione di coordinamento è incompatibile con il tempo parziale.

Sono esclusi dalla partecipazione al presente avviso i candidati che siano stati destinatari di un provvedimento disciplinare superiore al "rimprovero verbale" erogato nell'ultimo biennio.

I requisiti sopra indicati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il difetto, anche di uno solo, dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al presente Avviso.

## **MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e indirizzata al Direttore S.O.C. DI.P.SA. debitamente sottoscritta, dovrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

1. consegna diretta presso il Protocollo Generale dell'ASL VCO, in Via Mazzini 117 – 28887 Omegna, in orario di ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 - alle ore 16.00);
2. invio con Raccomanda con avviso di ricevimento al suddetto indirizzo (a tal fine farà fede la data del timbro postale accettante);
3. trasmissione tramite utilizzo di casella di posta elettronica certificata, entro la data di scadenza dell'Avviso, all'indirizzo: [protocollo@pec.aslvco.it](mailto:protocollo@pec.aslvco.it), avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato PDF. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Sito Intranet Aziendale – Sezione: Home – Area Dipendente – Avvisi di selezione Interna – Incarichi di Organizzazione Funzione di Coordinamento e, pertanto, non oltre il **giorno 12.09.2022**, pena l'esclusione.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione della domanda è prorogato alle ore 12.00 del primo giorno successivo non festivo.

Il termine di scadenza, fissato come sopra, è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda, redatta su apposito fac-simile allegato al presente avviso, disponibile sul Sito Intranet Aziendale alla Sezione: Home – Area Dipendente – Avvisi di selezione Interna – Incarichi di Organizzazione Funzione di Coordinamento, e anche presso la S.O.C. Gestione Personale e Relazioni Sindacali, il dipendente dovrà dichiarare:

- a) nome e cognome;
- b) data, luogo di nascita e residenza;
- c) il possesso dei requisiti di ammissione;
- d) di essere dipendente dell'ASL VCO a tempo indeterminato, profilo professionale, categoria;
- e) dichiarazione di non aver riportato sanzioni disciplinari superiore al "rimprovero verbale" negli ultimi due anni.

Ai sensi dell'art. 39 D.P.R. n. 445/2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati e da mancata oppure tardiva

comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi non imputabili all'Amministrazione stessa.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 UE e norme attuative, i dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'Amministrazione per le finalità di gestione della procedura di selezione cui è riferita la domanda. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono allegare:

1. fotocopia di documento di identità in corso di validità (non necessaria, qualora l'istanza sia inviata tramite casella di posta elettronica certificata)
2. curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, e s.m.i., datato e firmato nel quale dovranno essere analiticamente e dettagliatamente indicati:
  - a) i titoli di studio professionali e i requisiti culturali posseduti;
  - b) corsi di formazione /aggiornamento effettuati negli ultimi cinque anni;
  - c) le esperienze professionali acquisite;
  - d) le attività di didattica, di ricerca e/o pubblicazioni;
  - e) eventuali incarichi di responsabilità per specifiche competenze ovvero deleghe documentate.

Il candidato potrà avvalersi di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, ai sensi del DPR n. 445/2000, allegando fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, e s.m.i., l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

### **CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

Ai candidati saranno comunicati data, ora e luogo di svolgimento del colloquio, con un preavviso di **10 giorni**, mediante avviso pubblicato sul Sito Intranet Aziendale Sezione: Home – Area Dipendente – Avvisi di selezione interna - Incarichi di Funzione di Coordinamento.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di identità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno dichiarati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

### **COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

In riferimento alle selezioni di cui al ruolo sopra riportato, si conferma la Commissione Esaminatrice già nominata con deliberazione n. 530 del 28.07.2020, la cui composizione è la seguente:

- Presidente: Direttore S.O.C. DI.P.SA.;
- Componenti: Responsabile DI.P.SA. Territorio; Responsabile DI.P.SA. PP.OO. Verbania/Domodossola.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE**

La Commissione, sulla base delle domande presentate, procederà all'ammissione dei candidati, alla valutazione dei curricula e all'espletamento del colloquio, in aula aperta al pubblico, con domande individuate mediante sorteggio da ogni singolo candidato sulle materie oggetto dell'incarico.

La Commissione redigerà il verbale attestante lo svolgimento della procedura selettiva, che si concluderà con un elenco di idonei, ove sarà indicata, altresì, la proposta di nomina adeguatamente motivata.

Per la valutazione del curriculum formativo e professionale e del colloquio, la Commissione si atterrà ai seguenti criteri:

#### **VALUTAZIONE CURRICULUM FORMATIVO/PROFESSIONALE - MAX PUNTI 70**

- Diploma di Laurea di II livello attinente	punti 3
- Master di I° livello attinente (se requisito di accesso non valutabile)	punti 2
- corsi formazione/aggiornamento, negli ultimi 5 anni	punti 5
- attività didattica	punti 4
- attività di ricerca e/o pubblicazioni	punti 4
- esperienze lavorative pregresse ricavate dal curriculum formativo/professionale	punti 31
- incarichi di responsabilità per specifiche competenze ovvero deleghe documentate	punti 21

Tutti i titoli verranno valutati unicamente se attinenti all'incarico da conferire.

#### **COLLOQUIO - MAX PUNTI 30**

Il colloquio teso a valutare:

- le competenze tecniche del candidato con riferimento all'incarico da conferire;
- le capacità organizzative e/o gestionali in relazione all'incarico da conferire (esclusivamente per gli incarichi di organizzazione).

### **INDENNITA' ECONOMICA DELL'INCARICO DI FUNZIONE**

L'indennità economica attribuita all'incarico di organizzazione per l'esercizio della funzione di coordinamento è indicata nel Piano allegato A) alla deliberazione n. 566/2021 e s.m.i., pubblicata sul Sito Intranet alla Sezione: Home – Area Dipendente – Piano Incarichi di Organizzazione Funzione-Coordinamenti.

L'attribuzione dell'indennità relativa all'incarico di cui sopra assorbe il compenso per il lavoro straordinario.

## **CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE**

L'incarico di Organizzazione per l'esercizio della Funzione di Coordinamento sarà conferito dal Direttore Generale con apposito atto deliberativo, sulla base delle risultanze della valutazione formulata dalla Commissione esaminatrice risultante dal punteggio globale ottenuto dal candidato (titoli e colloquio).

## **DURATA, VALUTAZIONE E REVOCA DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE**

L'incarico di Organizzazione per l'esercizio della Funzione di Coordinamento avrà durata triennale.

L'incaricato sarà sottoposto a valutazione con cadenza annuale dalla data del conferimento, nonché a valutazione finale al termine dell'incarico.

La valutazione annuale è effettuata nell'ambito del ciclo della performance e il suo esito positivo è condizione indispensabile per la conferma dell'incarico e dà titolo alla corresponsione dei premi di cui all'art. 81, c. 6, C.C.N.L. 21.05.2018.

La valutazione al termine dell'incarico è disposta dal Responsabile della Struttura a cui l'incarico afferisce.

L'incarico di Organizzazione per l'esercizio della Funzione di Coordinamento potrà essere rinnovato, previa valutazione positiva, senza attivare le procedure di selezione, per una durata massima complessiva di dieci anni.

L'incarico di cui sopra può essere revocato nei seguenti casi:

- a) per valutazione negativa, prima della scadenza dell'incarico, per inadempimento rispetto agli obblighi di responsabilità derivanti dalla funzione attribuita;
- b) per valutazione negativa al termine dell'incarico;
- c) per diversa organizzazione dell'Azienda derivante dalla modifica dell'Atto Aziendale;
- d) per il venir meno dei requisiti richiesti per l'attribuzione;
- e) per collocamento in aspettativa senza assegni per un periodo di durata tale da pregiudicare il buon andamento dell'attività del servizio (almeno sei mesi), anche con soluzione di continuità; l'Azienda ha la facoltà di revocare l'incarico ed attribuirlo ad altro dipendente attraverso emanazione di nuovo bando, ovvero di procedere, sulla base di individuazione motivata da parte del Dirigente Responsabile, al conferimento in via temporanea dell'incarico di funzione ad altro dipendente in possesso dei requisiti prescritti, in base alla selezione già individuata sino al perdurare dell'assenza del titolare. Tale procedura da parte del Dirigente responsabile è percorribile anche nel caso di assenza di malattia superiore a 60 gg.

La formalizzazione di una eventuale valutazione negativa comporta la revoca dell'incarico. In tal caso, il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza, con corresponsione del relativo trattamento economico.

L'Azienda si riserva inoltre la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente Avviso di selezione interna.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio dell'ASL VCO e sul Sito Intranet Aziendale Sezione: Home – Area Dipendente – Avvisi di selezione Interna – Incarichi di Funzione di Coordinamento, per trenta giorni consecutivi dalla data di affissione.

Per informazioni e/o chiarimenti contattare: S.O.C. Gestione Personale e Relazioni Sindacali (tel. 0323/868349 - 868374).

**PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO E SUL SITO INTRANET AZIENDALE SEZIONE:  
HOME – AREA DIPENDENTE – AVVISI DI SELEZIONI INTERNE – INCARICHI DI  
ORGANIZZAZIONE FUNZIONE DI COORDINAMENTO**

**DATA SCADENZA AVVISO: 12.09.2022**

## FAC-SIMILE SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore  
S.O.C. DI.P.SA.  
A.S.L. VCO - SEDE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione interna aziendale per il conferimento del sottoelencato Incarico di Organizzazione per l'esercizio della Funzione di Coordinamento ex L. n. 43/2006 ruolo sanitario profilo di \_\_\_\_\_

• \_\_\_\_\_

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni stabilite dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, e s.m.i., e dall'art. 55-quater D. Lgs. n. 165/2001, e s.m.i., nel caso di dichiarazioni non veritiere, falsità negli atti ed uso di atti falsi secondo quanto previsto.

### DICHIARA

– di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

– di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

• di essere dipendente a tempo indeterminato e pieno/parziale dell'A.S.L. VCO nella Categoria \_\_\_\_\_ del profilo professionale \_\_\_\_\_; dal \_\_\_\_\_;

• di essere in possesso del master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato dall'Università ai sensi dell'art. 3, comma 8, del Regolamento di cui al decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'art. 3, comma 9, del Regolamento di cui al decreto del Ministero dell'istruzione, dell'Università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270 ovvero, in alternativa al master, il possesso del certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza

infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa (indicare denominazione, Università e data conseguimento);

- di avere una esperienza almeno triennale nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere appartenenza nella categoria D) compreso il livello economico Ds);
- di essere iscritto/a all'Ordine \_\_\_\_\_ – Sezione \_\_\_\_\_;
- di prestare servizio presso la S.O.C. \_\_\_\_\_;
- di non aver riportato, negli ultimi due anni, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- di autorizzare l'A.S.L. VCO al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali n. 676/2016 e norme attuative, per gli adempimenti connessi all'Avviso di selezione interna in oggetto e per quelle inerenti la gestione dell'incarico eventualmente conferito;
- di voler ricevere ogni comunicazione relativa al presente avviso al seguente indirizzo \_\_\_\_\_

*(cognome, nome, indirizzo, città, cap, telefono, cellulare, posta elettronica certificata, email)*

All'uopo allega:

- Curriculum formativo e professionale
- Copia di valido documento di identità.

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma**

\_\_\_\_\_