

**A.S.L. V.C.O.**Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio OssolaSede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

Alla Regione Piemonte Direzione Sanità Dirigente Settore Risorse Finanziarie Dott. xxxxxx Corso Regina Margherita, 153 bis 10122 TORINO OGGETTO: Adempimenti connessi al D.L. 35/2013 convertito con L. 64/2013 – richiesta. In ottemperanza all'art 6, comma 9, del D.L.35/2013 convertito con L.64/2013 questa Azienda deve :1) trasmettere entro il **30 giugno 201X**, anche a mezzo PEC, ai fornitori con fatture anno 201X e retro ancora aperte, l'importo e la data entro la quale provvederà al pagamento delle stesse; 2) pubblicare sul proprio sito internet entro il **5 luglio 201X** l'elenco completo, per ordine cronologico di emissione della fattura o della richiesta equivalente di pagamento , di tutti i debiti per i quali è stata effettuata la comunicazione di cui al punto 1; 3) certificare entro il **15 settembre 201X**, a mezzo Piattaforma elettronica del MEF, tutti i debiti certi 201X e retro , aperti al momento della certificazione. Stante l'obbligatorietà degli adempimenti e le sanzioni previste in caso di non ottemperanza, è indispensabile conoscere entro il più breve tempo possibile l'informazione circa i **tempi** e l'**entità** delle erogazioni di cassa a decorrere dal corrente mese e fino alla fine dell'anno, per poter predisporre i piani di pagamento e definire il programma da comunicare ai singoli creditori. In attesa di un cortese riscontro, si porgono cordiali saluti. IL DIRIGENTE RESPONSABILE S.O.C. RISORSE ECONOMICHE FINANZIARIE

Alla Regione Piemonte Direzione Sanità Settore Programmazione Economica Finanziaria
Dott. XXXXXXX Corso Regina Margherita 153 bis 10122 TORINO Oggetto: Relazione PCC
Le attività che vengono attualmente svolte sulla PCC sono: 1) comunicazione mensile (entro la data del 15 del mese successivo) delle fatture cartacee pervenute e registrate in contabilità 2) comunicazione scadenze delle fatture 3) comunicazione dei pagamenti per le fatture che non vengono chiuse con mandato (es. fatture farmacie incluse in distinta contabile, pedaggi autostradali , affrancatrice) 4) chiusura massiva documenti con importo a zero (fatture omaggio). Dall'introduzione del regime SIOPE+ non è più necessaria l'attività di comunicazione dei pagamenti. I controlli che mensilmente vengono effettuati riguardano: 1) verifica che le fatture che in PCC risultano allo stato "ricevuto" e "in lavorazione" corrispondano ai documenti ancora aperti in contabilità 2) verifica che i pagamenti non siano registrati più volte. Questo controllo è stato introdotto dopo che, analizzando il documento di Verifica Pagamento debiti commerciali sul modello PISA, si era evidenziata una grande difformità con i dati disponibili in contabilità, con riferimento alle fatture pagate. Si è dunque proceduto allo storno dei pagamenti multipli su 5.607 fatture. A disposizione per ogni eventuale chiarimento si porgono cordiali saluti. Il
Direttore SOC Gestione Economico - Finanziaria e Patrimonio



Omegna, Ai Direttori/Responsabili SOC/SOS Farmacia Dr.ssa XXXX GAT Dr. XXXX GAD Dr. XXXX Gestione Personale e Formazione Dr.ssa XXXX e p.c.: Direttore Amministrativo LORO SEDE Oggetto: Ordinativo di pagamento e riscossione informatico. Con la presente si comunica che nel corso dell'anno 2018 (fase sperimentale a partire dal mese di marzo 2018) verrà attivata la modalità di pagamento/riscossione informatica. Dai colloqui propedeutici all'attivazione dell'ordinativo informatico intercorsi con l'Istituto Tesoriere è emersa la necessità che i ruoli del tesoriere predisposti dalla procedura del CSI Piemonte per il pagamento degli emolumenti dei medici CNU, medici SUMAI, farmacie convenzionate e personale gestito nella procedura 314, non siano più predisposti in forma cartacea, ma tramite files, in analogia a quanto già avviene per il personale dipendente. Si invitano le SS.VV. a prendere con sollecitudine contatti con il CSI Piemonte per l'attivazione del flusso informatico in modo da poter essere pronti per l'inizio della sperimentazione. Si resta in attesa di un Vostro cortese riscontro. Cordiali saluti. Il Direttore SOC Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio.

