



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

SOC LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI

CAPITOLATO SPECIALE

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER LA CONCESSIONE MEDIANTE CONTRATTO PONTE DEL SERVIZIO DI RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE (RSA) PRESSO LA STRUTTURA 'EX OSPEDALE SAN ROCCO DI INTRA' UBICATA NEL COMUNE DI VERBANIA PER UN PERIODO DI MESI DICHIOTTO -

GARA ANAC 8414285

CIG 90574078B3



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

SOMMARIO

- Art. 1 (Oggetto dell'appalto)**
- Art. 2 (Normativa di riferimento)**
- Art. 3 (Durata della concessione – proroga)**
- Art. 4 (Procedura e criterio di aggiudicazione)**
- Art. 5 (Canone di concessione)**
- Art. 6 (Determinazione rette)**
- Art. 7 (Caratteristiche del servizio ed obiettivi della struttura)**
- Art. 8 (Prestazioni complessive nella residenza)**
- Art. 9 (Struttura ed arredi)**
- Art. 10 (Prestazioni richieste al Fornitore)**
- Art. 11 (Analisi delle singole prestazioni)**
- Art. 12 (Il bisogno assistenziale)**
- Art. 13 (Ristorazione)**
- Art. 14 (Pulizia e sanificazione)**
- Art. 15 (Servizio di lavanderia e guardaroba)**
- Art. 16 (Servizi complementari)**
- Art. 17 (Manutenzione dell'immobile e delle attrezzature)**
- Art. 18 (Riscaldamento)**
- Art. 19 (Manutenzione straordinaria)**
- Art. 20 (Personale in organico)**
- Art. 21 (Controlli)**
- Art. 22 (Oneri a carico dell'A.S.L.)**
- Art. 23 (Oneri a carico del Fornitore)**
- Art. 24 (Responsabilità del Fornitore ed oneri assicurativi)**
- Art. 25 (Sopralluogo)**
- Art. 26 (Clausola risolutiva)**
- Art. 27 (Contestazioni, controversie, penalità)**
- Art. 28 (Soggetti ammessi alla gara)**
- Art. 29 (Requisiti di partecipazione alla gara)**
- Art. 30 (Garanzie a corredo d'offerta)**
- Art. 31 (Documentazione a corredo d'offerta)**
- Art. 32 (Documentazione tecnica)**
- Art. 33 (Offerta economica)**
- Art. 34 (Modalità di trasmissione dell'offerta economica e degli altri documenti di gara)**
- Art. 35 (Avvalimento)**
- Art. 36 (Modalità di aggiudicazione della concessione)**
- Art. 37 (Procedura di aggiudicazione)**



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

Art. 38 (Aggiudicazione)

Art. 39 (Ulteriori regole)

Art. 40 (Informazioni)

Art. 41 (Decorrenza degli effetti giuridici dell'aggiudicazione)

Art. 42 (Cauzione definitiva)

Art. 43 (Spese contrattuali)

Art. 44 (Norme finali)



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

L'affidamento ha per oggetto la concessione del servizio di gestione della Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA) denominata 'ex Ospedale San Rocco di Intra' (di seguito RSA S. Rocco), ubicata nel Comune di Verbania, in immobile di proprietà dell'ASL VCO, destinata ad accogliere disabili non autosufficienti di grado medio ed elevato, che comunque non necessitano di specifiche prestazioni ospedaliere, per un numero di posti letto pari a cinquanta.

Più precisamente l'Aggiudicatario dovrà essere in grado di provvedere:

- a) alla gestione dell'assistenza sanitaria e tutelare;
- b) alla gestione delle attività alberghiere, intendendo per tali quelle relative alla ristorazione, alle pulizie generali, ai servizi di guardaroba e lavanderia, agli altri servizi amministrativi e complementari indicati negli successivi articoli del presente Capitolato Speciale.

Si precisa la concessione di cui al presente Capitolato Speciale non riguarda la gestione dell'Hospice, la cui attività pure si svolge in parte dell'immobile indicato al primo paragrafo.

Art. 2 - Normativa di riferimento

La procedura negoziata sarà espletata in osservanza del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. e delle DD.G.R. 30 marzo 2005, n. 18-15227, 14 settembre 2009, n. 25-12129, 30 dicembre 2011m n. 66-3253 e 30 luglio 2012, n. 45-4248 della Regione Piemonte.

Art. 3 - Durata della concessione

La concessione avrà una durata di mesi diciotto, con decorrenza dal 28/02/2022. L'ASL VCO si riserva la facoltà di prorogare la durata della concessione, alle stesse condizioni, per un periodo non superiore a mesi sei.

Art. 4 - Procedura e criterio di aggiudicazione

La scelta del concessionario avverrà tramite procedura negoziata per l'affidamento di un contatto ponte con applicazione del criterio del miglior prezzo più alto offerto, previo giudizio di idoneità tecnica dell'offerta.

Art. 5 – Base d'asta per il canone di concessione

La base d'asta è stabilita in € 200.000,00 (duecentomila/00) annue IVA esclusa, per l'offerta al rialzo. Non verranno considerate ammissibili offerte di canone di importo inferiore alla base d'asta. Il canone sarà soggetto ad adeguamento, con cadenza annuale e a decorrere dal secondo anno, in base all'indice nazionale dei prezzi al consumo per famiglie di operai e impiegati (FOI), rilevato dall'ISTAT.

Art. 6 - Determinazione rette

L'Aggiudicatario è tenuto, in prima istanza, ad accogliere ospiti per il tramite dell'ASL VCO, secondo il metodo del c.d. "accreditamento": le relative tariffe saranno determinate a livello regionale, come previsto dalla D.G.R. 30 luglio 2012 n. 45-4248 della Regione Piemonte.

In relazione alle tariffe di cui al punto precedente, sono a carico dell'ASL VCO la componente c.d. "sanitaria", mentre viene posta a carico dell'ospite (ovvero suoi familiari se tenuti, ovvero ancora i Comuni) la componente c.d. "alberghiera".





A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

Il Fornitore potrà riscuotere altri proventi da parte dell'ospite per quelle attività alberghiere e/o di servizio alla persona, non incluse nella tariffa c.d. "alberghiera", ai sensi della normativa regionale, in fase di emanazione, destinata a sostituire quanto previsto dalle revocate DD.G.R. 30 marzo 2005, n. 17-15226 e 31 luglio 2006, n. 2-3520 della Regione Piemonte.

E' fatto obbligo al Fornitore di affiggere, in apposita bacheca, facilmente consultabile, il tariffario delle prestazioni non incluse nella tariffa c.d. "alberghiera".

Gli inserimenti degli ospiti sono disposti dai competenti Organi dell'ASL VCO per una tipologia di paziente corrispondente al modello assistenziale scelto dall'Aggiudicatario e per il quale è accreditato e convenzionato.

Limitatamente ai posti che si rendessero liberi nel periodo contrattuale rispetto alla capienza massima prevista ed autorizzata per la Struttura e per i quali non sia già stato programmato e in lista d'attesa alcun inserimento, è data facoltà all'Aggiudicatario di provvedervi direttamente. Rientra pertanto nella propria libera iniziativa concludere intese a carattere transitorio per l'occupazione dei posti vacanti, previa comunicazione scritta all'ASL VCO.

Art. 7 - Caratteristiche del servizio ed obiettivi della Struttura

La Struttura ha una prevalente valenza sanitaria per anziani non autosufficienti che non sono assistibili a domicilio e che richiedono all'atto dell'ingresso un'**alta intensità assistenziale** ai sensi della D.G.R. 30 luglio 2012 n. 45-4248 della Regione Piemonte; la Residenza è dimensionata per accogliere un numero di 50 ospiti.

Caratteristica peculiare del servizio è la residenzialità che non sostituisce, nel modo più assoluto, le strutture sanitarie già esistenti e preposte alla cura (ospedali, case di cura, ecc.).

Tra i trattamenti riabilitativi cui è deputata sono prevalenti quelli di conservazione dello stato di equilibrio raggiunto con l'obiettivo di prevenire aggravamenti ed il decadimento funzionale. La necessità di elevato e continuato supporto assistenziale deve essere soddisfatta con personale qualificato addetto alla persona che assicuri supporti umani ottimali al fine di consentire a tutti i soggetti non autosufficienti di trovare un equilibrio psicofisico.

Poiché le attività svolte nelle Residenze Sanitarie Assistenziali pongono in primo piano la persona, sono essenziali:

- a) l'elaborazione di progetti individualizzati;
- b) l'integrazione e/o il coordinamento delle diverse figure professionali operanti sul singolo caso;
- c) la flessibilità operativa, considerato che il personale sanitario e assistenziale è impegnato insieme a garantire il soddisfacimento dei bisogni primari delle persone, che sono strettamente collegati tra loro.

Particolare attenzione nell'elaborare il progetto individualizzato deve essere posta alle esigenze di tipo relazionale degli ospiti. La RSA S. Rocco deve garantire alle persone ospiti il rispetto dei loro diritti, la loro riservatezza, il rispetto della loro personalità, anche mediante la personalizzazione degli ambienti, la valorizzazione della persona attraverso una particolare cura dell'aspetto fisico, nonché la promozione del rispetto del patrimonio culturale, politico e religioso di ciascuno. Globalmente nella RSA S. Rocco si deve perseguire la qualità delle risposte assistenziali fornite, affinché le attività si conformino il più possibile ai ritmi ed alle abitudini delle persone, compatibilmente con le esigenze di una collettività, attraverso regolamenti rispettosi della dignità della persona.



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

La RSA S. Rocco è strutturata per ospitare anziani non autosufficienti, che non sono in grado di gestire la propria vita quotidiana autonomamente, di alimentarsi, di avere cura della propria persona, di spostarsi, di avere relazioni sociali autonome. Le condizioni di salute dell'Ospite richiedono, di norma, un elevato livello di assistenza infermieristica, di interventi riabilitativi e di supporto sociale, in contrapposizione ad un ridotto impegno di intervento medico. I destinatari sono quindi soggetti anziani in condizioni psicofisiche e disabilità che non consentono il compimento delle

attività elementari della persona, nei casi in cui la famiglia ed il servizio sociale territoriale non sono in grado di intervenire garantendo assistenza continua.

Art. 8 - Prestazioni complessive nella RSA S. Rocco Responsabile di struttura

L'Aggiudicatario deve garantire un centro di responsabilità del coordinamento gestionale ed organizzativo complessivo.

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 6, comma 1, lett. b), del Decreto Ministeriale 21 maggio 2001, n. 308, in base al quale i soggetti gestori di servizi alla persona devono garantire, fra le condizioni minime organizzative, la presenza di un coordinatore responsabile dei servizi, deve essere prevista la figura del Responsabile dei servizi erogati dal presidio.

Il Responsabile deve essere in possesso di comprovati requisiti di professionalità avendo compiti di organizzazione generale delle attività, nonché la verifica del raggiungimento degli obiettivi e la vigilanza sugli aspetti qualitativi e i servizi forniti agli ospiti.

La struttura essendo autorizzata per un numero di 50 posti dovrà prevedere la presenza di un Responsabile a tempo pieno: pertanto non potranno essere ammesse le forme associative esplicitamente previste dalla normativa regionale di riferimento per le strutture con meno di 50 posti.

Direzione attività sanitarie

Come previsto dalla D.G.R. 30 luglio 2012 n. 45-4248 della Regione Piemonte, nelle strutture che erogano anche prestazioni ad alta intensità assistenziale deve essere previsto, data la complessità della casistica e vista la necessità di assicurare un coordinamento delle attività sanitarie, un centro di responsabilità affidato ad un medico preferibilmente specialista in geriatria e/o medicina interna e/o in organizzazione e igiene dei servizi sanitari.

La presenza del Direttore sanitario, trattandosi di struttura autorizzata per 50 posti letto dovrà essere garantita per un numero di ore proporzionali al tempo pieno esplicitamente previsto solo per le strutture autorizzate per 80 posti letto.

Prestazioni di assistenza alla persona

La vigente disciplina regionale prevede le seguenti forme di assistenza:

- a) Assistenza infermieristica,
- b) Assistenza alla persona,
- c) Attività di riabilitazione,
- d) Attività di animazione.

Prestazioni di Assistenza infermieristica: l'assistenza infermieristica deve essere prestata sulla base delle disposizioni contenute nella D.G.R. 30 luglio 2012 n. 45-4248 della Regione Piemonte e deve essere assicurata dalle seguenti figure professionali:

- a) una figura di coordinamento delle dotazioni infermieristiche
- b) infermieri ai sensi del D.M. 14.09.1994 n. 739 e s.m.i.



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

Prestazioni di riabilitazione psico-fisica: l'attività di riabilitazione deve essere prestata sulla base delle disposizioni contenute nella D.G.R. 30 luglio 2012 n. 45-4248 della Regione Piemonte e deve essere assicurata in primis da Terapisti della riabilitazione ai sensi del D.M. 14.09.1994 n. 741 e s.m.i.

Prestazioni di Assistenza alla persona: l'assistenza alla persona è assicurata 24 ore su 24 dal personale la cui qualifica è indicata nella D.G.R. 30 luglio 2012 n. 45-4248 della Regione Piemonte.

Attività di Animazione: devono essere previste, attività di animazione sulla base delle disposizioni contenute nella D.G.R. 30 luglio 2012 n. 45-4248 della Regione Piemonte.

Prestazioni di natura alberghiera e accessoria come di seguito specificato:

- a) Ristorazione per gli utenti e/o familiari;
- b) Pulizia e Sanificazione;
- c) Lavanderia e Guardaroba;
- d) Servizi amministrativi, portineria e centralino;
- e) Servizi complementari (Giardinaggio e manutenzione aree verdi - Parrucchiere - Assistenza religiosa e onoranze funebri);
- f) Manutenzione.

Art. 9 - Struttura ed arredi

Struttura: per la gestione del servizio l'Aggiudicatario usufruisce della struttura di proprietà dell'ASL VCO, che ne mantiene la piena proprietà e la totale disponibilità, dotata degli arredi, delle attrezzature e di quanto altro necessario per il funzionamento, situata in Verbania Intra, Via alla Bolla, n. 2.

Attrezzature, mobili e impianti: per consentire l'assolvimento delle prestazioni contrattuali l'ASL VCO pone a disposizione dell'Aggiudicatario, in comodato precario e gratuito, le attrezzature fisse e mobili già installate presso la Struttura nello stato di conservazione in cui si trovano.

Prima dell'inizio delle prestazioni contrattuali verrà redatto verbale in contraddittorio tra le parti, nel quale verranno elencate le attrezzature e gli impianti di cui sopra, con la precisazione per ognuno di essi, degli elementi caratteristici funzionali e dello stato. Tale verbale farà parte integrante dei documenti contrattuali.

La corretta tenuta delle attrezzature in idonei locali ed adeguate condizioni di conservazione è affidata all'Aggiudicatario.

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutti gli arredi e le attrezzature ritenuti necessari al corretto svolgimento dell'attività che non sono stati forniti in comodato d'uso a cura dell'ASL VCO ovvero che debbano essere sostituiti e/o che l'Aggiudicatario intende utilizzare per lo svolgimento del servizio.

L'Aggiudicatario deve garantire, per le attrezzature che intende fornire ex-novo, il rispetto delle norme di legge vigenti in materia.

La manutenzione ordinaria e straordinaria delle preesistenti attrezzature e/o di quelle fornite ex novo è a totale carico dell'Aggiudicatario, inclusa l'eventuale sostituzione di apparecchiature o componenti di esse, che si dovesse rendere necessario a causa di usura o danneggiamento.

Alla scadenza del contratto, previa ricognizione dei beni patrimoniali esistenti, gli immobili, gli arredi, le attrezzature (compresi gli elementi eventualmente sostituiti/migliorati dall'Aggiudicatario) dovranno essere riconsegnati all'ASL VCO e rientreranno nella sua piena disponibilità. Di tali operazioni verrà redatto apposito verbale.



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

Art. 10 - Prestazioni richieste all'Aggiudicatario

Il personale impiegato dall'Aggiudicatario dovrà essere sufficiente a garantire l'effettuazione delle seguenti prestazioni, ai sensi della D.G.R. 30 luglio 2012 n. 45-4248 della Regione Piemonte:

- a) di Responsabile di struttura;
- b) di Direzione attività sanitarie;
- c) prestazioni di natura infermieristica;
- d) prestazioni di natura tutelare e assistenziale;
- e) prestazioni di Fisioterapia e Terapia della riabilitazione;
- f) attività ricreative, di Animazione e Terapia occupazionale.

Art. 11 - Analisi delle singole prestazioni

Di seguito sono rappresentate, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le singole prestazioni richieste per la Residenza Sanitaria Assistenziale.

Responsabile di Struttura - Al Responsabile, in possesso di comprovati requisiti di professionalità, sono affidati i compiti di organizzazione generale delle attività, nonché la verifica del raggiungimento degli obiettivi e la vigilanza sugli aspetti qualitativi dei servizi forniti agli ospiti. Compete altresì al Responsabile di Struttura il coordinamento dell'attività di elaborazione, gestione e di monitoraggio dei Piani assistenziali (P.A.I.), nonché il collegamento con i competenti organismi dell'ASL VCO per garantire la costante coerenza fra il progetto individuale ed il relativo P.A.I. esecutivo.

In particolare il Responsabile di struttura:

- a) è responsabile della gestione del personale in ordine all'applicazione dei contratti di lavoro ed alla copertura dei posti necessari in base agli standards assistenziali previsti;
- b) è responsabile dell'equipe multidisciplinare interna alla struttura;
- c) nomina i coordinatori di nucleo o di settore;
- d) è responsabile della gestione del budget di gestione, nel rispetto delle spese autorizzate.

Il Responsabile di struttura deve essere in possesso di titolo di Direttore di Comunità come previsto dalla normativa vigente.

Prestazioni di Direzione delle attività Sanitarie - Al Direttore Sanitario competono:

- a) l'accoglienza dell'ospite con valutazione delle condizioni psico fisiche all'ingresso nella Struttura;
- b) verificare l'espletamento dei compiti di rilevanza assistenziale e sanitaria da parte dei vari addetti. In caso di appalto provvede a segnalare al Fornitore eventuali disfunzioni;
- c) verificare le modalità e la qualità delle prestazioni rese, ai sensi delle vigenti normative, da parte dei medici di medicina generale informando, se del caso, direttamente l'ASL VCO e il Distretto sanitario con cui i medici intrattengono il rapporto convenzionale
- d) verificare il regolare approvvigionamento di farmaci, presidi, protesi ed ausili per gli ospiti, nonché la regolare tenuta delle relative registrazioni;
- e) verificare il regolare funzionamento delle apparecchiature ed attrezzature di ambito sanitario;
- f) garantire che agli ospiti siano rilasciate le certificazioni necessarie;
- g) garantire l'erogazione degli interventi ritenuti inderogabili per l'interesse del paziente.



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

Prestazioni di natura infermieristica – Rientrano in dette prestazioni:

- α) pianificazione, gestione e valutazione dell'intervento assistenziale infermieristico;
- β) tenuta e aggiornamento della cartella del piano individualizzato di assistenza;
- γ) azione professionale individuale e in collaborazione con gli altri operatori sanitari e sociali;
- δ) supervisione del personale di assistenza in merito all'esecuzione dei compiti relativi agli atti della vita quotidiana;
- ε) corretta applicazione delle prescrizioni diagnostico – terapeutiche;
- φ) svolgimento di tutte le mansioni previste dal D.M. 14.9.1994 n. 739 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le prestazioni infermieristiche dovranno essere effettuate da personale in possesso di laurea in Infermieristica afferente alla classe 1 delle Lauree universitarie delle professioni sanitarie individuate con D.M. 02/04/2001 ovvero del diploma universitario di infermiere o di un diploma o attestato ad esso equipollente (R.D. 21/11/1929, DPR 162/1982; L. 341/1990) e dell'iscrizione all'Albo dei Collegi provinciali.

La dotazione di personale in servizio nelle 24 ore dovrà garantire almeno i minuti di assistenza al giorno per ospite previsti nella D.G.R. 30 luglio 2012 n. 45-4248 della Regione Piemonte.

Occorre prevedere, nell'ambito della dotazione infermieristica così determinata, una figura di coordinamento.

Il numero degli operatori deve essere tale da garantire la copertura del servizio 24 ore su 24 per 365 giorni l'anno.

Prestazioni di natura tutelare assistenziale – Rientrano in dette prestazioni:

- a) interventi rivolti all'assistenza diretta alla persona (aiuto durante l'igiene personale e i pasti, pulizia ordinaria degli ambienti di vita, arredi ed attrezzature dell'ospite);
- b) interventi di protezione della persona (controllo e sorveglianza) ;
- c) interventi generali di natura assistenziale (prestazioni di carattere assistenziale volte a seguire l'evoluzione delle condizioni dell'ospite, rapporti con la famiglia e l'esterno, ecc.).

Il servizio di assistenza alla persona dovrà essere prestato, 24 ore su 24, per 365 giorni l'anno, da operatori in possesso della qualifica idonea, come previsto dalla D.G.R. 30 luglio 2012 n. 45-4248 della Regione Piemonte.

Il numero degli operatori deve essere tale da garantire l'ottimizzazione del clima lavorativo e lo svolgimento regolare e ciclico dei turni di lavoro.

Il coordinamento del servizio deve essere garantito mediante l'individuazione di personale presente nella fascia oraria dalle ore 7.00 alle ore 21.00 con specifico incarico.

Prestazioni di Riabilitazione Psico-Fisica - L'attività di riabilitazione verrà garantita dall'Aggiudicatario tramite personale in possesso della qualifica di Terapista della Riabilitazione (D.M. 14.9.1994 n. 741 e s.m.i.), come previsto dalla D.G.R. 30 luglio 2012 n. 45-4248 della Regione Piemonte. La dotazione di detto personale in servizio nelle 24 ore dovrà garantire almeno i minuti di assistenza al giorno per ospite previsti nella D.G.R. 30 luglio 2012 n. 45-4248 della Regione Piemonte.

Le attività previste saranno effettuate nella palestra, nelle sale preposte, sia in forma individuale che di gruppo, ma saranno anche effettuate direttamente nella stanza dell'ospite, a seconda delle condizioni cliniche.



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

Attività ricreative, di Animazione e Terapia occupazionale – L'Aggiudicatario dovrà assicurare attività di animazione e terapia occupazionale, secondo i progetti individuali tramite operatori in possesso di specifica professionalità secondo la D.G.R. 30 luglio 2012 n. 45-4248 della Regione Piemonte. I programmi giornalieri saranno collettivi e individuali e terranno conto delle preferenze e delle possibilità di stimolazione fisica e mentale degli ospiti.

L'attività di animazione deve prevedere l'apertura della Struttura all'esterno con attività programmate coinvolgenti scuole, centri sociali, artistici, ecc.

I costi derivanti dal materiale e le attrezzature per l'animazione e terapia occupazionale restano a carico dell'Aggiudicatario.

Art. 12 - Il bisogno assistenziale

Il personale addetto all'assistenza si deve rapportare all'Ospite rispettando la sua riservatezza e la sua personalità, valorizzando la sua persona attraverso una particolare cura dell'aspetto fisico e promuovendo il rispetto del suo patrimonio culturale, politico e religioso.

L'attività si deve conformare il più possibile ai ritmi e alle attitudini della persona, compatibilmente con le esigenze della collettività garantendo altresì una normale vita di relazione e la possibilità di sviluppo culturale di ciascuno.

Si devono attivare gli interventi idonei alla stimolazione ed alla promozione della persona soprattutto in riferimento all'alimentazione, alla mobilitazione all'igiene personale, alla protezione, alla socializzazione.

L'animazione della giornata deve tendere a soddisfare il bisogno di rapporti sociali.

Nell'elaborare il progetto individualizzato del piano operativo-programma di lavoro richiamato ai successivi articoli, dovrà essere posta particolare attenzione alle esigenze di tipo relazionale dell'utente attraverso momenti di socializzazione quasi spontanea tra gli ospiti stessi, con parenti e conoscenti, con gruppi ed associazioni di volontariato promuovendo uscite all'esterno in funzione sia del recupero psicofisico sia per prevenire lo stato di emarginazione.

Art. 13 - Ristorazione

L'Aggiudicatario dovrà garantire all'interno della RSA S. Rocco un servizio di ristorazione che risponda alle indicazioni contenute nelle "Proposte operative per la ristorazione assistenziale" emanate dall'Assessorato Sanità della Regione Piemonte.

Il servizio dovrà comunque essere adeguato sotto il profilo dietetico nutrizionale e della sicurezza alimentare, che rappresenta un presupposto di basilare importanza sia per il mantenimento ed il recupero delle condizioni di salute degli ospiti sia per favorire, nella fase di distribuzione e somministrazione degli alimenti, lo sviluppo di momenti di socializzazione ed integrazione ambientale.

L'Aggiudicatario è chiamato a gestire direttamente ed in piena autonomia il servizio, avendo diritto a selezionare a propria discrezione i fornitori ed a provvedere tra l'altro:

- a) al servizio completo di ristorazione, intendendo per tale tutte le fasi della filiera alimentare, dall'approvvigionamento al servizio in camera, sulla base di tabelle dietetiche e nutrizionali prestabilite e approvate dalla competente Struttura dell'ASL VCO;
- b) alla predisposizione dei menù con piatti non ripetitivi oltre i tre giorni e suddivisi per stagionalità;
- c) alla consegna pasti nell'apposita sala pranzo della struttura o nella camera dell'Ospite;



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

- d) al riassetto e pulizia dei locali, delle eventuali attrezzature e di tutte le stoviglie utilizzate per la preparazione ed il consumo dei pasti;
- e) alla predisposizione del piano di autocontrollo ai sensi della normativa HACCP (D.Lgs. 155/97), concernente le modalità di preparazione, conservazione degli alimenti e del trasporto pasti.

I menù saranno definiti in rapporto alla possibilità di consentire una larga scelta da parte degli ospiti, sia in regime normale che in regime dietetico.

Si precisa che, in considerazione delle caratteristiche tecniche ed architettoniche della RSA S. Rocco, la predisposizione dei pasti deve essere prevista mediante utilizzo di cucina esterna alla RSA medesima, con conseguente veicolazione dei pasti medesimi.

A titolo esemplificativo la giornata alimentare sarà così composta:

- ✓ **prima colazione del mattino:** latte, caffè, tè, camomilla, pane, fette biscottate, marmellata, miele, succhi di frutta, biscotti;
- ✓ **pranzo:** primo piatto, secondo, contorno, pane, frutta, bevande (presenza di alternative);
- ✓ **merenda:** spremute d'agrumi, succhi di frutta, caffè, tè, camomilla, frutta fresca, bevande;
- ✓ **cena:** primo piatto, secondo, contorno, pane, frutta, bevande (presenza di alternative).

Il menù per gli Ospiti della RSA S. Rocco dovrà essere articolato su quattro settimane estivo/invernale, prevedendo la possibilità di scelta per l'ospite tra almeno tre primi, tre secondi, due contorni per il pranzo e due primi, due secondi e due contorni per la cena; nella predisposizione dei menù l'Aggiudicatario dovrà considerare anche eventuali diete specifiche per patologie.

L'ASL VCO, a suo insindacabile giudizio, potrà effettuare i controlli sanitari, igienici, chimici e batteriologici che riterrà più opportuni sui pasti e loro componenti, avvalendosi degli Organismi competenti. Ogni porzione dovrà garantire la composizione bromatologica dei singoli piatti e nelle misure previste da apposita tabella dietetica proposta dal gestore ed accettata dal competente servizio dell'ASL VCO. Oltre al rispetto dei criteri dietetico- nutrizionali e della tabella dietetica, i menù dovranno uniformarsi alle abitudini alimentari prevalenti nell'utenza. L'ASL VCO potrà procedere con proprio personale al controllo qualitativo delle derrate conservate presso la RSA S. Rocco che dovranno risultare selezionate e di prima qualità. La buona conservazione delle derrate sarà di esclusiva competenza e responsabilità dell'Aggiudicatario. I turni di distribuzione dovranno rispettare e garantire il pasto caldo a tutti e l'adeguata assistenza individuale sia nelle zone preposte al pranzo, sia nella stanza dell'ospite allettato.

Orari e organizzazione potranno subire variazioni in relazione alle esigenze degli utenti, al fine di garantire il loro migliore benessere.

Art. 14 - Pulizia e sanificazione

Il servizio dovrà essere svolto dall'Aggiudicatario con propri mezzi tecnici, attrezzature ed organico e dovrà riguardare sia le aree interne che le aree esterne di pertinenza della RSA S. Rocco.

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutti i prodotti occorrenti per l'esecuzione del servizio di pulizia dei locali, quali detersivi, deodoranti, disinfettanti, ecc., come pure gli attrezzi quali scope, stracci, macchine lavapavimenti, aspirapolvere, scale, ecc.



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

Il servizio dovrà essere svolto a perfetta regola d'arte per il raggiungimento dei seguenti fini:

- a) salvaguardare lo stato igienico-sanitario dell'ambiente;
- b) mantenere integro l'aspetto estetico e lo stato dei locali;
- c) salvaguardare le superfici sottoposte alle pulizie.

Tutti i prodotti impiegati dovranno essere pertanto adeguati alle varie strutture e materiali.

La pulizia dei locali è comprensiva delle pulizie dei pavimenti, soffitti, corrimani, ringhiere, muri, porte maniglie, zoccoli, infissi e serramenti, doghe, controsoffitto, radiatori, pilastri, pareti, ascensori, davanzali e materiale di arredamento, vetri e finestre, con prodotti igienizzanti biodegradabili nel rispetto della vigente normativa.

Dovranno comunque essere svolte le seguenti attività con cadenza quotidiana:

- svuotatura di cestini porta-carta e porta-rifiuti;
- spolveratura ad umido degli stipiti, bocchette d'areazione e davanzali;
- eliminazione di orme e pulitura con panni adeguati su vetri e specchi;
- spolveratura a umido di letti, comodini, scrivanie, poltrone, tavoli sedie e mobili di ogni tipo;
- pulitura con panni imbevuti di sostanze detergenti e disinfettanti di tutte le superfici e gli oggetti soggetti all'uso comune, comprese le pulsantiere degli ascensori, gli interruttori, maniglie ecc.;
- pulizia, lavaggio, disinfezione con speciali prodotti ad azione germicida dei servizi igienicosanitari;
- pulizia e lavaggio delle pareti dei servizi;
- pulizia dei rubinetti, portasapone, portasalviette ed accessori;
- pulizia di divani e stuoi;
- lavaggio dei pavimenti di tutti i locali con sostanze detergenti e disinfettanti ed eliminazione di eventuali macchie o incrostazioni;
- lavaggio e ripristino ogni qual volta si renda necessario e quindi anche più volte nell'arco della giornata, dei locali di maggiore frequenza quali corridoio, sala da pranzo, sale di soggiorno;
- lavaggio delle scale con sostanze detergenti-disinfettanti, con particolare cura alla pulizia degli angoli e del corrimano;
- deragnatura di tutte la superfici della struttura.

Con cadenza periodica e/o straordinaria, da specificare in sede di offerta progettuale, dovrà essere effettuata la pulizia a fondo di tutti i locali arredi ed attrezzature presenti nella struttura compresi infissi interni ed esterni, avvolgibili, vetrate ecc.

L'Aggiudicatario dovrà assicurare gli interventi di derattizzazione, disinfestazione, deblattizzazione, giardinaggio e manutenzione del verde, periodici da eseguirsi nei locali di pertinenza interni e sulle aree esterne. Per tali interventi l'Aggiudicatario potrà avvalersi di ditte esterne, previa autorizzazione da parte dell'ASL VCO.

L'Aggiudicatario è altresì tenuto alla spalatura della neve in caso di necessità.

In conformità a quanto sopra gli Offerenti dovranno presentare un piano organico di tutte le operazioni di pulizia e sanificazione che intende eseguire presso la RSA S. Rocco.

Il progetto-offerta dovrà prevedere nel dettaglio la frequenza e le modalità di espletamento delle prestazioni di cui sopra individuando specificamente le unità di personale e le attrezzature utilizzate, che dovranno essere compatibili con il normale svolgimento delle attività sanitarie e d'assistenza ed evitare, nel limite del possibile, disturbo agli ospiti.



**REGIONE
PIEMONTE**



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

E' a carico dell'Aggiudicatario anche la gestione dei rifiuti assimilabili agli urbani nonché la tassa per lo smaltimento degli stessi.

Circa la produzione e lo smaltimento dei rifiuti speciali delle Residenze Sanitarie Assistenziali, l'Aggiudicatario assume a suo carico tutte le responsabilità previste a carico del "produttore" dalla normativa vigente.

Relativamente a tale Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti speciali, l'Aggiudicatario sarà tenuto a fornire, su richiesta dell'ASL VCO, copia del relativo contratto.

Art. 15 - Servizio di lavanderia e guardaroba

Il servizio consiste:

- α) nel lavaggio, asciugatura, stiratura, rammendo e sistemazione della biancheria piana e confezionata;
- β) nel lavaggio, asciugatura, stiratura, rammendo e sistemazione della biancheria personale e degli indumenti degli ospiti.
- γ) nello smontaggio, lavaggio, stiratura e rimontaggio degli eventuali tendaggi;
- δ) nella fornitura, lavaggio e disinfezione dei materassi e dei guanciali.

La dotazione iniziale della biancheria piana e confezionata della Struttura è a carico dell'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario si impegna a sostituire la biancheria piana e confezionata usurata nel corso del tempo.

La biancheria utilizzata nei letti e per i teli bagno dovrà assicurare il miglior comfort all'ospite; le dimensioni di federe, lenzuola, traverse, coperte, asciugamani, teli da bagno, tovaglie dovranno essere adeguate all'uso cui sono adibite.

L'Aggiudicatario dovrà assicurare la costituzione di adeguata scorta presso la struttura, nonché il suo continuo e diretto rifornimento nei locali adibiti a magazzino biancheria, in modo che la struttura risulti in qualsiasi occasione fornita della dotazione idonea al perfetto espletamento del servizio cui sono preposte.

L'Aggiudicatario dovrà provvedere all'opportuna suddivisione della biancheria secondo il tipo e l'uso della stessa, affinché tutto il personale operante nella struttura rispetti la destinazione d'uso della biancheria e a tal fine venga adottato il trattamento, il lavaggio, stiratura e piegatura più idonei ad ottenere il migliore risultato.

Il lavaggio deve essere eseguito a perfetta regola d'arte, prevedendo anche la riconsegna dei capi perfettamente lavati, asciugati, stirati, piegati e impacchettati.

Gli stessi dovranno altresì essere perfettamente rammendati, completi di bottoni o altri sistemi di chiusura e privi di qualsiasi macchia.

I trattamenti preordinati a tali fini dovranno prevedere l'utilizzo di detergenti atti ad impedire lo svilupparsi di batteri, muffe, funghi ed altri microrganismi e dovranno essere sottoposti a candeggio se la natura dei tessuti lo richiede.

L'Aggiudicatario ha altresì l'obbligo di impiegare detersivi e/o altre sostanze idonee ad assicurare ai capi la necessaria morbidezza, nonché ad evitare qualsiasi danno fisico agli utenti, quali allergie, irritazioni della pelle e quant'altro. A tal fine, all'inizio del rapporto, l'Aggiudicatario dovrà comunicare all'ASL VCO i prodotti usati, fornendo le relative schede tecniche.

Il servizio dovrà garantire il lavaggio, il rammendo e la sistemazione degli indumenti e biancheria personale degli ospiti, nella RSA S. Rocco utilizzando le attrezzature attualmente presenti, eventualmente integrate come previsto del presente Capitolato.



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

L'Aggiudicatario dovrà provvedere altresì alla marcatura/numerazione della biancheria personale degli ospiti.

Il lavaggio della biancheria personale e dei capi facenti parte del guardaroba personale degli ospiti dovrà essere effettuato mediante procedure tecnologiche ritenute più idonee nel rispetto e in osservanza delle componenti merceologiche dei capi stessi.

Gli indumenti che subissero dei danni per effetto di un cattivo trattamento e/o di un errato lavaggio dovranno essere sostituiti dall'Aggiudicatario, con altrettanti nuovi di medesime caratteristiche. Il medesimo obbligo si avrà in caso di smarrimento degli indumenti dell'ospite.

La manutenzione del vestiario e della biancheria personale dovrà prevedere tutte le operazioni necessarie per assicurare una buona conservazione dei singoli capi; il materiale sarà a carico dell'Aggiudicatario.

Art. 16 - Servizi complementari

Attività amministrative, centralino e reception: includono le attività amministrative, di segreteria, di portineria e telefonia, come previsto dalla D.G.R. 30 luglio 2012 n. 45-4248 della Regione Piemonte.

L'Aggiudicatario dovrà farsi carico di tutte le pratiche amministrative e di tutte le necessità inerenti il buon funzionamento della struttura compresi la contabilità, il servizio cassa e la custodia valori degli ospiti.

L'orario di accesso ai visitatori sarà stabilito concordemente con l'ASL VCO.

Il servizio di portineria e telefonia dovrà essere garantito tutti i giorni della settimana con un orario minimo di 8 ore giornaliere.

Giardinaggio e manutenzione aree verdi: il servizio dovrà prevedere adeguati interventi di giardinaggio e manutenzione di tutte le aree verdi. Tali attività comprendono, tra l'altro, la potatura stagionale degli alberi e un numero di sfalci periodici atti a garantire comunque il decoro delle aree.

Parrucchiere/barbiere: include le attività connesse con l'igiene personale (lavaggio, asciugatura e taglio) secondo le modalità prescritte dalla D.G.R. 30 luglio 2012 n. 45-4248 della Regione Piemonte.

Servizio di Assistenza religiosa e onoranze funebri: nel rispetto della libertà di culto sono previsti accordi con i rappresentanti delle confessioni religiose di appartenenza; inoltre l'Aggiudicatario dovrà provvedere ai servizi personali ai defunti. Dovrà essere in particolare garantita la libertà di scelta delle imprese funebri evitando forme di monopolio o di esclusiva.

Art. 17 - Manutenzione dell'immobile e delle attrezzature

Sarà onere dell'Aggiudicatario provvedere ad assicurare in ogni momento il perfetto stato dei locali e delle attrezzature in uso, assicurando la manutenzione ordinaria e straordinaria totale (beni mobili, arredi, attrezzature, immobili e impianti), nonché provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria, delle attrezzature di sua proprietà.

Parimenti, l'Aggiudicatario dovrà provvedere alla pulizia quotidiana dei locali e delle macchine ed alla loro periodica disinfezione, nonché al lavaggio e pulitura delle attrezzature mobili utilizzate. Il Fornitore dovrà altresì assicurare la manutenzione ordinaria corrente, intendendosi per manutenzione ordinaria quella necessaria a mantenere i locali, le attrezzature ed i beni mobili utilizzati in perfetto stato d'uso. In particolare, nell'ambito delle prestazioni di manutenzione ordinaria sono richiesti anche interventi periodici e continuativi durante i quali dovranno essere



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

effettuate tutte le operazioni necessarie ad evitare l'insorgenza di situazioni di funzionamento degenerativo di apparecchiature, beni mobili, infissi concessi in uso o comunque finalizzate ad assicurare ottimali condizioni di lavoro, anche mediante la sostituzione di parti danneggiate o soggette ad usura e consumo.

La fornitura e l'impiego dei prodotti occorrenti per la pulizia e manutenzione di cui sopra saranno a carico dell'Aggiudicatario, il quale avrà anche la responsabilità degli interventi effettuati.

Sarà inoltre a carico dell'Aggiudicatario la manutenzione ordinaria e straordinaria degli ascensori e montacarichi, a tale riguardo, la stessa dovrà garantire un'adeguata manutenzione effettuata o dalla ditta costruttrice degli impianti, o da primaria ditta certificata. Dovrà essere assicurata, oltre alla manutenzione che garantisca un corretto funzionamento degli impianti, la tenuta e l'aggiornamento del libretto di immatricolazione con annotazione dei risultati delle verifiche, secondo quanto previsto dalla vigente normativa, e dovrà essere assicurato un servizio con personale dedicato al soccorso delle persone che potranno restare imprigionate all'interno delle cabine, con garanzia di un tempo di intervento immediato e comunque non superiore a 30 minuti.

L'Aggiudicatario sarà inoltre tenuto alla manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti gli impianti connessi alla prevenzione incendi (estintori, idranti, rilevatori di fumo, lampade di emergenza e di sicurezza, porte REI, ecc.) ed alla centrale termica.

Dovrà provvedere alle verifiche periodiche di sicurezza delle apparecchiature e degli impianti (es. verifiche ai sensi delle norme CEI degli elettromedicali).

E' comunque in facoltà dell'ASL VCO attraverso le proprie Strutture Operative, verificare l'esatta esecuzione delle opere manutentive e in caso di inadempimento di disporre l'esecuzione mediante ordine di servizio.

Inoltre l'Aggiudicatario trasmetterà alla Struttura competente dell'ASL VCO, con periodicità semestrale, un rendiconto di tutti gli interventi manutentivi effettuati con allegati tutti i documenti giustificativi.

In particolare, si considerano a carico dell'Aggiudicatario gli interventi sottoelencati oltre a quanto già prescritto dal presente Capitolato Speciale:

- a) riparazione mobili, arredi e attrezzature in utilizzo, tra cui carrozzelle, comode, deambulatori, ecc.;
- b) riparazione infissi interni ed esterni comprese le maniglie e le serrature;
- c) sostituzione lampade e tubi al neon;
- d) manutenzione (ordinaria e straordinaria) delle attrezzature e impianti antincendio, comprese le porte taglia fuoco, elettromagneti di ritenuta, maniglioni e maniglie, centraline e sensori;
- e) riparazione degli accessori e della rubinetteria dei servizi igienici;
- f) effettuazione di almeno una imbiancatura dei locali interni nel corso del contratto;
- g) pulizia di canali di gronda e pluviali compresa la sostituzione di tegole rotte;
- h) controlli, manutenzione periodica della centrale termica e autoclavi;
- i) sostituzione per usura e/o rottura di elementi di comando o utilizzazione elettrica (interruttori, deviatori, prese, ventole di aspirazione, pulsanti di richiesta di intervento);
- j) sostituzione vetri e cristalli;
- k) sgombero neve e spargimento sale;
- l) riparazione ordinaria degli elementi di automazione cancelli e porte.



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

Art. 18 - Riscaldamento

L'Aggiudicatario dovrà garantire una temperatura di 22° centigradi, dalle ore 6.00 alle ore 22.00, anche a -10° esterni. La tolleranza massima garantita dall'art. 8 del D.P.R. 28.06.1977 n. 1052 e s.m.i, alla temperatura di cui sopra, è di +/- 1° centigrado.

Art. 19 - Manutenzione straordinaria

La manutenzione straordinaria dei locali di proprietà viene messa in carico all'Aggiudicatario che vi provvederà direttamente con proprio personale o a mezzo terzi, specificatamente incaricati.

Restano esclusi dagli oneri dell'ASL VCO e posti a carico del Fornitore, tutti gli eventuali danni che dovessero verificarsi per negligenza ovvero per uso improprio da parte del personale dipendente del Fornitore medesimo.

In ogni caso, le eventuali modifiche da eseguire sulle strutture ed impianti dovranno essere concordate ed autorizzate dall'ASL VCO.

Art. 20 - Personale in organico

All'assunzione del servizio l'Aggiudicatario è chiamato ad organizzare nella Struttura un proprio ufficio operativo diretto da un Responsabile di Struttura ai sensi D.G.R. 30 luglio 2012 n. 45-4248 della Regione Piemonte.

Requisiti del personale impiegato nel servizio dal Fornitore: il personale impiegato, salvo quello addetto alle mansioni elementari di supporto, dovrà essere in possesso di idoneo diploma di qualifica professionale, come previsto dalla D.G.R. 30 luglio 2012 n. 45-4248 della Regione Piemonte.

Nei cinque giorni precedenti l'inizio del servizio appaltato, l'Aggiudicatario dovrà comunicare all'ASL VCO l'elenco nominativo del personale, che sarà adibito al servizio, compresi i soci-lavoratori se trattasi di società cooperativa; dovrà, inoltre, predisporre un fascicolo personale presso l'ufficio del Responsabile, con gli estremi del documento di riconoscimento, il curriculum, il titolo di studio abilitante, l'eventuale iscrizione ad albo professionale.

L'Aggiudicatario si impegna, al momento dell'assunzione del servizio, ad avvalersi del personale già impiegato dall'attuale fornitore nella gestione della RSA S. Rocco qualora il personale medesimo sia in tal senso disponibile.

Inoltre, ai sensi dell'art. 2 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., dovrà predisporre ed esporre l'elenco nominativo, l'organigramma e il funzionigramma rispetto alle seguenti figure professionali:

- a) Datore di Lavoro;
- b) Responsabili;
- c) Preposti;
- d) Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;
- e) Addetti del Servizio Prevenzione e Protezione;
- f) Medico Competente;
- g) Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza dell'art. 18 lett. b) del D.Lgs. n° 81 del 09.04.2008 e s.m.i.;
- h) Lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e comunque di gestione dell'emergenza del punto 8.1 dell'allegato VIII del D.M. 10.03.1998 e s.m.i.;





A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

- i) Persone incaricate di sovrintendere e controllare l'attuazione delle procedure previste dal piano di emergenza in caso di incendio.

Tale elenco con la relativa documentazione dovrà essere aggiornato con i nuovi inserimenti di personale, anche per sostituzione temporanea di altro personale per servizio militare, malattia, infortunio, ferie e maternità, entro il giorno 5 del mese successivo a quello in cui le variazioni si sono verificate.

Il personale dovrà essere capace e fisicamente valido, in età lavorativa prevista dalla legge.

In ogni momento l'ASL VCO potrà disporre l'accertamento dei requisiti sopramenzionati e si riserva il diritto di richiedere ulteriori controlli sanitari ritenuti opportuni, nel rispetto delle vigenti normative.

L'Aggiudicatario dovrà impiegare per i servizi in questione e per tutto il periodo di incarico, il medesimo personale che ha ottenuto l'assenso da parte dell'A.S.L., al fine di garantire una continuità lavorativa che risulta a vantaggio dell'intero servizio. Nel caso di sostituzioni, che dovranno essere motivate, il Gestore si impegna a garantire l'impiego di personale che risponda agli stessi requisiti di cui ai commi precedenti (preparazione professionale, idoneità sanitaria, ecc.) ed i titoli di studio previsti dalla normativa vigente.

Il turnover dovrà essere programmato su alcune unità all'uopo già inserite nel servizio per un periodo di addestramento a carico dell'Aggiudicatario, senza che per tale periodo ricada alcun onere aggiuntivo per l'ASL VCO.

L'Aggiudicatario si impegna ad aggiornare professionalmente il proprio personale, con cadenza almeno annuale, ed a darne comunicazione di volta in volta all'ASL VCO.

L'ASL VCO si riserva il diritto di chiedere all'Aggiudicatario di trasferire altrove il personale ritenuto inidoneo al servizio per comprovati motivi; in tal caso l'Aggiudicatario provvederà a quanto richiesto, nonché alla relativa sostituzione con altro personale idoneo, senza che ciò possa costituire motivo di richiesta di ulteriori compensi oltre a quelli pattuiti.

La qualificazione professionale deve essere sempre adeguata.

Doveri del personale impiegato nel servizio dal Fornitore: il personale impiegato non avrà alcun vincolo di dipendenza gerarchica dal personale dell'ASL VCO; dovrà garantire un corretto comportamento osservando diligentemente tutte le norme e disposizioni generali del presente Capitolato Speciale.

Il personale addetto ai servizi di cui al presente Capitolato Speciale dovrà essere presente sul posto di lavoro negli orari stabiliti in accordo tra l'Aggiudicatario e l'ASL VCO. Al termine del servizio il personale dovrà lasciare i locali della struttura.

Il personale è obbligato a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza ed agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso.

L'ASL VCO può richiedere l'allontanamento di quel personale che non si sia comportato con correttezza, ovvero che non sia di gradimento della stessa.

L'Aggiudicatario è comunque responsabile del comportamento dei suoi dipendenti e delle inosservanze al presente Capitolato Speciale. L'Aggiudicatario è inoltre direttamente responsabile dei danni derivanti a terzi, siano essi utenti o dipendenti dell'ASL VCO, per colpa imputabile ai propri dipendenti.

Tutto il personale addetto al servizio dovrà vestire una divisa di foggia e colore concordate, mantenuta in perfetto stato di pulizia e, se del caso, disinfettata.



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

L'Aggiudicatario e il suo personale dovranno mantenere il massimo riserbo circa le informazioni di cui venissero a conoscenza durante l'espletamento del servizio, sia che siano riferite all'organizzazione e alle attività dell'ASL VCO che agli ospiti.

Trattamento dei lavoratori impiegati nel servizio dall'Aggiudicatario: L'Aggiudicatario si impegna a rispettare il C.C.N.L. per il settore contrattuale di riferimento, in particolar modo l'inquadramento di tutte le figure professionali secondo il C.C.N.L. di riferimento e l'articolato relativo ai cambi di gestione, nonché gli accordi integrativi territoriali.

L'Aggiudicatario dovrà sollevare l'ASL VCO da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazione sugli infortuni e responsabilità verso terzi, garantendone versamento, stipula, ecc.

L'Aggiudicatario dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti, e se costituita sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro.

L'Aggiudicatario dovrà, altresì, applicare nei confronti dei propri dipendenti, e se costituita in forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal C.C.N.L. sottoscritto dalle Organizzazioni Imprenditoriali e dei Lavoratori comparativamente più rappresentative, anche se non sia aderente alle Organizzazioni che lo hanno sottoscritto e indipendentemente dalla sua forma giuridica, dalla sua natura, dalla sua struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale, nonché un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi integrativi locali in quanto applicabili.

Qualora l'Aggiudicatario risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali e con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto al servizio appaltato, compresi i soci-lavoratori, se trattasi di società cooperativa, e delle disposizioni degli Istituti previdenziali per contributi e premi obbligatori, l'ASL VCO procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo ed assegnerà all'Aggiudicatario il termine massimo di 20 (venti) giorni entro il quale deve procedere alla regolarizzazione della sua posizione. Il pagamento del corrispettivo sarà nuovamente effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione. L'Aggiudicatario non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimenti di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

Qualora l'Aggiudicatario non adempia entro il suddetto termine, l'ASL VCO, previa diffida ad adempiere, procederà alla risoluzione del contratto per colpa dell'Aggiudicatario e destinerà gli importi non liquidati al soddisfacimento dei crediti vantati a norma di legge, di contratto ed accordi collettivi, dal personale e dagli Istituti previdenziali.

Per le inadempienze di cui sopra, l'Aggiudicatario si riserva inoltre di escutere la garanzia definitiva prevista all'art. 42 dal presente Capitolato speciale.

Entro 30 (trenta) giorni dall'inizio del servizio l'Aggiudicatario dovrà produrre all'ASL VCO copia della comunicazione consegnata ai lavoratori ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 152/1997 sulle condizioni applicabili al rapporto di lavoro.

Analogamente l'Aggiudicatario dovrà provvedere per i nuovi inserimenti di lavoratori entro 30 (trenta) giorni dal loro verificarsi.

L'ASL VCO si riserva la facoltà di operare, al riguardo, tutti i controlli che riterrà opportuni.





A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

Rappresentante dell'Impresa: prima dell'inizio del servizio l'Aggiudicatario deve notificare all'ASL VCO il nominativo del Responsabile di servizio, con funzioni di supervisione e controllo, che abbia la facoltà ed i mezzi per intervenire nell'adempimento degli oneri contrattuali.

Il Responsabile di servizio ha il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato, le funzioni ed i compiti stabiliti, di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il Responsabile di servizio, dovranno intendersi fatte direttamente all'Aggiudicatario stesso.

Il Responsabile di servizio deve essere comunque facilmente rintracciabile in ogni giorno nel quale viene svolto il servizio, mediante telefono cellulare fornito a proprie spese dall'Aggiudicatario.

Il Responsabile di servizio dovrà mantenere un contatto continuo con i referenti indicati dall'ASL VCO per il controllo dell'andamento dei servizi. In ogni caso di assenza o impedimento dell'incaricato, l'Aggiudicatario dovrà comunicare il nominativo di un sostituto.

Sicurezza sul lavoro: è fatto obbligo all'Aggiudicatario il rispetto della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro con particolare riguardo alle disposizioni del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.

L'Aggiudicatario dovrà fornire gli operatori di tutti i materiali e presidi di autotutela da rischi professionali in ottemperanza alla normativa vigente.

Formazione ed aggiornamento: l'Aggiudicatario dovrà assicurare ai propri dipendenti una adeguata e scrupolosa formazione ed un aggiornamento professionale periodico, con momenti comuni sulle seguenti tematiche:

- a) bisogni relazionali dei pazienti;
- b) la comunicazione e le attività occupazionali;
- c) funzione dei protocolli assistenziali in un processo assistenziale mirato alla flessibilità e alla personalizzazione;
- d) comunicazione corretta fra gli operatori;
- e) rapporto con i familiari;
- f) la qualità dell'assistenza;
- g) lavorare in gruppo.

Disposizioni sanitarie: il personale impiegato nel servizio deve essere in possesso del giudizio di idoneità alla mansione specifica, espresso dal Medico Competente dell'Aggiudicatario stesso, ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 81/ 2008.

Il personale dovrà essere sottoposto, a cura e spese dell'Aggiudicatario, sia all'atto dell'assunzione che periodicamente, a tutte le visite mediche previste dalle leggi e regolamenti in vigore, e a tutti i controlli sanitari previsti dalla normativa vigente.

In ogni momento l'ASL VCO potrà disporre l'accertamento del possesso da parte del personale addetto al servizio del certificato di idoneità lavorativa da parte del Medico competente dell'Aggiudicatario.

Segreto d'ufficio: ogni dipendente dell'Aggiudicatario manterrà il segreto d'ufficio su tutti i fatti o circostanze concernenti l'organizzazione e lo stato dei singoli ospiti e familiari o dell'ASL VCO delle quali abbia avuto notizia durante lo svolgimento del servizio.



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

Art. 21 - Controlli

Il Direttore dell'Esecuzione (DEC), nominato dall'ASL VCO, in qualsiasi momento procederà al controllo sulla qualità delle prestazioni contrattuali, i servizi assicurati agli ospiti della RSA S. Rocco e l'osservanza tutta di quanto disposto nel presente Capitolato Speciale nonché la conformità delle effettive prestazioni al progetto presentato da ll'Aggiudicatario in sede di presentazione dell'offerta.

L'ASL VCO, tramite le Strutture preposte, potrà controllare, ogni qualvolta lo riterrà opportuno, le modalità dell'esecuzione delle prestazioni nonché effettuare periodiche verifiche sulle attrezzature, impianti, prodotti utilizzati e personale impiegati, al fine di accertare se vi sia o meno rispondenza alle clausole contrattuali.

E' fatta salva la facoltà dell'ASL VCO di richiedere all'Aggiudicatario, ogni qualvolta lo ritenga opportuno, la documentazione probatoria di tutti gli adempimenti indicati ai precedenti articoli, ivi compresa la copia del registro delle presenze indicanti nominativi e turni di lavoro svolto dal personale.

Resta fermo il controllo svolto dalla competente Commissione di vigilanza ai sensi delle vigenti disposizioni legislative.

Art. 22 - Oneri a carico dell'ASL VCO

Sono a carico dell'ASL VCO i seguenti oneri:

- a) il pagamento delle rette sanitarie rispetto agli ospiti convenzionati della struttura;
- b) la fornitura di farmaci, secondo la D.G.R. 30 luglio 2012, n. 45-4248 della Regione Piemonte, e presidi sanitari con particolare riguardo agli ausili inseriti nell'elenco n. 2 del Regolamento per le prestazioni di assistenza protesica di cui al D.M. n. 332/1999.

Le visite specialistiche richieste dal Medico curante o dal Direttore Sanitario verranno effettuate preferibilmente nella Struttura stessa e quando possibile alla presenza del richiedente. In caso si rendesse necessaria l'effettuazione di prestazioni diagnostiche, sarà cura del personale dell'Aggiudicatario provvedere ad organizzarne l'accompagnamento che rimarrà a carico dell'ASL VCO. Gli oneri conseguenti al trasferimento in ambulanza degli ospiti convenzionati sono a carico dell'ASL VCO.

Rientra, invece, nella libera iniziativa dell'ospite richiedere altre eventuali prestazioni sanitarie specialistiche a pagamento. L'eventuale trasporto per queste ultime è a carico dell'ospite stesso.

Art. 23 - Oneri a carico dell'Aggiudicatario

Le prestazioni di cui al presente Capitolato Speciale poste a totale carico dell'Aggiudicatario, che vi provvederà con organizzazione autonoma e proprio personale, esclusiva responsabilità e rischio contrattuale, sono riassuntivamente le seguenti:

- per quanto attiene il personale:
 - a) organizzazione del personale dipendente;
 - b) gestione normativa ed economica del personale utilizzato;
 - c) formazione ed aggiornamento del personale utilizzato;
 - d) fornitura di tutti i DPI per il personale utilizzato;



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

- per quanto attiene la gestione:

- a) servizio di ristorazione, consistente nell'organizzazione della giornata alimentare dell'Ospite in tutte le sue fasi e nella sequenze della filiera alimentare;
 - b) reintegro della fornitura della biancheria piana e confezionata necessaria agli ospiti della struttura;
 - c) preparazione, cottura, distribuzione e somministrazione del vitto;
 - d) acquisto dei materiali di consumo per la pulizia e per la ordinaria manutenzione delle attrezzature e dei locali in uso e loro impiego;
 - e) spese per il corredo necessario al personale utilizzato;
 - f) mantenimento degli ospiti ed attività;
 - g) pulizia dei locali nella loro totalità, materiali di consumo compreso il materiale per l'igiene e la pulizia personale dell'ospite, nonché servizi di derattizzazione, deblattizzazione e disinfezione comprensivi di attrezzature, materiali, prodotti;
 - h) lavanderia, stireria, guardaroba, fornitura biancheria piana, cerata e tovagliato necessario alla somministrazione dei pasti;
 - i) servizi amministrativi diversi così come indicato al corrispondente articolo del presente Capitolato Speciale;
 - j) organizzazione e gestione della prevenzione e sicurezza antincendio, comprensiva della realizzazione dei piani di emergenza ed evacuazione, squadre di primo intervento (con eventuali attestati di idoneità tecnica per struttura a rischio elevato), armadi ed attrezzature per le citate squadre, eventuali barella per evacuazione, ecc.;
 - k) manutenzione ordinaria e straordinaria della struttura immobiliare;
 - l) servizi di giardinaggio e manutenzione arre verdi comprensivi di attrezzature, materiali, prodotti;
 - m) corretta conservazione dei farmaci e dei presidi sanitari;
 - n) altri servizi complementari;
- eventuali carenze o disservizi dipendenti dalle attività di cui sopra e non riconducibili alle responsabilità dell'Aggiudicatario, dovranno tempestivamente essere segnalati all'ASL VCO in modo che si possa provvedere immediatamente alla loro eliminazione. L'esigenza di integrazione o la sostituzione del materiale messo a disposizione dovrà essere documentato da specifica richiesta dall'ASL VCO, che nel caso di accertata incuria provvederà a rivalsa sull'Aggiudicatario;

- per quanto attiene le spese e i carichi fiscali:

- a) imposte fiscali e tasse derivanti dall'assunzione dell'appalto;
- b) oneri per l'allontanamento dei rifiuti derivanti dall'esecuzione dei servizi;
- c) tutte le spese comunque derivanti dal rispetto di tutte le norme antinfortunistiche vigenti o successivamente intervenute nella vigenza del contratto per l'incolumità del personale utilizzato nell'espletamento del servizio;
- d) tutte le spese relative al contratto ed alla gara di appalto per l'affidamento del servizio di che trattasi;
- e) oneri derivanti dalle richieste coperture assicurative.

L'Aggiudicatario è tenuto al rispetto dei requisiti strutturali, tecnologici e organizzativi richiesti per l'esercizio delle attività sanitarie dal DPR 14/01/1997 e dalla normativa regionale, nonché ai requisiti in materia di sicurezza previsti dalle leggi vigenti ed in particolare:



**REGIONE
PIEMONTE**



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

- a) gli adeguamenti riguardanti attrezzature eventualmente necessarie in seguito a disposizioni Legislative o a Direttive Nazionali e/o Regionali, ivi incluso l'obbligo del costante mantenimento dei locali ai livelli di sicurezza previsti dalle vigenti leggi, specie per impianti ed attrezzature (D.Lgs 09.04.2008 n° 81);
- b) la nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- c) la valutazione dei rischi lavorativi e la stesura del relativo documento di cui all'art. 28 del D.Lgs. 81/2008;
- d) la stesura e l'applicazione operativa del Piano di Emergenza ed Evacuazione ai sensi di legge;
- e) la nomina della squadra di emergenza;
- f) l'informazione e la formazione dei lavoratori; a tal fine il Fornitore dovrà predisporre specifico programma relativo a questi aspetti;
- g) l'installazione delle attrezzature mobili di estinzione, della cartellonistica di avviso e prescrizione e delle attrezzature antincendio di primo intervento unitamente alla loro corretta manutenzione periodica;
- h) quant'altro previsto dalla vigente normativa in materia.

Sono inoltre a carico dell'Aggiudicatario le seguenti spese generali e materiali di consumo comprendenti:

- a) spese postali;
- b) spese telefoniche;
- c) formazione ed aggiornamento del personale;
- d) imposte e tasse;
- e) fornitura dell'energia elettrica compresi gli oneri necessari per la stipulazione del relativo contratto;
- f) fornitura di gas per uso domestico e per riscaldamento compresi gli oneri necessari per la stipulazione del relativo contratto;
- g) fornitura dell'acqua calda e fredda compresi gli oneri necessari per la stipulazione del relativo contratto;
- h) riscaldamento dei locali;
- i) trasporti, intendendo tali prestazioni quelle direttamente connesse alla gestione del servizio e con esclusione dell'eventuale trasporto degli ospiti come indicato al
- j) precedente art. 22 del presente capitolato speciale;
- k) stampati e cancelleria;
- l) abbonamenti, elaborazione dati, tesoreria, spese tecniche e legali, animazione e tempo libero, culto;
- m) raccolta dei rifiuti urbani, di quelli assimilabili agli urbani e loro conferimento negli appositi raccoglitori situati nelle vicinanze della RSA S. Rocco;
- n) raccolta e smaltimento, a norma di legge, dei rifiuti speciali: tale servizio potrà essere espletato dalla ditta aggiudicataria anche indirettamente;
- o) trattamento acque e manutenzione eventuali impianti di condizionamento, procedura legionella;



A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

- p) manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni mobili, arredi ed attrezzature di proprietà dell'ASL VCO concesse in comodato gratuito, nonché di quelli aggiunti dall'Aggiudicatario.

Si precisa che, per quanto riguarda i costi relativi alle utenze ed alle manutenzioni in comune con l'Hospice dell'ASL VCO presente nella medesima struttura, verranno presi separati accordi con l'Aggiudicatario.

Art. 24 - Responsabilità dell'Aggiudicatario ed oneri assicurativi

L'Aggiudicatario è direttamente responsabile di fronte a terzi dei danni di qualsiasi natura, sia a persone che a cose, causate in esecuzione del servizio e dovrà:

- assumere a proprio carico la responsabilità per i danni che potranno subire persone e cose appartenenti alla propria organizzazione, per fatti ed attività connesse all'esecuzione del presente contratto;

- rispondere pienamente dei danni (ad es. da incendio, da allagamento, qualsiasi altro tipo) che potranno derivare a persone, cose e beni dell'ASL e a terzi, dall'espletamento del servizio ed imputabili all'Aggiudicatario e/o a chi a qualunque titolo con esso collabora, tenendo indenne l'ASL VCO da ogni aggravio e/o pretesa.

Pertanto l'Aggiudicatario provvederà, a propria cura e spese, a stipulare presso primarie Compagnie di Assicurazioni e mantenere in vigore per tutta la durata della concessione adeguate polizze, di garanzia e massimale non inferiore a quanto di seguito specificato, a copertura dei rischi assunti a fronte del contratto aggiudicato.

Dette polizze non potranno essere modificate in modo riduttivo rispetto a quanto richiesto dal contratto senza la preventiva approvazione scritta dell'AOU. Resta inteso che la stipulazione delle polizze non potrà in alcun modo modificare le responsabilità assunte dalla Aggiudicataria a fronte del contratto sottoscritto; in particolare, dovrà essere prevista la rinuncia dell'Assicuratore nei confronti dell'ASL VCO, a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi, in deroga a quanto previsto dall'articolo 1901 C.C., di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, in deroga a quanto previsto dagli articoli 1892 e 1893 C.C.

Qualsiasi franchigia prevista dalle polizze di cui infra rimarrà a carico della Ditta aggiudicataria.

L'Aggiudicatario si impegna a tenere indenne l'ASL VCO da ogni pretesa, azione e ragione che possa derivargli dai prestatori d'opera e dai terzi per il mancato adempimento degli obblighi contrattuali inerenti l'esecuzione del servizio.

Resta inteso che l'esistenza, la validità e l'efficacia delle polizze assicurative è condizione essenziale per l'ASL VCO e pertanto, qualora la ditta aggiudicataria non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il contratto per l'ASL VCO si risolverà di diritto con conseguente ritenzione della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

Le polizze assicurative dovranno recare espressa dicitura per la quale la Compagnia Assicurativa si impegna ad informare tempestivamente l'ASL VCO (e comunque entro e non oltre trenta giorni) in caso di sospensione della garanzia per mancato pagamento del premio o disdetta del contratto per sinistro.



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

L'Aggiudicatario stipulerà le seguenti polizze assicurative:

1) Polizza di RCT/O (RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI E VERSO OPERATORI DI LAVORO)

1.a) Responsabilità civile verso terzi (RCT)

Con un massimale per sinistro non inferiore a € 5.000.000,00.e in aggregato annuo di € 15.000.000,00 per sinistro o serie di sinistri , dovrà essere garantita la copertura di quanto la Ditta aggiudicataria sia tenuta a pagare a titolo di risarcimento, quale civilmente responsabile ai sensi di legge, per tutti i danni non espressamente esclusi involontariamente cagionati a terzi, per morte, per lesioni personali per danneggiamenti a cose, in conseguenza di fatti verificatisi in relazione all'attività svolta dai propri dipendenti, collaboratori, ausiliari, qualunque sia la causa , comprese tutte le operazioni e attività accessorie , sussidiarie e complementari, con qualsiasi mezzo svolte e di qualsiasi natura.

1.b) Responsabilità civile verso prestatori di lavoro (RCO)

Con un massimale per sinistro non inferiore a € 5.000.000,00 e in aggregato annuo di € 15.000.000,00 .per sinistro o serie di sinistri, dovrà essere garantita la copertura di quanto l'Aggiudicatario sia tenuto a pagare, quale civilmente responsabile ai sensi di legge , per gli infortuni sofferti dai prestatori di lavoro, dipendenti, collaboratori, ausiliari, addetti alle attività per le quali è prestata l'assicurazione, per rischio morte e/o lesioni personali in occasione dello svolgimento – anche in itinere – del servizio, inclusa altresì la garanzia per le malattie professionali secondo le disposizioni di leggi vigenti e per l'azione di rivalsa esperita da Inps, Inail o Enti similari.

2) Polizza " ALL RISKS" a copertura del rischio di danni o di perdite per smarrimento, distruzione, danneggiamento, scasso, vandalismo, furto di beni e/o materiali, con massimale per risarcimento per sinistro adeguato e congruo in relazione al valore dei medesimi e con assunzione a diretto onere della Ditta di ogni ed eventuale franchigia per sinistro.

L'aggiudicatario dovrà presentare, prima della sottoscrizione del contratto, copia delle polizze assicurative sottoscritte, impegnandosi a mantenere in vigore e non modificare il contenuto di tali polizze per tutta la durata del contratto.

In caso di polizze già attivate, aventi le medesime caratteristiche indicate, sarà necessario produrre un'appendice alle stesse, nella quale si espliciti che le polizze in questione coprono anche il servizio svolto per conto dell'ASL VCO.

Eventuali franchigie o scoperti previsti dalle polizze saranno a totale carico dell'aggiudicatario, che dovrà consegnare copia di ogni attestazione di pagamento dei relativi premi.

Art. 25 - Sopralluogo

Il sopralluogo è disciplinato dall'art. 70, comma 2 del Codice e dall'art. 10 del Disciplinare di gara

Art. 26 - Controllo del servizio da parte dell'ASL VCO e contestazione degli addebiti - Clausola risolutiva

CONTROLLO DEL SERVIZIO DA PARTE DELL'ASL VCO E CONTESTAZIONE DEGLI ADDEBITI





A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

L'Aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali di cui al presente appalto compresi gli standard minimi del servizio descritti nel presente CSA che costituiscono, unitamente all'offerta della Ditta obbligazioni prestazionali inderogabili in minus.

L'ASL VCO potrà espletare i controlli di conformità/qualità che riterrà opportuni e necessari al fine di verificare la conformità del servizio reso.

Le attività di controllo svolte dall'ASL VCO, avranno rilevanza dal punto di vista contrattuale, in quanto l'esito non conforme delle stesse, potrà determinare l'applicazione di penali secondo quanto definito all'art. 27 del presente Capitolato.

I controlli potranno essere di tipo indiretto e/o diretto. Il controllo indiretto è effettuato a mezzo di apposite segnalazioni provenienti dai Reparti/servizi della RSA San Rocco mentre quello diretto è effettuato a mezzo dei servizi deputati da ASL VCO al controllo della corretta esecuzione contrattuale da parte dell'Aggiudicatario. I controlli diretti potranno essere effettuati mediante sopralluoghi con preavviso e senza preavviso.

Entrambe le tipologie di controllo potranno avvenire alla presenza obbligatoria del responsabile dell' Aggiudicatario o suo delegato, qualora richiesto dall'ASL VCO, o senza la presenza dell'Aggiudicatario .

A seguito dei controlli diretti si procederà alla verbalizzazione dei rilevamenti effettuati, che sarà anche sottoscritta dall' Aggiudicatario nel caso in cui sia stata richiesta la sua presenza.

I controlli diretti e indiretti che determinano riscontro di anomalie nel servizio reso dall'Aggiudicatario daranno avvio al procedimento di contestazione degli addebiti da parte dell'ASL VCO .

Contestazione degli addebiti

Le non conformità dei controlli eseguiti verranno segnalate dal personale dedicato dell'ASL VCO con l'invio di apposita comunicazione scritta (via fax, posta, posta elettronica) o tramite verbale di controllo rilasciato all' Aggiudicatario.

Tali comunicazioni costituiranno richiesta di chiarimenti e avvieranno il procedimento di contestazione degli addebiti a partire dalla data e ora di ricevimento delle stesse da parte dell' Aggiudicatario e costituiranno diffida a risolvere in forma immediata le non conformità segnalate.

Tempistica di risposta alla contestazione degli addebiti.

L'ASL VCO potrà stabilire tempistiche di risposta urgenti o non urgenti.

Di prassi l'Aggiudicatario è obbligato a presentarle entro il tempo massimo di 7 giorni dal ricevimento

delle comunicazione di contestazioni/segnalazioni.

Per le urgenze, l'Aggiudicatario dovrà provvedere a fornire risposta al ricevimento della contestazione.

Conclusione del procedimento di contestazione avviato dai servizi preposti al controllo (controlli diretti).

Le risposte di chiarimenti dell' Aggiudicatario potranno determinare da parte del Responsabile del servizio dell'ASL VCO l'accoglimento delle motivazioni del disservizio occorso o il mancato accoglimento in forma totale o anche parziale, sentiti all'occorrenza i servizi dell'ASL competenti.

L'accoglimento determinerà la conclusione del procedimento che verrà comunicata dall'ASL VCO (fax-posta, posta elettronica) mentre le altre determineranno o l'applicazione di penalità o il rinvio a futura penalità al verificarsi di analoghi disservizi secondo la gravità degli stessi.



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

Chiarimenti e invio di documentazioni

L'ASL VCO potrà richiedere chiarimenti/informazioni/pareri/trasmissione di documenti, revisione di documentazione depositata su aspetti inerenti il contratto che non costituiscono ancora formale contestazione di addebiti. L'Aggiudicatario è tenuto a dare risposta ai chiarimenti richiesti entro 7 giorni dal ricevimento degli stessi. Trascorso inutilmente il tempo massimo previsto, in caso di mancato chiarimento da parte dell'Aggiudicatario, l'ASL VCO applicherà le penali a causa del mancato inoltro dei chiarimenti/documenti richiesti o per mancata esaustività delle informazioni erogate, costituendo tali comportamenti inadempimento contrattuale, senza che debba essere inoltrata ulteriore contestazione degli addebiti.

CLAUSOLA RISOLUTIVA

A seguito di reiterate inadempienze agli obblighi contrattuali l'ASL VCO ha facoltà di risolvere il contratto secondo le norme del Codice civile.

Oltre a quanto previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:

- a. motivi di interesse pubblico specificati nell'atto di risoluzione;
- b. sospensione del servizio per fatto dell'aggiudicatario;
- c. grave negligenza nell'esecuzione del contratto e mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni previste nello stesso dopo l'applicazione delle penalità;
- d. grave o reiterata violazione degli obblighi in materia di riservatezza e di trattamento dei dati;
- e. gravi carenze manutentive del complesso immobiliare;
- f. inadeguata o scarsa assistenza agli ospiti, inadeguata o scarsa pulizia, inadeguate o scarse condizioni igieniche, servizio di ristorazione non conforme alle linee guida regionali sulla ristorazione assistenziale, scarso o inadeguato servizio di fisioterapia, animazione, parrucchiere e lavanderia;
- g. sottoposizione del concessionario alle procedure derivanti da insolvenza;
- h. grave e/o reiterata inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e di quelli integrativi locali;
- i. subappalto non autorizzato e cessione anche parziale del contratto;
- l. perdita dei requisiti di ordine generale;
- m. perdita, da parte del concessionario, dei requisiti per l'esecuzione del servizio, quali il fallimento, l'irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione
- n. mancato reintegro delle cauzioni escusse dall'ASL
- o. violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

In caso di risoluzione, l'Azienda procederà all'escussione in tutto o in parte della cauzione definitiva, salvo l'ulteriore risarcimento dei danni: all'affidatario inadempiente saranno addebitate le maggiori spese sostenute dalla ASL, rispetto a quelle previste dal contratto risolto. L'esecuzione in danno non esimerà l'affidatario dalla responsabilità civile e penale in cui la stessa fosse incorsa a norma di legge per i fatti che avranno motivato la risoluzione.

L'Azienda ha inoltre facoltà di risolvere il contratto, in qualunque momento, per sopravvenuti gravi motivi di pubblico interesse, con preavviso di almeno 1 (un) mese. In questo caso, nessun indennizzo, compenso o risarcimento spetterà al concessionario, neppure per mancato utile di impresa derivante dalla gestione.



**REGIONE
PIEMONTE**



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

Art. 27 - Abusi e deficienze dell'Aggiudicatario - Contestazioni, controversie, penalità

Poiché il servizio di cui al presente Capitolato speciale è da ritenersi di pubblica utilità, l'Aggiudicatario non può per nessuna ragione sospenderlo, effettuarlo in maniera difforme da quanto stabilito o eseguirlo in ritardo. Verificandosi abusi o deficienze degli obblighi contrattuali, l'ASL VCO ha facoltà di ordinare l'esecuzione d'ufficio (nei termini e modi che riterrà opportuno e a spese dell'Aggiudicatario) di quelle prestazioni necessarie per il regolare andamento del servizio e cioè qualora l'Aggiudicatario, appositamente diffidato non ottemperi agli obblighi assunti.

L'Aggiudicatario incorre nelle penalità previste dal presente capitolato in caso di inadempienza o negligenza.

Fermo restando quanto previsto al precedente art. 26, in caso d'inadempimento agli obblighi contrattuali o di non regolare esecuzione degli stessi, ai sensi degli artt. 113 bis co. 2 e 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., verranno applicate all'aggiudicatario penali variabili in funzione dell'importanza della violazione, del danno arrecato, del pregiudizio al normale funzionamento dell'attività oggetto del presente capitolato, delle conseguenze del disservizio e del ripetersi delle inadempienze e violazioni. Le penali applicate, che ai sensi art. 113 bis, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. debbono essere comprese tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille giornaliero dell'ammontare netto contrattuale e il cui valore è determinato in funzione dell'entità dell'inadempienza accertata, avranno un importo che andrà fino ad un massimo di € 10.000,00 per singolo giorno/evento e nello specifico:

- in caso di impiego di personale che risulti inadeguato a garantire un livello idoneo del servizio, non sostituito nei tempi richiesti, o insufficiente per mancata sostituzione, al verificarsi del primo episodio seguirà richiamo formale; dal secondo episodio in poi verrà applicata una penale commisurata ai giorni di ritardo nella sostituzione, come di seguito descritto:

- 1 giorno di ritardo rispetto ai tempi richiesti applicazione di € 1.000,00 di penale
- 2 giorni di ritardo rispetto ai tempi richiesti applicazione di € 3.000,00 di penale;
- 3 giorni di ritardo rispetto ai tempi richiesti applicazione di € 5.000,00 di penale;
- 4 giorni di ritardo rispetto ai tempi richiesti applicazione di € 7.000,00 di penale;
- se il ritardo supera il 4° giorno di ritardo rispetto ai tempi richiesti sarà applicata la penale massima di € 10.000,00.

- in caso di gravi azioni a danno della dignità personale degli assistiti da parte del personale dell'Aggiudicatario, verrà applicata una penale di € 5.000,00 per singolo evento;

- in caso di violazione del Codice di Comportamento vigente presso l'ASL VCO, verrà applicata, a seconda della gravità, una penale da un minimo di € 250,00 ad un massimo di € 10.000,00;

- in caso di mancato assolvimento degli obblighi formativi, al dirigente medico inadempiente verrà applicata una penale di € 5.000,00 e lo stesso dovrà assicurare il recupero entro 3 mesi degli obblighi formativi omessi pena la sostituzione dello stesso.

Gli inadempimenti che possono dar luogo all'applicazione delle penali vengono contestati a cura del RUP, per iscritto all'Aggiudicatario, al quale sarà assegnato un termine non inferiore a 10 giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni. Qualora le controdeduzioni non vengano accolte dalla Azienda committente o vengano presentate fuori dai termini previsti, sono applicate all'Aggiudicatario le penali, come sopra previste.

L'applicazione delle penali sopra indicate avrà luogo mediante prelievo dal deposito cauzionale, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario ovvero in via diretta mediante compensazione con eventuali crediti dell'aggiudicatario.



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

Nel caso di incameramento totale o parziale della cauzione, l'aggiudicataria dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare. È in ogni caso fatta salva la facoltà di chiedere il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito nonché la risoluzione del rapporto ai sensi dell' articolo precedente (Risoluzione del contratto).

Art. 28 - Soggetti ammessi alla gara

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice come dettagliate all'art. 4 del Disciplinare di gara, purché in possesso dei requisiti prescritti dal Codice, con particolare riferimento agli artt. 80 e 83.

Art. 29 - Requisiti di partecipazione alla gara

I requisiti di partecipazione alla gara, quelli di ordine generale e quelli speciali, sono disciplinati dagli artt. 5 e 6 del Disciplinare di gara.

Art. 30 - Garanzie a corredo d'offerta

30.1 Garanzia provvisoria

Entro il termine di presentazione delle offerte, gli Operatori economici partecipanti alla procedura aperta dovranno presentare una garanzia provvisoria nei termini e con le modalità descritte all'art. 9 del Disciplinare di gara.

Art. 31 - Documentazione a corredo d'offerta

La documentazione di gara comprende:

- 1) Domanda di partecipazione
- 2) Disciplinare di gara e relativi allegati
- 3) Capitolato speciale di gara e relativi allegati
- 4) Attestazione versamento contributo ANAC
- 5) DGUE
- 6) Attestato di avvenuto sopralluogo
- 7) Garanzia provvisoria rilasciata ai sensi dell'art. 93 del Codice
- 8) Dichiarazione di impegno al rilascio della garanzia definitiva
- 9) Referenze bancarie
- 10) Dichiarazione di impegno al rilascio della garanzia definitiva (art. 93, comma 8 del Codice)
- 11) Attestazione di Organismo Certificatore riguardante il possesso della certificazione del sistema di qualità UNI EN ISO 9001, integrata da certificazione UNI 11010 relativa ai Servizi Socio-Sanitari o documentazione equivalente

Art. 32 - Documentazione tecnica

I concorrenti, (ad esclusione delle Società già utilmente collocate nella graduatoria redatta a conclusione della procedura di gara aggiudicata con determinazione dirigenziale n. 810 del 25/07/2010, se non riterranno diversamente) dovranno presentare, a pena esclusione, un progetto-offerta, da inserire nella Busta "B" - Offerta tecnica, come disposto dall'art. 15 del Disciplinare di gara, finalizzato alla gestione complessiva della struttura secondo quanto richiesto nel presente capitolato, in cui si illustra l'organizzazione, le attività svolte, le turnazioni, il funzionamento della Residenza Sanitaria Assistenziale nei vari dettagli e nella loro complessità.

In tale progetto i concorrenti dovranno evidenziare quegli aspetti che rendono il progetto proposto particolarmente innovativo e per questo meritevole di particolare apprezzamento. Su tali





A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

indicazioni la Commissione Giudicatrice esprimerà la propria valutazione ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativi alla qualità, secondo i criteri indicati all'art. 17 del Disciplinare di gara.

Il progetto-offerta dovrà prevedere tutte le prestazioni principali e i servizi complementari previsti dal presente Capitolato speciale, preordinati al perseguimento degli obiettivi delle Residenze Sanitarie Assistenziali, evidenziando, nello specifico, le competenze dell'Offerente, anche ad integrazione delle condizioni minimali previste dal presente Capitolato Speciale.

Il progetto-offerta dovrà analiticamente descrivere le modalità di svolgimento di ogni singola funzione con riferimento all'organizzazione del lavoro, del personale, dei materiali e delle attrezzature utilizzati; i singoli servizi dovranno garantire una efficienza globale e un servizio conforme agli standard assistenziali previsti dalla vigente normativa regionale.

Da tale progetto devono risultare gli aspetti operativi e gestionali, relativamente ai quali si richiede ai concorrenti di sviluppare la proposta organizzativa, in una stesura non superiore a 50 fogli compilati in formato A4 su una sola facciata e numerati progressivamente. Eventuali allegati o pagine eccedenti alle 50 facciate progettuali non saranno prese in considerazione, ad eccezione dell'indice, della copertina e dell'eventuale frontespizio, che non dovranno essere numerati.

L'elaborazione tecnico/organizzativa proposta per il servizio da erogare è da ritenersi vincolante ed impegnativa per l'Offerente.

Il progetto è sottoscritto per esteso e con firma leggibile dal legale rappresentante del concorrente; in caso di costituenda associazione temporanea, l'offerta sarà sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento con l'indicazione di tutti i dati utili per la corretta individuazione della/e Impresa/e e delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

La documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana. Nessun compenso spetterà alle Ditte offerenti per lo studio e la compilazione dei progetti consegnati i quali non saranno in alcun caso restituiti e rimarranno di proprietà dell'A.S.L.: non saranno prese in considerazione offerte condizionate e incomplete.

La valutazione dell'offerta tecnica risulta di competenza di una Commissione Giudicatrice costituita dall'A.S.L. Tale costituzione e la relativa nomina dei componenti verranno effettuate dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Di ogni adempimento completato verrà redatto processo verbale che sarà totalmente a disposizione di ogni soggetto legittimato alla visione ed all'estrazione di copia, così come e nei termini previsti dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. Si evidenzia che, in quanto trattasi di valutazione di offerta, il diritto di accesso è differito fino all'approvazione (deliberazione del Direttore Generale o altro atto di analogo valore) dell'aggiudicazione.

La Commissione Giudicatrice ha piena facoltà di chiedere chiarimenti ove dalla documentazione presentata a descrizione dell'offerta tecnica non dovessero emergere con chiarezza e precisione gli elementi di qualificazione dell'offerta tecnica. Tali chiarimenti possono essere richiesti anche informalmente ma le risultanze di merito devono essere verbalizzate con forma. I chiarimenti devono essere forniti per iscritto e non assumono carattere integrativo dell'offerta.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico.



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

Art. 33 - Offerta economica

L'offerta economica, che costituisce proposta contrattuale, deve essere redatta sul modello Allegato A) "Schema offerta economica", reso legale mediante l'apposizione di marca da bollo, debitamente annullata; deve contenere l'indicazione della ragione sociale o del nominativo dell'offerente e deve essere firmata dal legale rappresentante dell'Offerente o persona munita di comprovati poteri di firma secondo quanto disposto dall'art. 14.1 del Disciplinare di gara. La busta contenente l'offerta economica deve essere presentata con le modalità previste dall'art. 16 del Disciplinare di gara.

Per quanto riguarda la determinazione del canone di concessione si fa riferimento a quanto indicato nel precedente art. 5: il canone verrà corrisposto in quote mensili di eguale entità da corrispondersi entro il giorno 10 di ciascun mese di riferimento.

Ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta. Non saranno prese in considerazione offerte alternative, parziali, plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui, o comunque non redatte secondo la traccia del presente articolo.

L'offerta è da intendersi valida per un periodo di almeno 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. L'ASL VCO può chiedere il differimento di detto termine. Decorso tale termine, senza che sia intervenuta aggiudicazione, gli offerenti possono recedere dalla loro offerta mediante comunicazione scritta.

In considerazione della tipologia della concessione non sono previsti oneri della sicurezza per interferenze e non è prevista la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

Art. 34 - Modalità di trasmissione dell'offerta economica e degli altri documenti di gara)

La modalità di trasmissione dell'offerta è disciplinata dall'art. 12 del Disciplinare di gara

Art. 35 - Avvalimento

L'istituto dell'avvalimento è disciplinato dall'art. 89 del Codice e dall'art. 7 del Disciplinare di gara.

Art. 36 - Modalità di aggiudicazione della concessione

Le modalità di aggiudicazione della Concessione sono illustrate all'art. 17 del Disciplinare di gara.

Art. 37 - Procedura di aggiudicazione

Lo svolgimento delle operazioni di gara sono regolate dagli artt. 18, 19 e 20 del Disciplinare di gara.

Art. 38 - Aggiudicazione

L'aggiudicazione della concessione e le modalità di stipula del contratto sono regolate all'art. 22 del Disciplinare di gara.

Art. 39 - Ulteriori regole

L'ASL VCO, nei limiti consentiti dalle norme che disciplinano la trasparenza amministrativa e il diritto d'accesso, si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dalle Ditte.



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

L'ASL VCO procederà ai controlli sulla veridicità delle autodichiarazioni e delle autocertificazioni in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000.

Qualora, a seguito delle verifiche disposte ai sensi del paragrafo precedente l'ASL VCO accerti che il concorrente ha fornito false dichiarazioni, darà avvio al procedimento di esclusione dalla gara dandone comunicazione scritta al dichiarante ed assegnando allo stesso termine non inferiore a quindici giorni per consentire la presentazione di memorie difensive scritte.

Il provvedimento motivato di decadenza dall'aggiudicazione, di competenza dell'organo deliberante dell'ASL VCO, comporta l'esercizio dell'azione diretta al risarcimento del danno nonché, qualora il fatto integri gli estremi del reato, la segnalazione alla competente Autorità giudiziaria.

Art. 40 - Informazioni

Le informazioni utili per la presentazione della documentazione sono riportate all'art. 1 del Disciplinare di gara.

Art. 41 - Decorrenza degli effetti giuridici dell'aggiudicazione

Le modalità di aggiudicazione della concessione e della stipula del contratto sono disciplinati dall'art. 32 del Codice e dall'art. 22 del Disciplinare di gara.

L'aggiudicatario dovrà iniziare il servizio con decorrenza dal termine concordato con l'A.S.L., trascorsi i termini di legge dall'aggiudicazione definitiva.

Art. 42 – Garanzia definitiva

L'Appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire a favore dell'ASL VCO una garanzia, denominata "garanzia definitiva" secondo le modalità indicate dall'art. 103, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e secondo lo schema di contratto tipo previsto dal D.M. 19/01/2018 n. 31. L'importo della suddetta garanzia è pari al 10% dell'importo contrattuale al netto dell'IVA.

La validità della garanzia dovrà coprire l'intera durata dell'affidamento e l'importo potrà essere ridotto del 50% se la Società è in possesso della certificazione di qualità in conformità alle norme europee. Per avvalersi di tale beneficio la Società dovrà allegare la documentazione in corso di validità, prodotto in originale o in copia autenticata, attestante il possesso dei requisiti previsti per la riduzione dell'importo.

Nel caso si scelga la forma della fideiussione, questa potrà essere bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari debitamente autorizzati e dovrà prevedere l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia al beneficio di cui all'art. 1957, comma 2 del Cod. Civ., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta della stazione appaltante. La mancata costituzione di detta garanzia determina la decadenza dell'affidamento.

Art. 43 - Spese contrattuali

Fanno carico all'Aggiudicatario le imposte di bollo e di registrazione del contratto, le spese di scritturazione, copia, ecc., nonché ove si sia fatto ricorso al notaio, le spese notarili.

A carico del Fornitore sono altresì le spese comunque connesse alla concessione e, in caso di soccombenza conseguente alla procedura di controllo precedentemente descritta, anche quelle relative alle perizie che si rendessero necessarie per verificare la qualità dei beni.



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

Art. 44 - Norme finali

Non saranno ammesse offerte condizionate o per terzi da nominare.

La presentazione delle offerte implica, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata di tutte le clausole, norme e condizioni contenute nel presente Capitolato Speciale.

Ogni controversia insorta in ordine alla presente concessione dovrà essere deferita al giudice civile o amministrativo nella cui competenza territoriale è ricompresa l'ASL VCO.

Omegna _____

per IL DIRETTORE S.O.C.
LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
IL RUP
dott.ssa Lidia Monetti
(firmato in originale)