

ALLEGATO A)

N.1

Omegna Al Direttore S.O.C Direzione Sanitaria Ospedaliera SEDE e.p.c. Al Responsabile S.O.S Assistenza Specialistica Ambulatoriale SEDE Oggetto: Sospensione rimborsi diretti Tesoriere - sportelli P.O. di Verbania e Domodossola. Come anticipato in via breve nella giornata di ieri, il Tesoriere ci ha comunicato che a seguito del nuovo modello operativo, conseguente alla fusione di BPM SPA nella capogruppo BANCOBPM SPA, e al nuovo programma informatico, gli uffici della Tesoreria presso le nostre sedi ospedaliere non possono più procedere a rimborsi diretti all'utenza. Pertanto vi chiedo di informare i vostri operatori di non inviare utenti agli sportelli, ma di far loro compilare il modello di rimborso che vi abbiamo fornito nella giornata di ieri e di assicurarsi che venga compilato in ogni sua parte, soprattutto con chiara indicazione dell'IBAN su cui effettuare il rimborso. Mi scuso per il mancato preavviso, ma io stessa sono stata informata solo nel tardo pomeriggio di martedì. Lunedì 10 dicembre è previsto un incontro con il funzionario della Tesoreria che spero possa consentirci di tornare alle modalità di rimborso diretto. Sarà mia cura tenervi aggiornati. Vi ringrazio per la collaborazione e vi saluto cordialmente. Il Direttore S.O.C Gestione Economico - Finanziaria e Patrimonio



Luca

ALLEGATO B)

N. 2

Omegna Spett. DIESSE DIAGNOSTICA SENESE SPA Via Andrea Solari,19 20144 Milano [diessemilano@pec.diesse.it](mailto:diessemilano@pec.diesse.it) Spett.BANCA FARMAFACTORING SPA Via Domenichino, 5 20149 MILANO [info@pec.bancafarmafactoring.it](mailto:info@pec.bancafarmafactoring.it) Oggetto: atto notarile cessione credito registrato a Milano nr. 80404 il 21/10/2020 – Notaio LUCA ZONA - PROT. ASL n. 62986 del 28/10//2020. Si rammenta che la cessione dei crediti vantati nei confronti di un Ente Pubblico è subordinata alla preventiva adesione della Pubblica Amministrazione, come indicato dall'art. 106, comma 13, del D.Lgs n 50 del 18 aprile 2016 che recita: *"...le cessioni dei crediti da corrispettivo di appalto, concessione, concorso di progettazione, sono efficaci e opponibili alle stazioni appaltanti che sono Amministrazioni Pubbliche qualora queste non le rifiutino con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro 45 giorni dalla notifica della cessione"*. In riferimento all'atto indicato in oggetto, la cessione è da ritenersi rifiutata da questa Amministrazione. Si prega di voler provvedere con la massima sollecitudine all'invio di una comunicazione in merito al conto corrente su cui effettuare i pagamenti. A disposizione per eventuali chiarimenti, si porgono cordiali saluti. Il Direttore S.O.C. Gestione Economico Finanziaria e Patrimonio Il Direttore Amministrativo

 *elit*

A UEGATO C)

N. 3

Omegna, Ai Direttori/Responsabili SOC/SOS Farmacia Dr.ssa XXXX GAT Dr. XXXX GAD Dr. XXXX Gestione Personale e Formazione Dr.ssa XXXX e p.c.: Direttore Amministrativo LORO SEDE Oggetto: Ordinativo di pagamento e riscossione informatico. Con la presente si comunica che nel corso dell'anno 2018 (fase sperimentale a partire dal mese di marzo 2018) verrà attivata la modalità di pagamento/riscossione informatica. Dai colloqui propedeutici all'attivazione dell'ordinativo informatico intercorsi con l'Istituto Tesoriere è emersa la necessità che i ruoli del tesoriere predisposti dalla procedura del CSI Piemonte per il pagamento degli emolumenti dei medici CNU, medici SUMAI, farmacie convenzionate e personale gestito nella procedura 314, non siano più predisposti in forma cartacea, ma tramite files, in analogia a quanto già avviene per il personale dipendente. Si invitano le SS.VV. a prendere con sollecitudine contatti con il CSI Piemonte per l'attivazione del flusso informatico in modo da poter essere pronti per l'inizio della sperimentazione. Si resta in attesa di un Vostro cortese riscontro. Cordiali saluti. Il Direttore SOC Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio.

  *ent*  
9