

PROVAN.1 ALLEGATO A)

Omegna Al Direttore S.O.C Direzione Sanitaria Ospedaliera SEDE e.p.c. Al Responsabile S.O.S Assistenza Specialistica Ambulatoriale SEDE Oggetto: Sospensione rimborsi diretti Tesoriere - sportelli P.O. di Verbania e Domodossola. Come anticipato in via breve nella giornata di ieri, il Tesoriere ci ha comunicato che a seguito del nuovo modello operativo, conseguente alla fusione di BPM SPA nella capogruppo BANCOBPM SPA, e al nuovo programma informatico, gli uffici della Tesoreria presso le nostre sedi ospedaliere non possono più procedere a rimborsi diretti all'utenza. Pertanto vi chiedo di informare i vostri operatori di non inviare utenti agli sportelli, ma di far loro compilare il modello di rimborso che vi abbiamo fornito nella giornata di ieri e di assicurarsi che venga compilato in ogni sua parte, soprattutto con chiara indicazione dell'IBAN su cui effettuare il rimborso. Mi scuso per il mancato preavviso, ma io stessa sono stata informata solo nel tardo pomeriggio di martedì. Lunedì 10 dicembre è previsto un incontro con il funzionario della Tesoreria che spero possa consentirci di tornare alle modalità di rimborso diretto. Sarà mia cura tenervi aggiornati. Vi ringrazio per la collaborazione e vi saluto cordialmente. Il Direttore S.O.C Gestione Economico – Finanziaria e Patrimonio


R D/A
8

PROVA N. 2 ACLEGATO B)

Omegna Spett. le Regione Piemonte Direzione Sanità Settore A1416B -
Controllo di gestione, sistemi informativi,logistica sanitaria e coordinamento
acquisti Settore A1413B - Programmazione servizi sanitari e socio sanitari Corso
Regina Margherita Torino OGGETTO: Aggiornamento utilizzo fondi DGR n. 28-
7537 del 14 09 2018 . Con la presente si forniscono gli aggiornamenti richiesti in
merito all'utilizzo dei fondi della DGR in oggetto:

ASL VCO – GOVERNO LISTE D'ATTESA – DGR 28-7537 del 14 09 2018				
Finanziamento	utilizzo	Accantonamento 2018	Utilizzo 2019	Strutture
502.122,40	46.136,01	455.986,39	121.647,00	Contratto XXX

Si precisa che gli importi riferiti alla struttura XXX evidenziati in tabella, fanno riferimento ai valori concordati con la struttura stessa ed inseriti nei contratti stipulati per l'anno 2019, che saranno verificati in sede di consuntivo 2019 in base alla produzione effettiva.

Cordiali saluti Il Direttore Sanitario ASL VCO.



Omegna Alla Regione Piemonte Direzione Sanità
Settore Programmazione Economica Finanziaria Corso
Regina Margherita Torino Oggetto: Relazione utilizzo
Piattaforma Certificazione Crediti. Le attività che
vengono attualmente svolte sulla Piattaforma
Certificazione Crediti sono: 1) comunicazione mensile
(entro la data del 15 del mese successivo) delle
fatture cartacee pervenute e registrate in contabilità
2) comunicazione scadenze delle fatture
3) comunicazione dei pagamenti per le fatture che non
vengono chiuse con mandato (es. fatture farmacie
incluse in distinta contabile, pedaggi autostradali ,
affrancatrice) 4) chiusura massiva documenti con
importo a zero (fatture omaggio). Dall'introduzione
del regime SIOPE + non è più necessaria l'attività di
comunicazione dei pagamenti. I controlli che
mensilmente vengono effettuati riguardano: a)
verifica che le fatture che in Piattaforma Certificazione
Crediti risultano allo stato "ricevuto" e "in
lavorazione" corrispondano ai documenti ancora aperti
in contabilità b) verifica che i pagamenti non siano
registrati più volte.

A disposizione per ogni eventuale chiarimento si
porgono cordiali saluti. Il Direttore S.O.C Gestione
Economico – Finanziaria e Patrimonio

B
R
10