

Le prove devono tendere ad accertare l'idoneità alla mansione di Coadiutore Amministrativo e consistono come sotto indicato, nel rispetto di quanto previsto nella deliberazione n.369 del 29.04.2021, in:

(Handwritten initials and marks)
B A
P R 4



- Esecuzione di una prova pratica attitudinale consistente nella copiatura di un testo e relativa impostazione mediante utilizzo di personal computer (programmi Word e/o Excel per Windows).
- Esecuzione di una prova pratica attitudinale relativa alle mansioni d'ufficio oggetto del posto da coprire con le modalità che verranno determinate dalla commissione selezionatrice.
- Esecuzione di un colloquio su argomenti relativi all'organizzazione dell'ASL, di rapporto gerarchico e di obblighi e diritti dei dipendenti.

Prima di procedere alla valutazione del candidato al fine di garantire i principi di imparzialità e trasparenza della pubblica amministrazione di cui alla Legge 241/1990, si stabilisce, come da deliberazione n.369 del 29.04.2021, che:

- il punteggio attribuibile a ciascuna prova va da 1 a 20 punti: Il superamento di ciascuna prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad un punteggio minimo di 11/20. Per essere dichiarato idoneo l'aspirante dovrà ottenere un punteggio pari a 11/20 in tutte le tre prove.
- per quanto non espressamente previsto la commissione esaminatrice farà riferimento alle disposizioni di cui alla disciplina generale sui concorsi del personale non dirigenziale del SSN (DPR 220/2001).

Onde procedere con criteri di equità ed omogeneità, la commissione si autodetermina come segue nel rispetto di quanto disciplinato con deliberazione n.864 del 11.11.2019:

PROVA N.1: Ricopiatura ed impaginazione di una lettera, utilizzando il programma Word, in un tempo massimo di minuti 15.

Il giudizio di idoneità ed il relativo accesso alla prova successiva è determinato con il raggiungimento di un punteggio minimo di 11/20.

La Commissione stabilisce che indipendentemente dal numero di errori di battitura, con tre errori di impaginazione (non perfetta impostazione dei riferimenti, intestazione, oggetto, indirizzo, data, firma), il candidato risulterà non idoneo.

La Commissione altresì stabilisce che con un 11 errori di battitura e oltre il candidato sarà dichiarato non idoneo.

La Commissione fissa altresì i seguenti punteggi:



n. errori di impaginazione; o di impostazione	n. errori di battitura:	punti attribuiti:
n. 0	0 - 1	20/20
n. 0	2	19/20
n. 0	3	18/20
n. 0	4	17/20
n. 0	5	16/20
n. 0	6	15/20
n. 0	7	14/20
n. 0	8	13/20
n. 0	9	12/20
n. 0	10	11/20
n. 1	0 - 1	16/20
n. 1	2 - 3	15/20
n. 1	4 - 6	14/20
n. 1	7 - 8	13/20
n. 1	8 - 9	12/20
n. 1	10	11/20
n. 2	0 - 3	13/20
n. 2	4 - 7	12/20
n. 2	8 - 10	11/20

Il candidato che non completi l'elaborato nel tempo stabilito di 15 minuti sarà dichiarato non idoneo. A tal proposito scaduti i 15 minuti sarà ritirato l'elaborato.

La Commissione stabilisce una terna di testi che costituiscono la prova, allegati al presente verbale sotto le lettere A), B) e C), al fine di permettere il sorteggio di quella prova che sarà oggetto di espletamento, come previsto dalla deliberazione n.369 del 29.04.2021.

PROVA N.2: Ricopiatura e compilazione di una tabella excel, in un tempo massimo di minuti 20.

Il giudizio di idoneità ed il relativo accesso alla prova successiva è determinato con il raggiungimento di un punteggio minimo di 11/20.

La Commissione stabilisce che indipendentemente dal numero di errori di battitura consentiti per la prova n.1, con tre errori di non corretta impostazione dei parametri nella tabella excel, il candidato risulterà non idoneo.

La Commissione altresì stabilisce che con un numero di errori di battitura oltre il consentito per la prima prova il candidato sarà dichiarato non idoneo.



La Commissione fissa altresì i seguenti punteggi:

n. errori di impaginazione: o di impostazione	n. errori di battitura:	punti attribuiti:
n. 0	0 - 1	20/20
n. 0	2	19/20
n. 0	3	18/20
n. 0	4	17/20
n. 0	5	16/20
n. 0	6	15/20
n. 0	7	14/20
n. 0	8	13/20
n. 0	9	12/20
n. 0	10	11/20
n. 1	0 - 1	16/20
n. 1	2 - 3	15/20
n. 1	4 - 6	14/20
n. 1	7 - 8	13/20
n. 1	8 - 9	12/20
n. 1	10	11/20
n. 2	0 - 3	13/20
n. 2	4 - 7	12/20
n. 2	8 - 10	11/20

Il candidato che non completi l'elaborato nel tempo stabilito di 20 minuti sarà dichiarato non idoneo. A tal proposito scaduti i 20 minuti sarà ritirato l'elaborato.

La Commissione stabilisce una terna di testi che costituiscono la prova, allegati al presente verbale sotto le lettere D), E) e F), al fine di permettere il sorteggio di quella prova che sarà oggetto di espletamento, come previsto dalla deliberazione n.369 del 29.04.2021.

PROVA N.3: Colloquio su argomenti relativi all'organizzazione dell'ASL, di rapporto gerarchico e di obblighi e diritti dei dipendenti.

La prova si intende superata al raggiungimento di un giudizio minimo di 11/20.

La Commissione individua le seguenti domande da sottoporre a tutti i candidati:

- Da chi è nominato il Direttore Generale e quali sono le sue funzioni?
- Quali sono i diritti e i doveri del dipendente pubblico?
 - Cosa si intende per dati sensibili?

[Handwritten signatures and initials]