



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

REGIONE PIEMONTE

**AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO  
OMEGNA**

**IL DIRETTORE GENERALE  
(Ai sensi DGR n. 43 - 2023 del 25/09/2020)**

DELIBERAZIONE N. 369 del 29 APRILE 2021

<b>O G G E T T O</b>	<b>PROCEDURA PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO LEGGE 68/1999 PER N.2 POSTI DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO CAT.B) :NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE</b>
--	--

L'anno duemilaventuno il giorno VENTINOVE  
del mese di APRILE in OMEGNA,

**IL DIRETTORE GENERALE**

- **Dott. ssa Chiara Serpieri**

coadiuvato da:

- **Dott.ssa Emma Maria Zelaschi** **DIRETTORE SANITARIO**

- **Dott.ssa Anna Ceria** **DIRETTORE AMMINISTRATIVO**



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

## PROPOSTA ISTRUTTORIA DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

L'estensore dell'atto

BISETTI *Laura*

Omegna, lì 21 Aprile 2021

Il responsabile del procedimento

Dr. BIANCO Roberto *Roberto Bianco*

Omegna, lì 23/04/2021

Il Direttore della S.O.C Gestione Personale e Relazioni Sindacali  
(Dr.ssa Sala Claudia) *Claudia Sala*



Omegna, lì 23-04-2021

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa:

data \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC GEP  
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Annotazioni eventuali :



**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dr.ssa Chiara Serpieri**  
**(Ai sensi DGR n. 43-2023 del 25/09/2020)**

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017 e modificato con delibera n. 65 del 28/01/2020.

**Preso atto** che nell'ambito della programmazione del fabbisogno di personale è stata prevista l'acquisizione di n. 2 Coadiutori (Cat.B) riservati agli iscritti nelle liste di cui alla Legge n.68/99, a tempo indeterminato;

**Considerato che** l'art. 35 – comma 1 – Lettera b del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni, stabilisce che le assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni vengono effettuate mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento ai sensi della legislazione vigente per le qualifiche e i profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, facendo salvi gli eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità;

**Preso atto che :**

- l'art. 24 del D.P.R. 27/03/2001 n. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale" prevede che l'assunzione in servizio di personale appartenente ai profili professionali della categoria B debba avvenire per pubblica selezione, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni;
- Il suddetto D.P.R. 487/1994 stabilisce che i soggetti avviati dal competente Ufficio Provinciale per le assunzioni di cui sopra devono essere sottoposti a specifiche prove pratiche attitudinali finalizzate ad accertarne l'idoneità alle mansioni da svolgere; tali prove non comportano una valutazione comparativa e devono attenersi al profilo nel quale avviene l'assunzione;

**Visto** l'allegato 1) del C.C.N.L. integrativo del C.C.N.L. 07/04/1999 del personale del comparto "Sanità", stipulato il 20/09/2001, relativamente alle mansioni di competenza del personale inquadrato nel profilo Professionale di Coadiutore (Cat. B);

**Preso atto che** con nota Prot. N.12813 del 01/03/2021 è stata inoltrata al Centro per l'Impiego della Provincia del Verbano Cusio Ossola richiesta numerica per n. 2 unità di personale da inquadrare nella Cat. B) – Profilo Professionale di Coadiutore Cat.B), riservato agli iscritti alle liste di cui la Legge n.68/1999;

**Vista** la comunicazione Prot. N.24653 del 20/04/2021 con la quale il Centro per l'Impiego di Omegna ha avviato a selezione n.11 lavoratori;

**Ritenuto pertanto** di nominare la commissione esaminatrice, deputata alla



selezione dei candidati, nelle persone dei seguenti dipendenti:

**TITOLARI**

**PRESIDENTE :**

SUCCI Manuela  
Direttore SOC Gestione Economica  
Patrimoniale

**COMPONENTI ESPERTI :**

MENEVERI Liliana  
Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat.D)

CARONE Paolo  
Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat.D)

**SEGRETARIO :**

BISETTI Laura  
Collaboratore Amm.vo Professionale (Cat.D)

**SUPPLENTI**

BIANCO Roberto  
Dirigente Amministrativo

ZONI Barbara  
Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat.D)

RE Giuseppe  
Assistente Amministrativo (Cat.C)

COLLECCHIA Stefania  
Collaboratore Amm.vo Professionale (Cat. D)

**Ravvisata** la necessità di individuare le seguenti prove cui sottoporre i candidati partecipanti alle selezioni, determinando altresì gli indici di riscontro di idoneità ai quali attenersi nell'ambito delle suddette selezioni, come sottoindicato :

- 1) Esecuzione di una prova pratica attitudinale consistente nella copiatura di un testo e relativa impostazione mediante utilizzo di personal computer (programmi Word e/o Excel per Windows)
- 2) Esecuzione di una prova pratica attitudinale relativa alle mansioni d'ufficio oggetto del posto da coprire con le modalità che verranno determinate della commissione selezionatrice
- 3) Esecuzione di un colloquio su argomenti relativi alla organizzazione della A.S.L., di rapporto gerarchico e di obblighi e diritti dei dipendenti

**Preso atto che** la Commissione giudicatrice dovrà procedere, con la presenza di tutti i componenti ed immediatamente prima dello svolgimento della selezione a :

- 1) Determinare le prove pratiche attitudinali predisponendo per ciascuna di esse, almeno una terna di prove di uguale impegno tecnico, di cui una verrà estratta a sorte da uno dei candidati aventi titolo alla assunzione obbligatoria di che trattasi;
- 2) Determinare i criteri generali per la valutazione delle singole prove;
- 3) Determinare il tempo per lo svolgimento delle singole prove ed ogni altra modalità operativa;

**Ritenuto** conseguentemente, al fine di garantire i principi di imparzialità e trasparenza della pubblica amministrazione di cui alla Legge 241/1990, di stabilire che :



- a) il punteggio attribuibile a ciascuna delle tre prove va da 1 a 20 punti. Il superamento di ciascuna prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad un punteggio minimo di 11/20. Per essere dichiarato idoneo l'aspirante dovrà ottenere un punteggio pari a 11/20 in tutte le tre prove;
- b) Per quanto non espressamente previsto la commissione esaminatrice farà riferimento alle disposizioni di cui alla disciplina generale sui concorsi del personale non dirigenziale del SSN (DPR 220/2001);

**Condivisa** la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera;

**Acquisiti** i pareri espressi ai sensi dell'art. 3 del d.Lgs. 502 /1992 e smi, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, come in calce al presente atto formulati

### **DELIBERA**

- 1°) **Di prendere atto** che con nota Prot. N. 24653 del 20/04/2021 il Centro per l'Impiego di Ormezza ha avviato a selezione n.11 lavoratori, che dovranno essere sottoposti a selezione.
- 2°) **Di nominare** come segue la commissione esaminatrice della selezione per n.2 posti di Coadiutore (Cat.B), riservato agli iscritti alle liste di cui la Legge n.68/1999, individuata nei dipendenti di seguito indicati :

#### **TITOLARI PRESIDENTE :**

SUCCI Manuela  
Direttore SOC Gestione Economica  
Patrimoniale

#### **SUPPLENTI**

BIANCO Roberto  
Dirigente Amministrativo

#### **COMPONENTI ESPERTI :**

MENEVERI Liliana  
Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat.D)

ZONI Barbara  
Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat.D)

CARONE Paolo  
Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat.D)

RE Giuseppe  
Assistente Amministrativo (Cat.C)

#### **SEGRETARIO :**

BISETTI Laura  
Collaboratore Amm.vo Professionale (Cat.D)

COLLECCHIA Stefania  
Collaboratore Amm.vo Professionale (Cat. D)

- 3°) **Di stabilire che** la commissione dovrà procedere, con la presenza di tutti i



componenti ed immediatamente prima dello svolgimento della selezione a :

- a) Determinare le prove pratiche attitudinali predisponendo per ciascuna di esse, almeno una terna di prove di uguale impegno tecnico, di cui una verrà estratta a sorte da uno dei candidati aventi titolo alla assunzione obbligatoria di che trattasi;
- b) Determinare i criteri generali per la valutazione delle singole prove;
- c) Determinare il tempo per lo svolgimento delle singole prove ed ogni altra modalità operativa.

4°) **Di stabilire inoltre che** il riscontro dell'idoneità dovrà essere accertato tramite :

- a) Esecuzione di una prova pratica attitudinale consistente nella copiatura di un testo e relativa impostazione mediante utilizzo di personal computer (programmi Word e/o Excel per Windows);
- b) Esecuzione di una prova pratica attitudinale relativa alle mansioni d'ufficio oggetto del posto da coprire col le modalità che verranno determinate della commissione selezionatrice;
- c) Esecuzione di un colloquio su argomenti relativi alla organizzazione della A.S.L., di rapporto gerarchico e di obblighi e diritti dei dipendenti.

5°) **Di stabilire infine** per garantire i principi di imparzialità e trasparenza della pubblica amministrazione di cui alla Legge 241/1990, che :

- a) il punteggio attribuibile a ciascuna delle tre prove va da 1 a 20 punti. Il superamento di ciascuna prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad un punteggio minimo di 11/20. Per essere dichiarato idoneo l'aspirante dovrà ottenere un punteggio pari a 11/20 in tutte le tre prove.
- b) Per quanto non espressamente previsto la commissione esaminatrice farà riferimento alle disposizioni di cui alla disciplina generale sui concorsi del personale non dirigenziale del SSN (DPR 220/2001).

6°) **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva, in considerazione dell'urgente necessità di acquisire le risorse in questione.

Ormezza, li 29 APR. 2021

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dr.ssa Chiara Serpieri**



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Ormegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr.ssa Anna Ceria

FAVOREVOLE

FIRMA *Rue*

DATA 24/4/2021

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr.ssa Emma Maria Zelaschi

FAVOREVOLE

FIRMA *Zelaschi*

DATA 29/04/2021



**A.S.L. VCO.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Ormegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno 29 APR. 2021 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

ESECUTIVA IN DATA 29 APR. 2021

IL FUNZIONARIO INCARICATO

L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO  
*Patrizia CARETTI*

Trasmissione a:

- |                          |                               |
|--------------------------|-------------------------------|
| - Collegio Sindacale     | Nota prot. n. _____ del _____ |
| - Conferenza dei Sindaci | Nota prot. n. _____ del _____ |
| - Giunta Regionale       | Nota prot. n. _____ del _____ |

Copia per strutture:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB-D	x	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE	x	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
X	DISTRETTO VCO	X	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
X	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		