



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omeña (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

REGIONE PIEMONTE

**AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO
OMEGNA**

**IL DIRETTORE GENERALE
(Nominato con DGR n. 11-3293 del 28/05/2021)**

DELIBERAZIONE N. 626 del 27 LUGLIO 2021

O G G E T T O	<p style="text-align: center;">PROCEDURA PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PER N.1 POSTO DI COMMESSO CAT.A) RISERVATO AGLI ISCRITTI NELLE LISTE DI CUI ALLA LEGGE N.68/1999: NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE</p>
--	---

L'anno duemilaventuno il giorno VENTISETTE
del mese di LUGLIO in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott.ssa Chiara Serpieri

coadiuvato da:

- Dott.ssa Emanuela Pastorelli DIRETTORE SANITARIO

- Avv. Cinzia Meloda DIRETTORE AMMINISTRATIVO



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

**PROPOSTA ISTRUTTORIA DIRETTORE SOC GESTIONE PERSONALE E
RELAZIONI SINDACALI**

L'estensore dell'atto

BISETTI Laura

Omegna, li 22 Luglio 2021

Il responsabile del procedimento

Dott. BIANCO Roberto

Omegna, li 22/07/2021

Il Direttore della S.O.C Gestione Personale e Relazioni Sindacali
Dr.ssa Sala Claudia



Omegna, li 22/07/2021

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico Patrimoniale per la registrazione della spesa:

data _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento
Il Direttore SOC GEP
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Annotazioni eventuali :



IL DIRETTORE GENERALE
Dr.ssa Chiara Serpieri
(Nominato con DGR n. 11-3293 del 28/05/2021)

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017 e modificato con delibera n. 65 del 28/01/2020.

Preso atto che nell'ambito della programmazione del fabbisogno di personale è stata prevista l'acquisizione di n. 1 Commesso (Cat. A) riservato agli iscritti nelle liste di cui alla Legge n.68/99, a tempo indeterminato, da destinare alla S.O.C. Logistica e Servizi Informatici;

Considerato che l'art. 35 – comma 1 – Lettera b del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni, stabilisce che le assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni vengono effettuate mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento ai sensi della legislazione vigente per le qualifiche e i profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, facendo salvi gli eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità;

Preso atto che :

- l'art. 24 del D.P.R. 27/03/2001 n. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale" prevede che l'assunzione in servizio di personale appartenente ai profili professionali della categoria B debba avvenire per pubblica selezione, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni;
- Il suddetto D.P.R. 487/1994 stabilisce che i soggetti avviati dal competente Ufficio Provinciale per le assunzioni di cui sopra devono essere sottoposti a specifiche prove pratiche attitudinali finalizzate ad accertarne l'idoneità alle mansioni da svolgere; tali prove non comportano una valutazione comparativa e devono attenersi al profilo nel quale avviene l'assunzione;

Visto l'allegato 1) del C.C.N.L. integrativo del C.C.N.L. 07/04/1999 del personale del comparto "Sanità", stipulato il 20/09/2001, relativamente alle mansioni di competenza del personale inquadrato nel profilo Professionale di Commesso Cat. A);

Preso atto che con nota Prot. N. 2374 del 13/04/2021 è stata inoltrata al Centro per l'Impiego della Provincia del Verbano Cusio Ossola richiesta numerica per n. 1 unità di personale da inquadrare nella Cat. A) – Profilo Professionale di Commesso Cat.A), riservato agli iscritti alle liste di cui la Legge n.68/1999, per la S.O.C. Logistica e Servizi Informatici;



Ritenuto pertanto di nominare la commissione esaminatrice, deputata alla selezione dei candidati, nelle persone dei seguenti dipendenti:

TITOLARI

SUPPLENTI

PRESIDENTE :

BONISOLI Federico
Direttore SOC Logistica e Servizi
Informatici

PRIMATESTA Giuseppina
Dirigente Amministrativo

COMPONENTI ESPERTI :

MARTINIS Carlo
Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat.D)

RADAELLI Liliana
Assistente Amministrativo (Cat.C)

MENEVERI Liliana
collaboratore Amministrativo Professionale (Cat.D)

MUSCATELLO Antonella
Assistente Amministrativo (Cat.C)

SEGRETARIO :

BISETTI Laura
Collaboratore Amm.vo Professionale (Cat.D)

CRISTINA Barbara Maria
Assistente Amministrativo (Cat. C)

Ravvisata la necessità di individuare le seguenti prove cui sottoporre i candidati partecipanti alle selezioni, determinando altresì gli indici di riscontro di idoneità ai quali attenersi nell'ambito delle suddette selezioni, come sottoindicato :

- 1) Esecuzione di una prova pratica attitudinale consistente nella riproduzione e trasporto di documenti tra i vari uffici e sedi, con l'uso della relativa apparecchiatura e con le modalità che verranno determinate dalla commissione esaminatrice;
- 2) Esecuzione di una prova pratica attitudinale relativa alle mansioni inerenti lo smistamento, l'affrancatura e il recapito della corrispondenza aziendale, con l'uso della relativa apparecchiatura e con le modalità che verranno determinate dalla commissione esaminatrice;
- 3) Esecuzione di un colloquio su argomenti relativi alla organizzazione della A.S.L., di rapporto gerarchico e di obblighi e diritti dei dipendenti;

Preso atto che la Commissione giudicatrice dovrà procedere, con la presenza di tutti i componenti ed immediatamente prima dello svolgimento della selezione a :

- 1) Determinare le prove pratiche attitudinali predisponendo per ciascuna di esse, almeno una terna di prove di uguale impegno tecnico, di cui una verrà estratta a



sorte da uno dei candidati aventi titolo alla assunzione obbligatoria di che trattasi;

- 2) Determinare i criteri generali per la valutazione delle singole prove;
- 3) Determinare il tempo per lo svolgimento delle singole prove ed ogni altra modalità operativa;

Ritenuto conseguentemente, al fine di garantire i principi di imparzialità e trasparenza della pubblica amministrazione di cui alla Legge 241/1990, di stabilire che :

- a) il punteggio attribuibile a ciascuna delle tre prove va da 1 a 20 punti. Il superamento di ciascuna prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad un punteggio minimo di 11/20. Per essere dichiarato idoneo l'aspirante dovrà ottenere un punteggio pari a 11/20 in tutte le tre prove;
- b) Per quanto non espressamente previsto la commissione esaminatrice farà riferimento alle disposizioni di cui alla disciplina generale sui concorsi del personale non dirigenziale del SSN (DPR 220/2001);

Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera;

Acquisiti i pareri espressi ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 502 /1992 e s.m.i, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, come in calce al presente atto formulati

DELIBERA

- 1°) **Di nominare** come segue la commissione esaminatrice della selezione per n.1 posto di Commesso (Cat.A), riservato agli iscritti alle liste di cui la Legge n.68/1999, per la S.O.C. Logistica e Servizi Informatici, individuata nei dipendenti di seguito indicati :

TITOLARI

SUPPLENTI

PRESIDENTE :

BONISOLI Federico
Direttore SOC Logistica e Servizi
Informatici

PRIMATESTA Giuseppina
Dirigente Amministrativo



COMPONENTI ESPERTI :

MARTINIS Carlo

Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat.D)

RADAELLI Liliana

Assistente Amministrativo (Cat.C)

MENEVERI Liliana

collaboratore Amministrativo Professionale (Cat.D)

MUSCATELLO Antonella

Assistente Amministrativo (Cat.C)

SEGRETARIO :

BISETTI Laura

Collaboratore Amm.vo Professionale (Cat.D)

CRISTINA Barbara Maria

Assistente Amministrativo (Cat. C)

2°) **Di stabilire che** il riscontro dell'idoneità dovrà essere accertato tramite :

- a) Esecuzione di una prova pratica attitudinale consistente nella riproduzione e trasporto di documenti tra i vari uffici e sedi, con l'uso della relativa apparecchiatura e con le modalità che verranno determinate dalla commissione esaminatrice;
- b) Esecuzione di una prova pratica attitudinale relativa alle mansioni inerenti lo smistamento, l'affrancatura e il recapito della corrispondenza aziendale, con l'uso della relativa apparecchiatura e con le modalità che verranno determinate dalla commissione esaminatrice;
- c) Esecuzione di un colloquio su argomenti relativi alla organizzazione della A.S.L., di rapporto gerarchico e di obblighi e diritti dei dipendenti;

3°) **Di stabilire inoltre che** la commissione dovrà procedere, con la presenza di tutti i componenti ed immediatamente prima dello svolgimento della selezione a :

- a) Determinare le prove pratiche attitudinali predisponendo per ciascuna di esse, almeno una terna di prove di uguale impegno tecnico, di cui una verrà estratta a sorte da uno dei candidati aventi titolo alla assunzione obbligatoria di che trattasi;
- b) Determinare i criteri generali per la valutazione delle singole prove;
- c) Determinare il tempo per lo svolgimento delle singole prove ed ogni altra modalità operativa.

4°) **Di stabilire infine** per garantire i principi di imparzialità e trasparenza della pubblica amministrazione di cui alla Legge 241/1990, che :

- a) il punteggio attribuibile a ciascuna delle tre prove va da 1 a 20 punti. Il superamento di ciascuna prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad un punteggio minimo di 11/20. Per essere dichiarato idoneo l'aspirante dovrà ottenere un punteggio pari a 11/20 in tutte le tre prove.



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 0063488033

b) Per quanto non espressamente previsto la commissione esaminatrice farà riferimento alle disposizioni di cui alla disciplina generale sui concorsi del personale non dirigenziale del SSN (DPR 220/2001).

5°) **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva, in considerazione dell'urgente necessità di espletare la procedura in questione.

Omegna, li 27 LUG. 2021

IL DIRETTORE GENERALE
Dr.ssa Chiara Serpieri

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Avv. Cinzia Meloda

FAVOREVOLE

FIRMA Cinzia Meloda

DATA 26/7/2021

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr.ssa Emanuela Pastorelli

FAVOREVOLE

FIRMA Emanuela Pastorelli

DATA 26/7/2021



A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno 28 LUG, 2021 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

ESECUTIVITA' IN DATA 28 LUG, 2021

IL FUNZIONARIO INCARICATO

L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
Patricia CARETTI

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. _____ del _____
 Nota prot. n. _____ del _____
 Nota prot. n. _____ del _____

Copia per strutture:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB-D	X	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	DISTRETTO VCO	X	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ. LE NUOVO OSP.
X	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		