



## **Regione Piemonte**

### **S.O.C. LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI**

**Direttore Dott. Federico Bonisoli**

<b>O G G E T T O</b>	<p><b>AFFIDAMENTO, SERVIZIO DI LOGISTICA/DEPOSITO DI MATERIALI DESTINATI ALL' EMERGENZA COVID-19 ALLA DITTA ALESSI S.P.A. DI OMEGNA. RICONOSCIMENTO MAGGIOR ONERE DERIVANTE PER TRASFERIMENTO DPI COVID 19 DA MAGAZZINI "ALESSI DOCKS" DI VERBANIA FONDOTOCE A MAGAZZINI "AZZURRA SOC. COOP. DI PIEDIMULERA".-</b></p> <p><b><i>N° GARA: 8054857 CIG.: 8637450938</i></b></p>
--	---



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura S.O.C. Logistica e Servizi Informatici, ovvero alla S.O.S. ad essa afferente.

Omegna, 22/06/2021

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento.

Omegna, 22/06/2021

Il Direttore S.O.C.  
Logistica e Servizi Informatici  
Responsabile del Procedimento  
(Dott. Federico BONISOLI)



## **IL DIRETTORE S.O.C. LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI**

“ **PREMESSO** che, con riferimento alle precedenti Deliberazioni del Direttore Generale n. 742 del 9 ottobre 2020 e n. 356 del 23 aprile 2021, si era provveduto ad affidare alla Ditta:

**ALESSI S.P.A.** – Via Privata Alessi, 5 – Omegna Crusinallo

l'esecuzione del servizio di logistica/deposito dei dispositivi di protezione individuale e dispositivi medici similari, costituenti scorte aziendali ai fini del contrasto alla pandemia da Covid-19, utilizzando il magazzino denominato “**Alessi Docks**”, **sito in Verbania Fondotoce, Via della Chimica per il periodo a tutto il 01/07/2021.**

**DATO ATTO** che la Ditta Alessi S.p.A. ha segnalato l'impossibilità di poter mantenere il Servizio di cui trattasi, in relazione alla sopraggiunta rilevante quantità di materiali in deposito ed alla necessità di poter disporre dei relativi spazi per far fronte alle proprie esigenze lavorative, così come confermato anche dal Direttore S.O.C. Farmacia con e-mail del 29 marzo 2021, conservata agli atti.

**PERTANTO**, con Deliberazione Direttore Generale n. 106 del 7 maggio 2021 ha inteso affidare la Ditta Azzurra Soc. Coop. di Piedimulera la gestione in argomento per il periodo dal 1° giugno 2021 al 31 dicembre 2021.

**RILEVATO** ora l'approssimarsi della scadenza dell'affidamento nei confronti della Ditta Alessi S.p.A., risulta necessario provvedere al trasferimento del materiale ivi giacente presso il magazzino di nuova individuazione.

**PRECISATO** al riguardo che la Ditta Alessi S.p.A., resasi già a suo tempo disponibile ai vari trasferimenti e consegne secondo le esigenze dell'A.S.L., ha segnalato con propria e-mail del 10 giugno u.s. (protocollo n. 35967 del 10/06/2021) che il trasferimento in toto dei materiali presso il nuovo magazzino comporterà un aggravio di spesa dettagliatamente documentato che ammonta ad Euro 3.479,50 + I.V.A. 22%.

**PRESO ATTO** che la Direzione Generale Aziendale, informata al riguardo, ha inteso autorizzare la richiesta avanzata considerandola ottimizzata per la pianificazione della nuova realtà volta a garantire la miglior logistica riguardo ai materiali in giacenza.

**PERTANTO**, si precisa che la spesa complessiva presunta derivante dal presente provvedimento ammonterà ad **€ 4.244,99=**.(IVA 22% compresa) e troverà imputazione come segue:

CONTO ECONOMICO ESERCIZIO 2021

- Conto 3 10 04 51 - Autorizzazione n. 133 - Subimpegno n. 102 .



In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali;

## **DETERMINA**

- 1°) di disporre, per quanto in premessa narrato, il riconoscimento del maggior onere nei confronti della Ditta **ALESSI S.p.A**, sita in Via Privata Alessi, 5 – Omegna, fraz. Crusinallo, derivante dal trasferimento dei materiali in deposito dal precedente magazzino "**Alessi Docks**", **sito in Verbania Fondotoce, Via della Chimica**" alla nuova ubicazione presso la "**Ditta Azzurra Società Cooperativa**", **sita in Via dell'Industria, 17/A – Piedimulera**, ammontante ad Euro 3.479,50 + I.V.A. 22%, dettagliatamente motivato dalla corrispondenza depositata agli atti. - *N° GARA: 8054857 CIG.: 8637450938* -
- 2°) di dare atto che l'onere di spesa discendente dall'assunzione del presente provvedimento, valutato in **€ 4.244,99=** (IVA 22% compresa), troverà imputazione come segue:

### CONTO ECONOMICO ESERCIZIO 2021

- Conto 3 10 04 51 - Autorizzazione n. 133 - Subimpegno n. 102;

- 3°) di dare atto che tutti gli adempimenti, anche di natura contabile e di controllo, sono di spettanza del Direttore della S.O.C. FARMACIA, con i compiti di provvedere al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico dell'esecuzione di quanto disposto, nonché agli adempimenti contabili al fine di liquidare quanto discendente ed autorizzato dal presente provvedimento;
- 4°) di dare atto che la comunicazione formale del presente provvedimento all'aggiudicataria tiene luogo, a tutti gli effetti, di contratto, ai sensi dell'art. 1326 del Codice Civile;
- 5°) di dare mandato alla SOC Affari Generali Legali e Istituzionali di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 14 L.R. 10/1995 e s.m.i. .

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.**

Omegna, 22/06/2021

Il Direttore S.O.C.  
Logistica e Servizi Informatici  
Responsabile del Procedimento  
(dott. Federico Bonisoli)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE**



**DELLA PRESENTE DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	DISTRETTO VCO		GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
X	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		