



Regione Piemonte

S.O.C. LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI

Direttore dott. Federico Bonisoli

O G G E T T O	ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER LA PRESTAZIONE DEI SERVIZI DI TELEFONIA MOBILE PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – EDIZIONE 8 - CIG 8786635096
--	--



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. Logistica e Servizi Informatici, ovvero alle S.O.S. ad essa afferenti.

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data 22 giugno 2021

Il Direttore S.O.C. Logistica e
Servizi Informatici
Responsabile del Procedimento
(dott. Federico Bonisoli)



**IL DIRETTORE S.O.C. LOGISTICA E
SERVIZI INFORMATICI**

Premesso che con determina n.206 del 28/02/2019 questa ASL VCO aderiva alla Convenzione Consip Telefonia mobile 7 per la gestione dei servizi di telefonia mobile, trasmissione dati, messaggistica e posta elettronica in mobilità, device management e workforce automation, noleggio e manutenzione di apparati radiomobili portatili, fornitura e manutenzione di schede SIM, nonché servizi di customer care, supporto, manutenzione e sicurezza, rendicontazione e fatturazione.

Considerato che successive determinazioni (666/20-235/21) si è provveduto a prolungare il contratto in scadenza al 16/6/2020 in attesa dell'attivazione della nuova convenzione Consip Telefonia mobile 8.

Tenuto conto che in data 17/05/2021 è stata attivata la nuova convenzione in questione avente scadenza al 16/11/2022, salvo eventuale proroga di ulteriori 12 mesi.

Ritenuto, viste le condizioni tecniche/economiche della nuova convenzione di poter aderire;

Dato atto che la spesa complessiva presunta, derivante dal presente provvedimento, per un totale presunto di euro 30.000,00 I.V.A. 22% compresa troverà imputazione come segue:

- Anno 2021 (da luglio) conto 3.10.17.02 aut.11 sub 8 per € 7.000,00
- Anno 2022 fino 16 novembre compreso salvo proroga di ulteriori 12 mesi al conto 3.10.17.02 aut. 11 sub 8 € 23.000,00 presunti

In virtù dell' autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendale

DETERMINA

1. di aderire alla "Convenzione per la prestazione dei servizi di telefonia mobile per le pubbliche amministrazioni – edizione n.8", per le motivazioni indicate in premessa, per la gestione tramite Telecom Italia SpA, dei servizi di telefonia mobile, trasmissione dati, messaggistica e posta elettronica in mobilità, device management e workforce automation, noleggio e manutenzione di apparati radiomobili portatili, fornitura e manutenzione di schede SIM, nonché servizi di customer care, supporto, manutenzione e sicurezza, rendicontazione e fatturazione, con decorrenza dalla data di accettazione ODA sul portale acquisti in Rete - Consip e scadenza al 16/11/2022 salvo eventuale proroga di ulteriori 12 mesi.
2. di specificare che, per il tempo necessario alla completa migrazione delle linee e dei servizi nella nuova convenzione, verranno applicate le condizioni economiche



in vigore con l'attuale contratto in essere che si intende prolungato fino alla data di effettivo passaggio tecnico alla convenzione fonia mobile 8;

3. di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento per un totale presunto di euro 30.000,00 I.V.A. 22% compresa troverà imputazione come segue:
 - Anno 2021 (da luglio) conto 3.10.17.02 aut.11 sub 8 per € 7.000,00
 - Anno 2022 fino al 16/11/2022 compreso, salvo proroga, al conto 3.10.17.02 aut. 11 sub 8 per € 23.000,00.
4. di dare mandato alla SOC Affari Generali, Legali e Istituzionali di trasmettere copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art.14 L.R. 10/1995 e s.m.i.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Omegna, 22 giugno 2021

Il Direttore S.O.C. Logistica e
Servizi Informatici
Responsabile del Procedimento
(dott. Federico Bonisoli)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	DISTRETTO VCO		GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		