



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

REGIONE PIEMONTE

**AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO  
OMEGNA**

**IL DIRETTORE GENERALE  
(Nomitato con DGR n. 11-3293 del 28/05/2021)**

DELIBERAZIONE N. 652 del 26 AGOSTO 2021

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

**PROROGA TERMINE CONTRATTO DI LAVORO  
SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO DI  
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT.C)**

L'anno duemilaventuno il giorno

SEI

del mese di AGOSTO

in OMEGNA,

**IL DIRETTORE GENERALE**

**- Dott.ssa Chiara Serpieri**

coadiuvato da:

**- Dott.ssa Emanuela Pastorelli**

**DIRETTORE SANITARIO  
ASSENTE GIUSTIFICATO**

**- Avv. Cinzia Meloda**

**DIRETTORE AMMINISTRATIVO**



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

## PROPOSTA ISTRUTTORIA DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

L'estensore dell'atto

Bisetti Nadia  
Omegna, li 02 Agosto 2021

Il responsabile del procedimento

Dott. Bianco Roberto  
Omegna, li 02/08/2021

Il Direttore della S.O.C Gestione Personale e Relazioni Sindacali

Dr.ssa Sala Claudia

Omegna. li 03/08/21



Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa:

data \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento  
Il Direttore SOC GEP  
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Annotazioni eventuali :



---

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dr.ssa Chiara Serpieri**  
**(Nominato con DGR n. 11-3293 del 28/05/2021)**

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore S.O.C. Gestione Personale e Relazioni Sindacali di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con deliberazione n. 290 del 12/05/2017 e modificato con deliberazione n. 65 del 28/01/2020.

**Premesso che:**

- con deliberazione n.76 del 01/02/2021 si è provveduto all'assunzione, per un periodo di mesi 6, mediante utilizzo della graduatoria elaborata dal DIRMEI – Unità di Crisi della Regione Piemonte per l'ASL VCO relativamente al profilo professionale di Assistente Amministrativo (Cat.C) di Ciliegio Monica Valeria da destinare al Dipartimento di Prevenzione per lo svolgimento di attività amministrative ulteriori rispetto a quelle istituzionali dovute alla necessità di far fronte all'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- con contratto individuale di lavoro Rep. n.70 del 11/02/2021 è stato costituito rapporto di lavoro a tempo determinato della durata di 6 mesi con il suddetto Assistente Amministrativo (Cat.C);

**Preso atto che,** essendo il suddetto contratto in scadenza il 15/08/2021, con nota prot. n. 47382 del 02/08/2021 il Direttore della S.O.C. Igiene e Sanità Pubblica ne ha richiesto la proroga per ulteriori 6 mesi, continuando a persistere le condizioni che avevano determinato l'assunzione stessa;

**Condivisa** la necessità di continuare ad avvalersi delle unità attualmente in servizio, persistendo le esigenze che ne avevano determinato l'acquisizione;

**Ritenuto pertanto** di prorogare il termine finale del contratto individuale di lavoro a tempo determinato stipulato con Ciliegio Monica Valeria, per un ulteriore periodo di mesi 6, in qualità di Assistente Amministrativo (Cat.C),

**Condivisa** la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente deliberazione;

**Acquisito** il solo parere espresso ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. dal Direttore Amministrativo, come in calce al presente atto formulato, essendo il Direttore Sanitario assente giustificato;

**DELIBERA**



- 1°) **Di prorogare**, tenuto conto di quanto in premessa indicato, di un periodo di 6 mesi il termine finale del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, Rep. n. 70 del 11/02/2021, in scadenza, stipulato con Ciliegio Monica Valeria, in qualità di Assistente Amministrativo (Cat.C).
- 2°) **Di invitare** Ciliegio Monica Valeria alla sottoscrizione della proroga di 6 mesi del termine del contratto individuale di lavoro.
- 3°) **Di dare atto che** l'onere di spesa derivante dal presente provvedimento non rientra nell'ordinario P.T.F.P., costituendo misura eccezionale di contrasto all'emergenza epidemiologica, che troverà finanziamento in apposito stanziamento.
- 4°) **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva, in considerazione della necessità di prorogare il rapporto di lavoro in questione.

**Omegna, li** - 6 AGO. 2021

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dr.ssa Chiara Serpieri**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Avv. Cinzia Meloda

**FAVOREVOLE**

FIRMA Cinzia Meloda

DATA 6/08/2021

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dr.ssa Emanuela Pastorelli

**ASSENTE GIUSTIFICATO**



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno - 9 AGO, 2021 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

ESECUTIVITA' IN DATA - 9 AGO, 2021

IL FUNZIONARIO INCARICATO

L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO  
*Patrizia GARETTI*

Trasmissione a:

|                          |                     |           |
|--------------------------|---------------------|-----------|
| - Collegio Sindacale     | Nota prot. n. _____ | del _____ |
| - Conferenza dei Sindaci | Nota prot. n. _____ | del _____ |
| - Giunta Regionale       | Nota prot. n. _____ | del _____ |

Copia per strutture:

|   |                                   |   |                                       |
|---|-----------------------------------|---|---------------------------------------|
|   | DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB-D |   | DIPSA                                 |
| x | DIP. PREVENZIONE                  |   | AFFARI GENERALI LEGALI E IST.         |
|   | DISTRETTO VCO                     |   | LOGISTICA E SERV. INFORM.             |
|   |                                   |   | GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO         |
|   | FARMACIA                          | x | GEST. PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI |
|   | SALUTE MENTALE TERRITORIALE       |   |                                       |
|   | SER.D                             |   |                                       |