



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

REGIONE PIEMONTE

**AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO  
OMEGNA**

**IL DIRETTORE GENERALE  
(Ai sensi DGR n. 11-3293 del 28/05/2021)**

DELIBERAZIONE N. 625 del 27 LUGLIO 2021

<b>O G G E T T O</b>	<b>CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI PROGRAMMATORE (CAT.C): APPROVAZIONE GRADUATORIA E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI</b>
--	---

L'anno duemilaventuno il giorno VENTISETTE  
del mese di LUGLIO in OMEGNA,

**IL DIRETTORE GENERALE**

**- Dott. ssa Chiara Serpieri**

coadiuvato da:

**- Dott.ssa Emanuela Pastorelli      DIRETTORE SANITARIO**

**- Avv. Cinzia Meloda                      DIRETTORE AMMINISTRATIVO**



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

## PROPOSTA ISTRUTTORIA DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

L'estensore dell'atto	Il responsabile del procedimento
BISETTI Laura	Dott. Roberto BIANCO
Omegna, lì 21 Luglio 2021	Omegna, 21/07/2021
Il Direttore della S.O.C Gestione Personale e Relazioni Sindacali Dr.ssa Sala Claudia	
Omegna, lì 21/07/2021	

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa:

data \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento  
Il Direttore S.O.C. G.E.P.  
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario \_\_\_\_\_ €.

Beneficiario \_\_\_\_\_ €.

Annotazioni eventuali :



**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dr.ssa Chiara Serpieri**  
**(Ai sensi DGR n. 11-3293 del 28/05/2021)**

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore S.O.C. Gestione Personale e Relazioni Sindacali di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con deliberazione n. 290 del 12/05/2017 e modificato con deliberazione n. 65 del 28/01/2020.

**PRESO ATTO** che la Regione Piemonte con D.G.R. n. 1 - 600 del 19/11/2014 e con D.G.R. n. 1 - 924 del 23/01/2015 ha approvato il programma di revisione della rete ospedaliera regionale e con D.G.R. n. 26 - 1653 del 29/06/2015 ha impartito le linee di indirizzo per lo sviluppo della rete territoriale e della rete ospedaliera, al fine di rivalutare l'offerta sanitaria regionale;

**PRESO ATTO** inoltre di quanto disposto nella D.G.R. n. 114 - 6306 del 22/12/2017 (integrata dalla D.G.R. n. 27 - 8855 del 29/04/2019) avente per oggetto "*Disposizioni alle Aziende Sanitarie in materia di assunzioni di personale*", in cui si ribadisce che l'assunzione di personale a tempo indeterminato e determinato è da intendersi nei limiti definiti nel tetto di spesa, verificando la coerenza delle assunzioni rispetto alla nuova configurazione del SSR e privilegiando le assunzioni tese a perseguire il miglioramento dei tempi di attesa delle attività chirurgiche e ambulatoriali;

**VISTA** la D.G.R. n. 40 - 7703 del 12/10/2018 avente per oggetto "*Approvazione dei piani triennali Fabbisogno personale (FTFP) delle Aziende Sanitarie Regionali 2018/2020 in attuazione del DM 08/05/2018. Determinazione dei tetti di spesa aziendali per il personale per gli anni 2019 - 2020*" con cui la Regione Piemonte ha approvato i Piani Triennali Fabbisogni Personale delle Aziende Sanitarie del SSR per gli anni 2018 - 2020, nonché la D.G.R. n. 27 - 8855 del 29/04/2019 di approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale delle Aziende Sanitarie 2019 - 2021 e di definizione dei relativi tetti di spesa;

**VISTA** la deliberazione n. 448 del 05/06/2019 con cui questa Azienda ha adottato il P.T.F.P. 2019 - 2021 ex D. M. 08/05/2018;

**PREMESSO** che:

- con deliberazione n.61 del 29/10/2002 è stato indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Programmatore (Cat.C);
- con deliberazioni n.112 del 17/04/2004 e n.471 del 31/05/2021 sono stati ammessi i candidati ed è stata nominata la commissione esaminatrice relativamente al concorso in questione;
- in data 07/07/2021 la commissione esaminatrice ha svolto i propri compiti di valutazione titoli, prove concorsuali e al termine delle operazioni ha formulato la graduatoria di merito, poi trasmessa, unitamente al verbale, ai competenti uffici amministrativi di questa Azienda;

**RITENUTO** di approvare la graduatoria sopra indicata e disporre l'assunzione del candidato classificatosi al primo e unico posto della graduatoria, Sig.ra Luisetti Alessandra;

**CONDIVISA** la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera;



**ACQUISITI** i pareri espressi ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, come in calce al presente atto formulati;

### **DELIBERA**

- 1°) **Di approvare** la graduatoria risultante dagli atti della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di Programmatore (Cat.C), depositati presso l'Ufficio Competente e quindi invitare l'unica candidata presente nella graduatoria stessa, Sig.ra Luisetti Alessandra, nata il 24/02/1970, alla sottoscrizione di contratto di lavoro individuale di lavoro a tempo indeterminato nel profilo professionale di Programmatore (Cat.C).
- 2°) **Di precisare** che la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro dovrà avvenire entro i trenta giorni successivi alla data di accettazione all'assunzione da parte dell'interessato e la sede di lavoro di prima assegnazione verrà stabilita all'atto della stipulazione del contratto di lavoro.
- 3°) **Di dare atto** che il posto in questione è previsto nel Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2019 - 2021, approvato con deliberazione n. 448 del 5/06/2019.
- 4°) **Di dare altresì atto** che l'onere economico conseguente al presente provvedimento è da imputarsi in bilancio 2021 ai conti del personale dipendente.
- 5°) **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva, considerata l'urgente necessità di acquisire la risorsa in questione.

**Omegna, li 27 LUG. 2021**

**IL DIRETTORE GENERALE**  
D.ssa Chiara Serpieri

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Avv. Meloda Cinzia

**FAVOREVOLE**

FIRMA *Cinzia Meloda*

DATA 26/7/2021

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dr.ssa Emanuela Pastorelli

**FAVOREVOLE**

FIRMA *Emanuela Pastorelli*

DATA 26/7/2021



**A.S.L. VCO.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Ormezza (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno 28 LUG, 2021 per 15 giorni continuativi.

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

**ESECUTIVA IN DATA** 28 LUG, 2021

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO  
*Patrizio CARETTI*

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
 Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
 Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Copia per strutture:

DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB-D	x	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
DIP. PREVENZIONE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
DISTRETTO VCO	x	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
SER.D		FORMAZIONE
DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		