



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.asivco.it - www.asivco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

REGIONE PIEMONTE

**AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO  
OMEGNA**

**IL DIRETTORE GENERALE  
(Ai sensi DGR n. 43-2023 del 25/09/2020)**

DELIBERAZIONE N. 293 del 31 MARZO 2021

<b>O G G E T T O</b>	<b>PROCEDURA PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO LEGGE 68/1999 PER N.1 POSTO DI OPERATORE TECNICO CENTRALINISTA CAT.B) : NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE</b>
--	---

L'anno duemilaventuno il giorno TRENTUNO  
del mese di MARZO in OMEGNA,

**IL DIRETTORE GENERALE**

**- Dott. ssa Chiara Serpieri**

coadiuvato da:

**- Dott. ssa Emma Maria Zelaschi                      DIRETTORE SANITARIO**

**- Dott. ssa Anna Ceria                                      DIRETTORE AMMINISTRATIVO**




**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

## PROPOSTA ISTRUTTORIA DIRETTORE SOC GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

L'estensore dell'atto	Il responsabile del procedimento
BISETTI <i>Manuela</i>	Dott. BIANCO Roberto <i>Roberto</i>
Omegna, li 29 Marzo 2021	Omegna, li <u>29/03/2021</u>
Il Direttore della S.O.C Gestione Personale e Formazione <i>Dr.ssa Sala Claudia</i>	
 Omegna, li <u>29-03-2021</u>	

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa:

data \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento  
Il Direttore SOC GEP  
(Dott.ssa Manuela Succi)

\_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Annotazioni eventuali :



**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dr.ssa Chiara Serpieri**  
**(Ai sensi DGR n. 43-2023 del 25/09/2020)**

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con deliberazione n. 290 del 12/05/2017 e modificato con deliberazione n. 65 del 28/01/2020.

**Preso atto** che nell'ambito della programmazione del fabbisogno di personale è stata prevista l'acquisizione di n. 1 Operatore Tecnico Centralino (Cat. B) riservato agli iscritti nelle liste di cui alla Legge n.68/99, a tempo indeterminato, da destinare alla S.O.C. Direzione Presidi Ospedalieri di Verbania e Domodossola;

**Considerato che** l'art. 35 – comma 1 – Lettera b del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni, stabilisce che le assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni vengono effettuate mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento ai sensi della legislazione vigente per le qualifiche e i profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, facendo salvi gli eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità;

**Preso atto che :**

- l'art. 24 del D.P.R. 27/03/2001 n. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale" prevede che l'assunzione in servizio di personale appartenente ai profili professionali della categoria B debba avvenire per pubblica selezione, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni;
- Il suddetto D.P.R. 487/1994 stabilisce che i soggetti avviati dal competente Ufficio Provinciale per le assunzioni di cui sopra devono essere sottoposti a specifiche prove pratiche attitudinali finalizzate ad accertarne l'idoneità alle mansioni da svolgere; tali prove non comportano una valutazione comparativa e devono attenersi al profilo nel quale avviene l'assunzione;

**Visto** l'allegato 1) del C.C.N.L. integrativo del C.C.N.L. 07/04/1999 del personale del comparto "Sanità", stipulato il 20/09/2001, relativamente alle mansioni di competenza del personale inquadrato nel profilo Professionale di Operatore Tecnico Centralinista Cat. B);

**Preso atto che** con nota Prot. N. 8284 del 09/02/2021 è stata inoltrata al Centro per l'Impiego della Provincia del Verbano Cusio Ossola richiesta numerica per n. 1 unità di personale da inquadrare nella Cat. B) – Profilo Professionale di Operatore Tecnico Centralinista Cat.B), riservato agli iscritti alle liste di cui la Legge n.68/1999, per la S.O.C. Direzione dei Presidi Ospedalieri di Verbania e Domodossola ;



**Vista** la comunicazione Prot. N. 16692 del 26/03/2021 con la quale il Centro per l'Impiego di Omegna ha avviato a selezione n.5 lavoratori;

**Ritenuto pertanto** di nominare la commissione esaminatrice, deputata alla selezione dei candidati, nelle persone dei seguenti dipendenti :

**TITOLARI**

**SUPPLENTI**

**PRESIDENTE :**

BONISOLI Federico  
Direttore SOC Logistica e Servizi  
Informatici

GAGLIARDI Anna  
Dirigente Analista

**COMPONENTI ESPERTI :**

LAFRATTA Michele  
Op. Tecnico Centralino Cat.B)

AGRESTA Maria  
Operatore Tecnico Centralino Cat.B)

D'ARCO Patrizio  
Operatore Tecnico Centralino Cat.B)

NINNIVAGGI Antonio  
Operatore Tecnico Centralino Cat.B)

**SEGRETARIO :**

BISETTI Laura  
Collaboratore Amm.vo Professionale Cat.D)

COLLECCHIA Stefania  
Collaboratore Amm.vo Professionale Cat. D)

**Ravvisata** la necessità di individuare le seguenti prove cui sottoporre i candidati partecipanti alle selezioni, determinando altresì gli indici di riscontro di idoneità ai quali attenersi nell'ambito delle suddette selezioni, come sottoindicato :

- 1) Esecuzione di una prova pratica attitudinale consistente nel corretto utilizzo delle apparecchiature telefoniche.
- 2) Esecuzione di una prova pratica attitudinale relativa alle mansioni di portinaio oggetto del posto da ricoprire con le modalità che verranno determinate dalla commissione esaminatrice.
- 3) Esecuzione di un colloquio su argomenti relativi alla organizzazione della A.S.L., di rapporto gerarchico e di obblighi e diritti dei dipendenti

**Preso atto che** la Commissione giudicatrice dovrà procedere, con la presenza di tutti i componenti ed immediatamente prima dello svolgimento della selezione a :



- 1) Determinare le prove pratiche attitudinali predisponendo per ciascuna di esse, almeno una terna di prove di uguale impegno tecnico, di cui una verrà estratta a sorte da uno dei candidati aventi titolo alla assunzione obbligatoria di che trattasi;
- 2) Determinare i criteri generali per la valutazione delle singole prove;
- 3) Determinare il tempo per lo svolgimento delle singole prove ed ogni altra modalità operativa;

**Ritenuto** conseguentemente, al fine di garantire i principi di imparzialità e trasparenza della pubblica amministrazione di cui alla Legge 241/1990, di stabilire che :

- a) il punteggio attribuibile a ciascuna delle tre prove va da 1 a 20 punti. Il superamento di ciascuna prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad un punteggio minimo di 11/20. Per essere dichiarato idoneo l'aspirante dovrà ottenere un punteggio pari a 11/20 in tutte le tre prove.
- b) Per quanto non espressamente previsto la commissione esaminatrice farà riferimento alle disposizioni di cui alla disciplina generale sui concorsi del personale non dirigenziale del SSN (DPR 220/2001).

**Condivisa** la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera.

**Acquisiti** i pareri espressi ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 502 /1992 e smi, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, come in calce al presente atto formulati

## **DELIBERA**

- 1°) **Di nominare** come segue la commissione esaminatrice della selezione per n.1 posto di Operatore Tecnico Centralinista Cat.B), ai sensi della Legge n.68/99, individuata nei dipendenti di seguito indicati :

### **TITOLARI**

### **SUPPLEMENTI**

#### **PRESIDENTE :**

BONISOLI Federico  
Direttore SOC Logistica e Servizi  
Informatici

GAGLIARDI Anna  
Dirigente Analista



**COMPONENTI ESPERTI :**

LAFRATTA Michele  
Op. Tecnico Centralino Cat.B)

AGRESTA Maria  
Operatore Tecnico Centralino Cat.B)

D'ARCO Patrizio

NINNIVAGGI Antonio

**SEGRETARIO :**

BISSETTI Laura  
Collaboratore Amm.vo Professionale Cat.D)

COLLECCHIA Stefania  
Collaboratore Amm.vo Professionale Cat. D)

2°) **Di stabilire che** il riscontro dell'idoneità dovrà essere accertato tramite :

- a) Esecuzione di una prova pratica attitudinale consistente nel corretto utilizzo delle apparecchiature telefoniche.
- b) Esecuzione di una prova pratica attitudinale relativa alle mansioni di portinaio oggetto del posto da ricoprire con le modalità che verranno determinate dalla commissione esaminatrice.
- c) Esecuzione di un colloquio su argomenti relativi alla organizzazione della A.S.L., di rapporto gerarchico e di obblighi e diritti dei dipendenti.

3°) **Di stabilire inoltre che** la commissione dovrà procedere, con la presenza di tutti i componenti ed immediatamente prima dello svolgimento della selezione a :

- a) Determinare le prove pratiche attitudinali predisponendo per ciascuna di esse, almeno una terna di prove di uguale impegno tecnico, di cui una verrà estratta a sorte da uno dei candidati aventi titolo alla assunzione obbligatoria di che trattasi;
- b) Determinare i criteri generali per la valutazione delle singole prove;
- c) Determinare il tempo per lo svolgimento delle singole prove ed ogni altra modalità operativa.

4°) **Di stabilire infine** per garantire i principi di imparzialità e trasparenza della pubblica amministrazione di cui alla Legge 241/1990, che :

- a) il punteggio attribuibile a ciascuna delle tre prove va da 1 a 20 punti. Il superamento di ciascuna prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad un punteggio minimo di 11/20. Per essere dichiarato idoneo l'aspirante dovrà ottenere un punteggio pari a 11/20 in tutte le tre prove.
- b) Per quanto non espressamente previsto la commissione esaminatrice farà riferimento alle disposizioni di cui alla disciplina generale sui concorsi del personale non dirigenziale del SSN (DPR 220/2001).



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.asivco.it - www.asivco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

5°) **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva, in considerazione dell'urgente necessità di acquisire la risorsa in questione.

**Omegna, li** 31 MAR. 2021

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dr.ssa Chiara Serpieri**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr.ssa Anna Ceria

FAVOREVOLE

FIRMA Anna Ceria

DATA 30/3/2021

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr.ssa Emma Maria Zelaschi

FAVOREVOLE

FIRMA Emma Maria Zelaschi

DATA 30/03/2021



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Ormezza (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno 1 APR, 2021 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**  
ESECUTIVITA' IN DATA 1 APR, 2021

IL FUNZIONARIO INCARICATO

L'Assistente Amministrativo  
(Laura PIZZI)

Trasmissione a:

- |                          |                               |
|--------------------------|-------------------------------|
| - Collegio Sindacale     | Nota prot. n. _____ del _____ |
| - Conferenza dei Sindaci | Nota prot. n. _____ del _____ |
| - Giunta Regionale       | Nota prot. n. _____ del _____ |

Copia per strutture:

X	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB-D	x	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	DISTRETTO VCO	x	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		