

REGIONE PIEMONTE

AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE (Ai sensi DGR n. 43-2023 del 25/09/2020)

DELIBERAZIONE N. 293 del 31 MARZO 2021				
O G G E T T O	PROCEDURA PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO LEGGE 68/1999 PER N.1 POSTO DI OPERATORE TECNICO CENTRALINISTA CAT.B): NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE			
L'anno duemilaventuno il giorno		TRENTUNO		
del	mese di <u>MARZO</u>	in OMEGNA,		

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. ssa Chiara Serpieri

coadiuvato da:

- Dott. ssa Emma Maria Zelaschi DIRETTORE SANITARIO
- Dott. ssa Anna Ceria DIRETTORE AMMINISTRATIVO



P.I./Cod.Fisc. 00634880033

Il responsabile del procedimento

PROPOSTA ISTRUTTORIA DIRETTORE SOC GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

BISETTI	Dott. BIANCO Roberto				
Omegna, lì 29 Marzo 2021	Omegna, lì <u>29/03/2021</u>				
Il Direttore della S.O.C Gestione Personale e Formazione Dr. ssa Sala Glaudia Omegna. lì 25-03-202					
Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa:					
data					
al Nconto					
al Nconto					
al Nconto					
al Nconto					
	Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento Il Direttore SOC GEP (Dott.ssa Manuela Succi)				
Beneficiario	_€				
Beneficiario	_ €				
Beneficiario	_€				
Annotazioni eventuali :					



L'estensore dell'atto





IL DIRETTORE GENERALE Dr.ssa Chiara Serpieri (Ai sensi DGR n. 43-2023 del 25/09/2020)

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con deliberazione n. 290 del 12/05/2017 e modificato con deliberazione n. 65 del 28/01/2020.

<u>Preso atto</u> che nell'ambito della programmazione del fabbisogno di personale è stata prevista l'acquisizione di n. 1 Operatore Tecnico Centralino (Cat. B) riservato agli iscritti nelle liste di cui alla Legge n.68/99, a tempo indeterminato, da destinare alla S.O.C. Direzione Presidi Ospedalieri di Verbania e Domodossola;

Considerato che l'art. 35 – comma 1 – Lettera b del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni, stabilisce che le assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni vengono effettuate mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento ai sensi della legislazione vigente per le qualifiche e i profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, facendo salvi gli eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità;

Preso atto che:

- l'art. 24 del D.P.R. 27/03/2001 n. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale" prevede che l'assunzione in servizio di personale appartenente ai profili professionali della categoria B debba avvenire per pubblica selezione, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni;
- Il suddetto D.P.R. 487/1994 stabilisce che i soggetti avviati dal competente Ufficio Provinciale per le assunzioni di cui sopra devono essere sottoposti a specifiche prove pratiche attitudinali finalizzate ad accertarne l'idoneità alle mansioni da svolgere; tali prove non comportano una valutazione comparativa e devono attenersi al profilo nel quale avviene l'assunzione;

Visto l'allegato 1) del C.C.N.L. integrativo del C.C.N.L. 07/04/1999 del personale del comparto "Sanità", stipulato il 20/09/2001, relativamente alle mansioni di competenza del personale inquadrato nel profilo Professionale di Operatore Tecnico Centralinista Cat. B);

Preso atto che con nota Prot. N. 8284 del 09/02/2021 è stata inoltrata al Centro per l'Impiego della Provincia del Verbano Cusio Ossola richiesta numerica per n. 1 unità di personale da inquadrare nella Cat. B) – Profilo Professionale di Operatore Tecnico Centralinista Cat.B), riservato agli iscritti alle liste di cui la Legge n.68/1999, per la S.O.C. Direzione dei Presidi Ospedalieri di Verbania e Domodossola;







<u>Vista</u> la comunicazione Prot. N. 16692 del 26/03/2021 con la quale il Centro per l'Impiego di Omegna ha avviato a selezione n.5 lavoratori;

<u>Ritenuto pertanto</u> di nominare la commissione esaminatrice, deputata alla selezione dei candidati, nelle persone dei seguenti dipendenti :

TITOLARI

SUPPLENTI

PRESIDENTE:

BONISOLI Federico Direttore SOC Logistica e Servizi Informatici GAGLIARDI Anna Dirigente Analista

COMPONENTI ESPERTI:

LAFRATTA Michele
Op. Tecnico Centralino Cat.B)

AGRESTA Maria
Operatore Tecnico Centralino Cat.B)

D'ARCO Patrizio
Operatore Tecnico Centralino Cat.B)

NINNIVAGGI Antonio
Operatore Tecnico Centralino Cat.B)

SEGRETARIO:

BISETTI Laura
Collaboratore Amm.vo Professionale Cat.D)

COLLECCHIA Stefania
Collaboratore Amm.vo Professionale Cat. D)

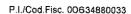
Ravvisata la necessità di individuare le seguenti prove cui sottoporre i candidati partecipanti alle selezioni, determinando altresì gli indici di riscontro di idoneità ai quali attenersi nell'ambito delle suddette selezioni, come sottoindicato :

- 1) Esecuzione di una prova pratica attitudinale consistente nel corretto utilizzo delle apparecchiature telefoniche.
- Esecuzione di una prova pratica attitudinale relativa alle mansioni di portinaio oggetto del posto da ricoprire con le modalità che verranno determinate dalla commissione esaminatrice.
- 3) Esecuzione di un colloquio su argomenti relativi alla organizzazione della A.S.L., di rapporto gerarchico e di obblighi e diritti dei dipendenti

<u>Preso atto che</u> la Commissione giudicatrice dovrà procedere, con la presenza di tutti i componenti ed immediatamente prima dello svolgimento della selezione a :



www.regione.piemonte.it/sanitá





- 1) Determinare le prove pratiche attitudinali predisponendo per ciascuna di esse, almeno una terna di prove di uguale impegno tecnico, di cui una verrà estratta a sorte da uno dei candidati aventi titolo alla assunzione obbligatoria di che trattasi:
- 2) Determinare i criteri generali per la valutazione delle singole prove;
- Determinare il tempo per lo svolgimento delle singole prove ed ogni altra modalità operativa;

Ritenuto conseguentemente, al fine di garantire i principi di imparzialità e trasparenza della pubblica amministrazione di cui alla Legge 241/1990, di stabilire che :

- a) il punteggio attribuibile a ciascuna delle tre prove va da 1 a 20 punti. Il superamento di ciascuna prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad un punteggio minimo di 11/20. Per essere dichiarato idoneo l'aspirante dovrà ottenere un punteggio pari a 11/20 in tutte le tre prove.
- b) Per quanto non espressamente previsto la commissione esaminatrice farà riferimento alle disposizioni di cui alla disciplina generale sui concorsi del personale non dirigenziale del SSN (DPR 220/2001).

Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera.

Acquisiti i pareri espressi ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 502 /1992 e smi, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, come in calce al presente atto formulati

DELIBERA

1°) <u>Di nominare</u> come segue la commissione esaminatrice della selezione per n.1 posto di Operatore Tecnico Centralinista Cat.B), ai sensi della Legge n.68/99, individuata nei dipendenti di seguito indicati :

TITOLARI

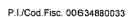
SUPPLENTI

PRESIDENTE:

BONISOLI Federico Direttore SOC Logistica e Servizi Informatici

GAGLIARDI Anna Dirigente Analista







COMPONENTI ESPERTI:

LAFRATTA Michele AGRESTA Maria

Op. Tecnico Centralino Cat.B) Operatore Tecnico Centralino Cat.B)

D'ARCO Patrizio NINNIVAGGI Antonio

SEGRETARIO:

BISETTI Laura COLLECCHIA Stefania

Collaboratore Amm.vo Professionale Cat. D) Collaboratore Amm.vo Professionale Cat. D)

- 2°) Di stabilire che il riscontro dell'idoneità dovrà essere accertato tramite :
 - a) Esecuzione di una prova pratica attitudinale consistente nel corretto utilizzo delle apparecchiature telefoniche.
 - Esecuzione di una prova pratica attitudinale relativa alle mansioni di portinaio oggetto del posto da ricoprire con le modalità che verranno determinate dalla commissione esaminatrice.
 - c) Esecuzione di un colloquio su argomenti relativi alla organizzazione della A.S.L., di rapporto gerarchico e di obblighi e diritti dei dipendenti.
- 3°) <u>Di stabilire inoltre che</u> la commissione dovrà procedere, con la presenza di tutti i componenti ed immediatamente prima dello svolgimento della selezione a :
 - a) Determinare le prove pratiche attitudinali predisponendo per ciascuna di esse, almeno una terna di prove di uguale impegno tecnico, di cui una verrà estratta a sorte da uno dei candidati aventi titolo alla assunzione obbligatoria di che trattasi:
 - b) Determinare i criteri generali per la valutazione delle singole prove;
 - c) Determinare il tempo per lo svolgimento delle singole prove ed ogni altra modalità operativa.
- 4°) <u>Di stabilire infine</u> per garantire i principi di imparzialità e trasparenza della pubblica amministrazione di cui alla Legge 241/1990, che :
 - a) il punteggio attribuibile a ciascuna delle tre prove va da 1 a 20 punti. Il superamento di ciascuna prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad un punteggio minimo di 11/20. Per essere dichiarato idoneo l'aspirante dovrà ottenere un punteggio pari a 11/20 in tutte le tre prove.
 - b) Per quanto non espressamente previsto la commissione esaminatrice farà riferimento alle disposizioni di cui alla disciplina generale sui concorsi del personale non dirigenziale del SSN (DPR 220/2001).





Sede legale: Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB) Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020 e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

5°) **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva, in considerazione dell'urgente necessità di acquisire la risorsa in questione.

Omegna, li

3 1 MAR. 2021

IL DIRETTORE GENERALE Dr. ssa Chiara Serpieri

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr.ssa Anna Ceria

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr.ssa Emma Maria Zelaschi

FAVOREVOLE

FIRMA

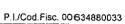
DATA

FAVOREVOLE

FIRMA

DATA







RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE
Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno <u>re 1 APR, 2021</u> per 15 giorni continuativi.
IL FUNZIONARIO INCARICATO
MMEDIATAMENTE ESECUTIVA - 1 APR. 2021 ESECUTIVITA' IN DATA 1 APR. 2021
IL FUNZIONARIO INCARICATO
L'Assistente Amministrativo (Laura/PLZZI)

Trasmissione a:			
- Collegio Sindacale	Nota prot. n.	del	
- Conferenza dei Sindaci	Nota prot. n	del	
- Giunta Regionale	Nota prot. n.	del	
Giarria , togioriale			

Copia per strutture:

Χ	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB-D	X	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	DISTRETTO VCO	Х	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		

