

DIREZIONE GENERALE

Sede legale :Via Mazzini, 117 – 28887 Omegna (VB)
Sede Operativa Omegna
Tel. 0323 868178 Fax 0323 643020
e-mail :direzionegenerale@aslvc.it

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA SELEZIONE COMPARATIVA PER LA INDIVIDUAZIONE DI DUE (2) CONSIGLIERI DI AMMINISTRAZIONE E DI UN (1) MEMBRO DEL COLLEGIO SINDACALE DA DESIGNARE COME RAPPRESENTANTI DELLA COMPONENTE PUBBLICA ASLVCO DELLA SOCIETA' MISTA PUBBLICO PRIVATA CENTRO ORTOPEDICO DI QUADRANTE (COQ) SPA DI OMEGNA .

PREMESSA

La Società mista pubblico privata Centro Ortopedico di Quadrante (COQ) Spa deve procedere al rinnovo degli organi societari in scadenza al prossimo 30 giugno 2021.

La ASL VCO che detiene la partecipazione maggioritaria pubblica (51%) deve poter provvedere alle designazioni di propria spettanza , in conformità alle disposizioni legislative ed al contenuto degli atti societari validati giusta D.G.R Piemonte n. 58-8782 del 12.04.2019, e più nello specifico a quanto previsto all'art. 3 Patto Parasociale che recita :

ARTICOLO 3 – ORGANI SOCIALI E GESTIONE DELLA SOCIETA'

Le Parti si impegnano espressamente a fare tutto quanto in loro facoltà affinché lo Statuto disponga che il Consiglio di Amministrazione sia composto da tre componenti, di cui due designati secondo la normativa vigente dall'Amministrazione titolare della partecipazione pubblica, compreso il Presidente e l'eventuale Vice Presidente, la cui elezione è riservata all'assemblea; uno di tali membri dovrà essere designato nel rispetto della parità di genere. Il terzo membro, che sarà designato dal socio privato, svolge le funzioni di Amministratore Delegato.

Gli Amministratori durano in carica tre esercizi e sono rieleggibili.

(omissis)

Il Collegio Sindacale della Società deve essere composto da tre membri effettivi e due supplenti nel rispetto della parità di genere.

Dei tre membri effettivi uno è designato dall'ASL VCO, con funzioni di Presidente, uno è designato dalla Parte Privata, mentre il terzo membro effettivo ed i supplenti sono scelti dall'Assemblea.

(omissis)

TUTTO CIO' PREMESSO

nel rispetto dei principi di trasparenza, correttezza e buona amministrazione ,
viene indetta la presente selezione per la individuazione di:

n. 2 (due) CONSIGLIERI DI AMMINISTRAZIONE

n. 1 (uno) MEMBRO DEL COLLEGIO SINDACALE

da designare come rappresentanti della componente pubblica di ASL VCO in seno agli organi societari della Società partecipata COQ SPA per tre (3) esercizi con facoltà di essere rieletti per un periodo di medesima durata.

La ASL VCO si riserva comunque la facoltà di accedere alle risultanze della presente procedura di selezione laddove si renda necessario procedere alla sostituzione e /o integrazione nel numero dei componenti di designazione pubblica degli organismi societari di che trattasi.

DEFINIZIONE FUNZIONI

1) CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE

La Società COQ Spa è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da tre componenti, di cui due designati secondo la vigente normativa e nel rispetto della parità di genere dall'Amministrazione titolare della partecipazione pubblica (il Direttore Generale della ASL VCO), fra i quali il Presidente. Il terzo membro, di designazione del soggetto privato socio di minoranza, svolge la carica di Amministratore Delegato.

Il Consigliere di Amministrazione designato dalla componente pubblica, nel rispetto della propria autonomia, collabora con l'Amministratore Delegato di nomina privata alla gestione dell'Ospedale "Madonna del Popolo di Omegna", alla esatta e puntuale realizzazione ed esecuzione di quanto stabilito negli atti societari (patto parasociale e Contratto di gestione)

Le deliberazioni del CDA sono prese a maggioranza di voti, il voto del Presidente ha lo stesso valore di quello degli altri consiglieri.

Il Consiglio d'Amministrazione è investito dei più ampi poteri di gestione della Società, salvo i limiti previsti dalla legge o dallo statuto. Il Consiglio può nominare Consiglieri delegati, Direttori generali, Direttori e procuratori, determinandone i poteri e gli emolumenti. Nei limiti stabiliti dall'art. 2381 cod. civ., il Consiglio può delegare parte delle proprie attribuzioni e dei propri poteri compreso l'uso della firma sociale, ad uno o più dei suoi membri, con la qualifica di consigliere delegato, potrà pure attribuire speciali incarichi e speciali funzioni d'ordine tecnico-amministrativo ad uno o più dei

suoi membri, come pure potrà avvalersi della particolare loro consulenza; i Consiglieri delegati sono scelti tra quelli proposti dalla parte privata.

La rappresentanza legale della Società è attribuita al Presidente del Consiglio di Amministrazione o, in caso di assenza o di impedimento dello stesso, al vice Presidente.

Fa eccezione la rappresentanza della Società in giudizio e davanti a collegi arbitrali che è attribuita esclusivamente all'Amministratore Delegato.

Il Consiglio si riunisce nella sede sociale oppure ovunque in Italia, tutte le volte che il Presidente lo ritenga opportuno, oppure quando ne sia fatta richiesta al Presidente da almeno un Amministratore o dal Presidente del Collegio Sindacale.

Quando ne è richiesto da un amministratore o dal Presidente del Collegio Sindacale, il Presidente deve procedere alla convocazione in una data non successiva a giorni quindici (15) da quello della richiesta. La riunione del Consiglio di Amministrazione si considera tenuta nel luogo in cui si devono trovare, simultaneamente, il Presidente ed il Segretario.

Per la validità delle deliberazioni si rimanda al regolamento in materia.

2-MEMBRO COLLEGIO SINDACALE

Il Collegio sindacale riveste i compiti fissati dalla legge, è composto di tre membri effettivi e di due supplenti, nominati ai sensi di legge. Dei tre membri effettivi uno è designato dall'ASL VCO, con funzioni di Presidente, uno è designato dalla Parte Privata, mentre il terzo membro effettivo ed i supplenti sono scelti dall'Assemblea

L'assemblea, che nomina i sindaci ed il Presidente del Collegio Sindacale, determina il compenso loro spettante.

Il Collegio Sindacale esercita anche il controllo contabile.

REQUISITI MINIMI

CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE

Il candidato alla carica di Consigliere di Amministrazione viene scelto sulla base di criteri di professionalità e competenza tra persone in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
- 2) assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale che impediscano, ai

sensi delle vigenti disposizioni , la costituzione del rapporto di impiego presso le Pubbliche Amministrazioni;

- 3) assenza di situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità come previste dalla normativa vigente, nello specifico dalla L. 190/2012 e dal D.Lgs. 39/2013.
- 4) assenza di situazioni di conflitto di interessi con la Società COQ Spa e con le Società partecipanti sia pubblica che privata
- 5) assenza di qualifica di socio illimitatamente responsabile di società concorrenti
- 6) assenza di incarichi ed esercizio di attività concorrenti per conto proprio o di terzi
- 7) titolo di studio: Laurea Magistrale o Laurea Vecchio Ordinamento

MEMBRO COLLEGIO SINDACALE

Il candidato alla carica di Sindaco viene scelto sulla base di criteri di professionalità e competenza tra persone in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
- 2) assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni , la costituzione del rapporto di impiego presso le Pubbliche Amministrazioni;
- 3) assenza di situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità come previste dalla normativa vigente, nello specifico dalla L. 190/2012 e dal D.Lgs. 39/2013.
- 4) assenza di situazioni di conflitto di interessi con la Società COQ Spa e con le Società partecipanti sia pubblica che privata
- 5) assenza di qualifica di socio illimitatamente responsabile di società concorrenti
- 6) assenza di incarichi ed esercizio di attività concorrenti per conto proprio o di terzi
- 7) iscrizione nel registro dei revisori contabili, istituito presso il Ministero della Giustizia (articolo 3 ter, comma 3 del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e smi e articolo 13, comma 4 della L.R. 24 gennaio 1995, n. 10).

COMPENSI

I componenti del Consiglio di Amministrazione hanno diritto al rimborso delle spese sostenute per l'adempimento del loro mandato.

I compensi per i componenti del Collegio dei Sindaci sono determinati dall'Assemblea dei Soci.

COMPETENZE E CONOSCENZE

Per consentire all'Amministrazione la migliore valutazione delle candidature per entrambe le figure per cui si procede con il presente avviso la commissione selezionatrice valuterà comparativamente per gli aspiranti interessati il possesso di specifiche conoscenze e competenze relativamente ai seguenti ambiti:

- 1) incarichi di Amministratore o equivalenti in società private o pubbliche operanti in settore sanitario analogo
- 2) avere maturato esperienze significative e una comprovata qualificazione professionale nella direzione di organizzazioni o strutture aziendali pubbliche o private con particolare riferimento al settore sanitario
- 3) comprovata conoscenza del contesto del SSR Piemonte anche in termini di norme e regolamenti specifici del settore sanità
- 4) conoscenza di tecniche e strumenti abilitanti la pianificazione strategica, programmazione operativa ed il controllo di gestione,
- 5) conoscenza della normativa di bilancio sotto il profilo contabile, civilistico e fiscale con particolare riferimento alle normative che regolano e indirizzano la redazione dei bilanci di società private che operano in un sistema pubblico

INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA'

Non può assumere l'incarico di Consigliere di Amministrazione né l'incarico di Sindaco chi versa in condizioni di incompatibilità o inconferibilità previste dalla normativa vigente ed in particolare dalla Legge n. 190 del 6.11.2012 e dal D.lgs.n. 39 del 8.04.2013.

Non può ricoprire altresì l'incarico chi versi in situazioni di conflitto di interesse, ossia colui che intrattiene con la società con gli azionisti pubblico e privato relazioni e rapporti tali da condizionarne l'autonomia nel ruolo.

Inoltre:

non possono essere designati coloro che negli ultimi 5 anni precedenti l'assunzione dell'incarico siano stati destituiti o licenziati per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi

nella risoluzione del rapporto di lavoro con applicazione dell'art. 32 *quinquies c.p.*

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda, nel curriculum e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice e debitamente firmate, devono essere inviate al Direttore Generale dell'A.S.L. VCO - Via Mazzini 117 - 28887 OMEGNA (VB) improrogabilmente entro 10 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio *On line* della ASL VCO.

Le domande inviate dopo la scadenza del suddetto termine non sono valide.

La domanda, sottoscritta in originale dal candidato, potrà essere prodotta entro il termine di scadenza esclusivamente a mezzo invio telematico da indirizzo di posta elettronica certificata (PEC intestata all'istante) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) : **protocollo@pec.aslvco.it**

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata alla PEC Aziendale. L'invio deve essere effettuato in un unico file in formato pdf.

L'ASL VCO non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi della posta elettronica certificata. Il ritardo nella presentazione della domanda, quale ne sia la causa, anche se non imputabile all'aspirante, comporta la non ammissione.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Il candidato, nella domanda redatta in conformità al modello *fac simile* allegato al presente avviso resa sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00, e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/00, e s.m.i., nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna deve dichiarare:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza;
- ruolo per il quale intende partecipare;

- possesso della cittadinanza italiana,
- Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- dichiarazione di non essere stato interdetto dai pubblici uffici, di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o con dichiarazioni mendaci,
- dichiarazione di non aver riportato pronunce definitive di condanna, ancorché non menzionate nel casellario giudiziale, o di patteggiamento ex art. 444 c.p.p., di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, ovvero di _____ (indicare le condanne penali riportate, la data della sentenza e l'autorità giudiziaria che le ha emesse, precisando se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, non menzione, ecc., nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti);
- dichiarazione di non aver riportato condanne, anche con sentenza non definitiva, per i reati previsti dalle leggi antimafia e per i reati previsti dal capo I titolo II del libro secondo del Codice Penale (delitti contro la P. A.), di non aver procedimenti pendenti per tali reati, di non avere un contenzioso in corso con l'A.S.L. VCO e di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con la medesima;
- dichiarazione del possesso, alla data di scadenza stabilita dall'avviso, dei requisiti minimi di ammissione;
- laurea posseduta
- di non trovarsi in nessuno dei casi di inconferibilità/incompatibilità
- di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse rispetto all'incarico;
- di non essere dipendente pubblico *oppure* di essere dipendente pubblico e di avere acquisito preventiva autorizzazione all'assunzione dell'incarico dall'Amministrazione di appartenenza (*da allegare alla domanda*)
 - di essere/non essere titolare di pensione di anzianità/vecchiaia da lavoro dipendente/autonomo
- dichiarazione di accettazione delle condizioni fissate dall'avviso;

- autorizzazione, ai sensi del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679) al trattamento dei dati personali forniti dai candidati, che saranno raccolti presso la Direzione Generale, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione dell'incarico per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, nonché della valutazione dei titoli, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente a COQ Spa ed alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione assunta.

- Indirizzo *pec* presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, n. telefonico (anche cellulare) e indirizzo e-mail. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 1). L'aspirante è obbligato a comunicare per iscritto eventuali variazioni d'indirizzo;

- data e firma in calce in originale, non soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione della domanda in originale comporta la non ammissione alla selezione. Nel caso di invio della domanda a mezzo posta elettronica certificata, è necessaria la sottoscrizione della domanda e di tutta la documentazione con firma autografa del candidato e scansione della documentazione, ovvero sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato.

Alla domanda dovrà essere allegato curriculum in formato europeo debitamente sottoscritto riportante le esperienze formative e professionali maturate che saranno oggetto di valutazione comparata da parte della Commissione selezionatrice.

Con la partecipazione gli aspiranti implicitamente accettano, senza riserve, le prescrizioni e precisazioni dell'avviso.

PROCEDURA DI SELEZIONE

La procedura di selezione dei candidati partecipanti consisterà nella valutazione comparata dei curricula degli aspiranti a cura di una Commissione di valutazione composta da n. 3 componenti. La commissione di valutazione nominata si riserva la possibilità di sottoporre a colloquio i candidati ammessi alla selezione al fine del rilascio del giudizio di idoneità.

Al termine dei lavori la Commissione redigerà un elenco di candidati idonei.

Per quanto riguarda la designazione dei Componenti del Consiglio di Amministrazione la Commissione individuerà una rosa di sei candidati, formulata nel rispetto

della parità di genere, da sottoporre alla Direzione Generale per l'assunzione di atto di designazione dei due componenti del CDA (1 Maschio e 1 Femmina)

Per quanto riguarda la designazione del Membro del Collegio Sindacale la Commissione individuerà una rosa di tre candidati da sottoporre alla Direzione Generale per l'assunzione di atto di designazione.

Gli elenchi degli idonei, le rose dei candidati e gli atti di designazione saranno adottati dalla Direzione Generale in forma di propria deliberazione e pubblicati sul sito dell'Azienda ai sensi di legge. I candidati prescelti saranno notificati a mezzo pec all'indirizzo da questi indicato in fase di presentazione della domanda.

NORME FINALI

Avverso il presente avviso sono proponibili: ricorso al T.A.R. Piemonte entro 60 giorni dalla pubblicazione sul sito dell'Azienda e al Capo di Stato entro 120 giorni.

PROFILO OGGETTIVO

IL CONTESTO DI RIFERIMENTO SOCIETA' COQ SPA

Il *Centro Ortopedico di Quadrante Ospedale Madonna del Popolo di Omega* – COQ S.p.A. – è una società partecipata dall'ASL VCO nella misura del 51% del capitale sociale costituita in data 19.07.2002 fra l'ASL e la società a responsabilità limitata Casa di Cura S. Rita in raggruppamento d'impresa con Generale de Santè.

L'individuazione del socio privato è stata effettuata a seguito di gara d'appalto con procedura ristretta in forma di licitazione privata ed al programma veniva ascritto, quale obiettivo finale, lo sviluppo di attività specialistiche di ricovero ordinario e diurno, nonché ambulatoriali, con particolare riferimento alle specializzazioni in ortopedia, recupero e riabilitazione funzionale, medicina e lungodegenza.

Le DD.G.R. n. 44-1615 del 28 febbraio 2011 e n. 49-1985 del 29 aprile 2011, con cui veniva adottato l'Addendum al Piano di rientro e al Programma attuativo – ex legge 23 dicembre 2009 n. 19, commi da 93 a 97, prevedevano, con riferimento al programma di sperimentazione gestionale "*Centro Ortopedico di Quadrante*", la conclusione della sperimentazione ai sensi dell'articolo 18 della legge regionale n. 25 del 27 dicembre 2010.

La DCR n. 167-14087 del 3 aprile 2012 recante "*Approvazione del Piano socio-sanitario regionale 2012-2015 (...)*", al paragrafo 5.3.6 relativo a "*La rete ospedaliera programmata*", qualificava il Centro Ortopedico di Quadrante di Omegna come "*ospedale monospécialistico*".

Il programma di sperimentazione gestionale veniva successivamente prorogato fino al 31.12.2012 con *deliberazioni n. 59-7921 del 21.12.2007, n. 29-8514 del 31.03.2008, n. 21-9848 del 20.10.2008, n. 17-12959 del 30.12.2009, n. 14-1733 del 21 marzo 2011 e n. 18-9951 del 3.02.2012*. Il regime di proroga, avviato con i provvedimenti amministrativi di cui sopra, era giustificato, da un lato, dalla necessità di valutare la coerenza del programma con il percorso, avviato a livello regionale, di ridefinizione degli atti di programmazione socio sanitaria e, dall'altro, dell'esigenza di consentire al legislatore regionale, in mancanza di una specifica normativa nazionale attuativa del citato art. 9 bis d.lgs. 502/92 e s.m.i., di definire un quadro normativo appropriato e coerente con la legislazione nazionale e comunitaria per la conversione dei modelli sperimentali di cui trattasi in gestione ordinaria.

Con la legge regionale n. 1 del 31 gennaio 2012 recante "*Sostituzione dell'articolo 23 della legge regionale 23 maggio 2008, n. 12 (Legge finanziaria per l'anno 2008)*", è stato definito, fra l'altro, il percorso per l'avvio, la gestione e la eventuale conversione dei programmi attivati ai sensi dell'art. 9 bis d.lgs. 502/92 e s.m.i. da regime sperimentale a regime ordinario.

Con deliberazione n. 69-5191 del 28 dicembre 2012 la Giunta regionale, previa valutazione del programma sotto il profilo della convenienza economica, della qualità dei servizi e della conformità alla programmazione regionale, ha accolto la richiesta dell'ASL VCO, di cui alle deliberazioni del D.G. dell'ASL n. 180 del 20 luglio 2012 e n. 436 del 18 dicembre 2012, e pertanto autorizzato la trasformazione della gestione sperimentale dei servizi in gestione ordinaria, ai sensi dell'art. 23 comma 6 della legge regionale 12/2008 e s.m.i., relativa alla S.p.A. "*Centro Ortopedico di Quadrante*" per la gestione del presidio ospedaliero "*Madonna del Popolo*" di Omegna. La valutazione del progetto di sperimentazione gestionale veniva effettuato sulla base degli obiettivi e delle finalità del programma originariamente avviato, nonché dei risultati conseguiti rilevati alla luce delle norme nazionali e regionali vigenti in materia sanitaria e delle linee programmatiche socio-sanitarie regionali.

Il sopraccitato atto deliberativo definiva altresì, ai sensi dell'art. 23 comma 8 L.R. 12/2008 e s.m.i. e dell'art. 9 bis d.lgs. 502/92 e s.m.i., i principi nel rispetto dei quali dovrà operare la società COQ S.p.A. e demandava all'ASL VCO l'adeguamento dello statuto e degli atti e patti parasociali nonché l'adozione degli atti stessi previa verifica, da parte del competente Assessorato regionale, della coerenza con i principi e le indicazioni contenute nel provvedimento di conversione. In particolare venivano definiti i seguenti principi, vincoli ed elementi di garanzia, da recepire negli atti e patti parasociali, ai quali veniva subordinata la conversione in regime ordinario della sperimentazione gestionale.

Con note prot. n. 445 del 29.10.2013 e prot. n. 34068 del 23.04.2015 l'ASL VCO provvedeva all'inoltro dello schema degli atti e patti parasociali relativi alla società COQ S.p.A., rivisti alla luce delle previsioni di cui alla citata DGR n. 69-5191 del 28 dicembre 2012.

Venivano, nel contempo, avviati a livello regionale i procedimenti per l'autorizzazione all'esercizio ex art. 8 ter D.Lgs. 502/92 e s.m.i. e l'accreditamento ex art. 8 quater D.Lgs. 502/92 e s.m.i. del presidio ospedaliero "*Madonna del popolo di Omegna*", da parte degli organismi competenti. Con nota prot. n. 27837 del 9.5.2018 l'ASL VCO provvedeva alla trasmissione alla Regione Piemonte degli schemi degli atti societari nella formulazione rivista alla luce delle indicazioni formulate a partire dalla DGR n. 69-5191/2012, e successivamente integrate in coerenza con il processo di revisione della rete ospedaliera regionale. Gli stessi venivano sottoposti al gruppo regionale di monitoraggio che formulava talune indicazioni relativamente al contratto di gestione, il cui adeguamento risultava necessario al fine di garantire il rispetto dei vincoli definiti nell'atto deliberativo.

Con nota prot. n. 33142 del 1.6.2018 l'ASL VCO trasmetteva la deliberazione n. 553 del 31.5.2018 di revisione degli schemi di atti societari alla luce delle indicazioni fornite dal gruppo di lavoro regionale. In data 1 aprile 2019 venivano sottoposti al gruppo regionale, rinnovato nella sua composizione con DD n. 209 del 21.3.2019 e s.m.i., gli schemi di atti societari già approvati dall'ASL VCO con deliberazione D.G. n. 553 del 31.5.2018. Il gruppo regionale, al termine della disamina degli atti, valutati alla luce dei provvedimenti di programmazione regionale nel frattempo intervenuti nonché dei pareri espressi dagli organismi competenti in materia di autorizzazione ed accreditamento, concludeva che gli stessi, previa adeguamento delle attività di degenza in coerenza alle previsioni di cui agli accordi contrattuali già stipulati dall'Azienda nonché alle verifiche effettuate dall'Organismo tecnicamente accreditante, possono ritenersi coerenti con le condizioni, vincoli, principi ed elementi di garanzia definiti dalla DGR n. 69-5191 del 28.12.2012 per la trasformazione della gestione sperimentale dei servizi in gestione ordinaria ai sensi dell'art. 23, comma 6, della L.R. 12/2008 e s.m.i.

Con DGR n. 58-8782 del 12.04.2019 la Giunta Regionale autorizzava il Legale Rappresentante del COQ all'esercizio di attività sanitaria di complessivi 91 posti letto, articolati in

**PROSPETTO
ATTIVITA' EROGATE DAL C.O.Q.**

DISCIPLINA	CODICE	POSTI LETTO DEGENZA	POSTI LETTO DAY HOSPITAL DAY SURGERY
MEDICINA	26	20	3
ORTOPEDIA	36	32	0
RRF	56	28	0
MULTIDISCIPLINARE			8
TOT.		80	11

Accreditava in Fascia A il Presidio "Madonna del Popolo di Omegna" e verificava la coerenza degli schemi di atti societari approvati con deliberazione DG n. 553 del 31.05.2018 e smi rispetto alle condizioni, vincoli principi ed elementi di garanzia definiti dalla DGR n. 69-5191 del 28.12.2012 per la trasformazione della gestione sperimentale COQ SPA in gestione ordinaria ai sensi dell'art. 23 c. 6 LR 12/2008 e smi.

Con deliberazione Direttore Generale ASL VCO n. 370 del 14.05.2019 si recepisce il contenuto della succitata DGR e si dava avvio alla fase di superamento della gestione sperimentale con la sottoscrizione e formalizzazione degli atti Societari.

Per quanto riguarda i risultati di gestione e le condizioni operative e di sviluppo della Società COQ si allega relazione sulla gestione del bilancio al 31.12.2019.

Per la consultazione di eventuali ulteriori documenti di rilevanza (bilanci e atti deliberativi citati nella parte innanzi riferita) si invita a consultare il sito internet aslvc.it- Amministrazione Trasparente.

Per ulteriori informazioni e per l'acquisizione di copia del presente avviso rivolgersi alla Direzione Generale - Azienda A.S.L. VCO - Via Mazzini, 117 OMEGNA - Tel. 0323/868178.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott.ssa Chiara SERPIERI)

SCHEMA DI DOMANDA

AL DIRETTORE GENERALE
ASL VCO
Via Mazzini n. 117
28887 OMEGNA

Il/La sottoscritt_ _____ (nome e cognome) chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione comparativa per la individuazione di

- CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE

Da designare come rappresentante della componente pubblica ASL VCO della Società mista pubblico privata COQ

Ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00, e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/00, e s.m.i., nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna, dichiara sotto la propria personale responsabilità :

- 1) di essere nat_ a _____ (prov. ____) il _____ C. F. _____;
- 2) di risiedere a _____ (CAP _____) (prov. _____),
in Via _____ n. ____ tel. _____ cell. _____ e-mail _____;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana: _____);
- 4) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici, di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o con dichiarazioni mendaci, di non essere un lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza, ovvero di essere _____, di avere _____, ovvero di essere cessato dal servizio presso una pubblica amministrazione per il seguente motivo _____;
- 6) di non aver riportato pronunce definitive di condanna, ancorchè non menzionate nel casellario giudiziale, o di patteggiamento, di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, ovvero di essere _____, di avere _____;
- 7) di non aver riportato condanne, anche con sentenza non definitiva, per i reati previsti dalle leggi antimafia e per i reati previsti dal capo I titolo II del libro secondo del Codice Penale (delitti contro la P. A.), di non aver procedimenti pendenti per tali reati, di

- non avere un contenzioso in corso con l'A.S.L. VCO e di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con la medesima, ovvero di essere _____, di avere _____;
- 8) di essere in possesso del diploma di laurea in _____ conseguito presso _____ in data _____;
 - 9) di essere in possesso, alla data di scadenza stabilita dall'avviso, dei requisiti generali e specifici di ammissione;
 - 10) di non trovarsi in nessuno dei casi di inconfiribilità/incompatibilità di incarichi come previsti dalla normativa vigente
oppure
di impegnarsi a rimuovere le condizioni di incompatibilità/inconfiribilità ove esistenti;
 - 11) di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni circa l'insorgenza di cause di inconfiribilità/incompatibilità sopravvenute rispetto all'assunzione dell'incarico;
 - 12) di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse rispetto all'incarico;
 - 13) di non essere dipendente pubblico *oppure*
di essere dipendente pubblico e di avere acquisito preventiva autorizzazione all'assunzione dell'incarico dall'Amministrazione di appartenenza (*da allegare alla domanda*)
 - 14) di essere titolare di pensione di anzianità/vecchiaia da lavoro dipendente/autonomo
oppure
di non essere titolare di dette pensioni.
 - 15) di accettare le condizioni fissate dall'avviso;
 - 16) di autorizzare, ai sensi del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679), l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di che trattasi e come indicato nel relativo bando.
 - 17) di inviare eventuali comunicazioni al seguente indirizzo pec _____, esonerando l'A.S.L. VCO da ogni responsabilità nel caso di irreperibilità.

All'uopo allega, in carta semplice:

- 1) **curriculum formativo e professionale, datato e firmato;**
- 2) dichiarazione relativa alla tipologia delle istituzioni presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- 3) copia fotostatica non autenticata di documento di identità e di riconoscimento in corso di validità;
- 4) eventuale autorizzazione prevista al punto 13) domanda
- 5) due copie elenco documenti/titoli materialmente e concretamente prodotti/allegati, datato e firmato.

DATA, _____

FIRMA _____

SCHEMA DI DOMANDA

AL DIRETTORE GENERALE
ASL VCO
Via Mazzini n. 117
28887 OMEGNA

Il/La sottoscritt _____ (nome e cognome) chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione comparativa per la individuazione di

- MEMBRO DEL COLLEGIO SINDACALE

Da designare come rappresentante della componente pubblica ASL VCO della Società mista pubblico privata COQ

Ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00, e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/00, e s.m.i., nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna, dichiara sotto la propria personale responsabilità :

- 1) di essere nat_ a _____ (prov. ____) il _____ C. F. _____;
- 2) di risiedere a _____ (CAP _____) (prov. _____),
in Via _____ n. ____ tel. _____ cell. _____ e-mail _____;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana: _____);
- 4) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici, di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o con dichiarazioni mendaci, di non essere un lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza, ovvero di essere _____, di avere _____, ovvero di essere cessato dal servizio presso una pubblica amministrazione per il seguente motivo _____;
- 6) di non aver riportato pronunce definitive di condanna, ancorchè non menzionate nel casellario giudiziale, o di patteggiamento, di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, ovvero di essere _____, di avere _____;
- 7) di non aver riportato condanne, anche con sentenza non definitiva, per i reati previsti dalle leggi antimafia e per i reati previsti dal capo I titolo II del libro secondo del Codice Penale (delitti contro la P. A.), di non aver procedimenti pendenti per tali reati, di non avere un contenzioso in corso con l'A.S.L. VCO e di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con la medesima, ovvero di essere _____, di avere _____;

- 14) di essere iscritto nel registro dei revisori contabili, istituito presso il Ministero della Giustizia (articolo 3 ter, comma 3 del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i. e articolo 13, comma 4 della L.R. 24 gennaio 1995, n. 10);
- 15) di essere in possesso, alla data di scadenza stabilita dall'avviso, dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- 16) di non trovarsi in nessuno dei casi di inconfiribilità/incompatibilità di incarichi come previsti dalla normativa vigente
oppure
di impegnarsi a rimuovere le condizioni di incompatibilità/inconfiribilità ove esistenti;
- 17) di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni circa l'insorgenza di cause di inconfiribilità/incompatibilità sopravvenute rispetto all'assunzione dell'incarico;
- 18) di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse rispetto all'incarico;
- 19) di non essere dipendente pubblico *oppure*
di essere dipendente pubblico e di avere acquisito preventiva autorizzazione all'assunzione dell'incarico dall'Amministrazione di appartenenza (*da allegare alla domanda*)
- 14) di essere titolare di pensione di anzianità/vecchiaia da lavoro dipendente/autonomo
oppure
di non essere titolare di dette pensioni.
- 15) di accettare le condizioni fissate dall'avviso;
- 16) di autorizzare, ai sensi del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679), l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di che trattasi e come indicato nel relativo bando.
- 17) di inviare eventuali comunicazioni al seguente indirizzo pec _____,
esonero l'A.S.L. VCO da ogni responsabilità nel caso di irreperibilità.

All'uopo allega, in carta semplice:

- 1) **curriculum formativo e professionale, datato e firmato;**
- 2) dichiarazione relativa alla tipologia delle istituzioni presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- 3) copia fotostatica non autenticata di documento di identità e di riconoscimento in corso di validità;
- 4) eventuale autorizzazione prevista al punto 13) domanda
- 5) due copie elenco documenti/titoli materialmente e concretamente prodotti/allegati, datato e firmato.

DATA, _____

FIRMA _____