



## **Regione Piemonte**

### **S.O.C. LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI**

**Direttore dott. Federico Bonisoli**

**O  
G  
G  
E  
T  
T  
O**

**AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI ART. 36, 2° COMMA, LETT. B), D. LGS. N. 50 DEL 18 APRILE 2016, PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO PRESSO LE CASE DELLA SALUTE DI OMEGNA, CREVOLADOSSOLA E VERBANIA (PERIODO MESI 18, PARI A GIORNI 540).-**

***GARA N° 8026708 – CIG: 86058468C6***



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alle S.O.C. indicate nel testo della Determinazione.

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data 16/04/2021

Il Direttore S.O.C.  
Logistica e Servizi Informatici  
Responsabile del Procedimento  
(Dott. Federico Bonisoli)



## **IL DIRETTORE S.O.C. LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI**

### **"Premesso:**

- che con l'attivazione delle "Case delle Salute" sul territorio dell'A.S.L. VCO, avviate nel rispetto della programmazione concordata con la Regione Piemonte, si era reso necessario fornire un supporto amministrativo presso tali strutture;
- che con Deliberazioni del Direttore Generale N. 681 del 04/07/2018 e N. 852 del 22/08/2018 tale Servizio era stato affidato alla Ditta "AZZURRA S. C." di Piedimulera, già affidataria di servizi analoghi (CUP telefonico, sportello CUP e sportello Laboratorio Analisi presso il P.O. di Domodossola), in via temporanea ed in attesa della relativa procedura di gara da parte della scrivente Struttura;
- che successivamente, al fine di garantire in modo regolare e continuativo l'esecuzione di tutte le attività necessarie all'A.S.L. VCO, si è provveduto ad esperire tutte le procedure d'appalto preordinate all'acquisizione dei Servizi indispensabili nell'ambito dell'Azienda e, tra queste, quella per la fornitura del Servizio di Supporto Amministrativo presso le Case della Salute di Omezna, Crevoladossola e Verbania (di nuova istituzione) per un periodo di mesi 18, dal 01/02/2019 al 31/07/2020, il cui esito di gara ha visto l'aggiudicazione alla suddetta "AZZURRA Società Cooperativa" di Piedimulera, formalizzata mediante adozione di Determinazione di questa S.O.C. N. 79 del 28/01/2019;
- che alla scadenza dell'affidamento del Servizio di cui trattasi si è provveduto a prorogare lo stesso, in virtù dell'applicazione dell'art. 3 del relativo Capitolato Speciale d'appalto, per mesi sei, sino al 31/01/2021, giusta Determinazione di questa S.O.C. N. 639 del 28/07/2020;
- che al termine di tale proroga, in aderenza alle disposizioni impartite dalla Direzione Generale Aziendale e nell'attesa che si concludesse l'iter procedurale di nuova gara, si è reso necessario procedere a prosecuzione del Servizio in essere, per mesi tre, a tutto il 30/04/2021, confermata con Determinazione di questa S.O.C. N. 66 in data 27/01/2021;

**Viste** le indicazioni fornite dalla Direzione Generale Aziendale, si dà atto che la nuova gara, da esperirsi a mezzo procedura negoziata, ai sensi art. 36, 2° comma, lett. b), D.Lgs. N. 50 del 18 aprile 2016, per la fornitura del **SERVIZIO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO PRESSO LE CASE DELLA SALUTE DI OMEZNA, CREVOLADOSSOLA E VERBANIA** è, nel frattempo, stata indetta in data 22/01/2021, mediante regolare pubblicazione di "manifestazione di interesse" sul sito internet aziendale;

**Precisato**, come da descrizione contenuta nel Capitolato Speciale d'Appalto della gara indetta, che la realizzazione del Servizio di cui trattasi riguarda la gestione del supporto amministrativo da svolgersi nei confronti dei medici di medicina generale operanti presso le "Case della Salute" e che si concreta, sostanzialmente, in "attività di segreteria" comprendente prestazioni quali: gestione delle prenotazioni, anche telefoniche; gestione agende dell'attività dei medici; gestione ricette ed altre prescrizioni predisposte dagli stessi; altre attività di carattere amministrativo collaterali all'attività sanitaria specifica dei MMG. Inoltre, l'attività dovrà essere ricompresa nell'ambito orario



08.00 – 20.00, dal lunedì al venerdì (con esclusione dei festivi), per c.a. 40 ore settimanali per ciascuna Casa, con un massimo complessivo settimanale non superabile pari a 140 ore e sarà svolta in conformità a tutte le altre condizioni specificatamente indicate nel citato Capitolato Speciale d'Appalto.

**Rilevato**, quindi, che, in seguito all'avvio della procedura di gara, sono pervenute, entro il termine prefissato del 08/02/2021, n° 7 manifestazioni di interesse da parte delle sottoelencate Imprese e che le medesime sono state conseguentemente invitate, con nota prot. n. 8234 del 09/02/2021, a presentare la propria migliore offerta per la fornitura del Servizio in argomento:

- 1) AZZURRA SC  
Via dell'Industria, 17/a - 28885 PIEDIMULERA (VB) [azzurrapec@pec.it](mailto:azzurrapec@pec.it) ;
- 2) ALTAVISTA SOCIETA' COOPERATIVA  
Via Tien An Men, 4 - 41049 SASSUOLO (MO) [altavista@altapec.it](mailto:altavista@altapec.it) ;
- 3) LA FENICE SOCIETA' COOPERATIVA  
Via Tien An Men, 4 - 41049 SASSUOLO (MO) [societalafenicecooperativa@pec.it](mailto:societalafenicecooperativa@pec.it) ;
- 4) SOCIETA' SERAFINI PATRIZIA S.r.l.  
Via Imperiale, 2/2 - 41012 CARPI (MO) [societaserafinisrl@pec.it](mailto:societaserafinisrl@pec.it) ;
- 5) GRANT THORNTON CONSULTANTS S.r.l.  
Via Salaria, 222 - 00198 ROMA (RM) [gtc@legalmail.it](mailto:gtc@legalmail.it) ;
- 6) CENTRO STUDI ENTI LOCALI S.p.A.  
Via della Costituente, 15 - 56024 SAN MINIATO (PI) [centrostudiantilocali@pec.it](mailto:centrostudiantilocali@pec.it) ;
- 7) FIDIGER S.p.A.  
Via Vittor Pisani, 16 - 20124 MILANO (MI) [fidiger@cert.fidiger.it](mailto:fidiger@cert.fidiger.it) ;

**Visto** che entro il 03/03/2021, termine fissato per la presentazione delle offerte, risulta regolarmente pervenuto il plico della seguente Ditta:

- AZZURRA SC  
Via dell'Industria, 17/a - 28885 PIEDIMULERA (VB) [azzurrapec@pec.it](mailto:azzurrapec@pec.it) ;

mentre le restanti, nulla avendo riscontrato, sono da considerarsi rinunciarie alla gara;

**Dato atto** che, in seguito ad apertura della busta ed a verifica della documentazione in essa contenuta, il plico risulta ritualmente e regolarmente proposto e, pertanto, la Società Cooperativa suddetta ammessa alla successiva fase di gara, così come descritto nel verbale del Direttore di questa S.O.C. del 10/03/2021, depositato agli atti;



**Rilevato**, altresì, che risultano pervenuti anche i plichi delle seguenti Ditte, pure invitate:

- ALTAVISTA SOCIETA' COOPERATIVA  
Via Tien An Men, 4 - 41049 SASSUOLO (MO) [altavista@altapec.it](mailto:altavista@altapec.it) ;
- LA FENICE SOCIETA' COOPERATIVA  
Via Tien An Men, 4 - 41049 SASSUOLO (MO) [societalafenicecooperativa@pec.it](mailto:societalafenicecooperativa@pec.it) ;

ma che le stesse non possono essere ammesse in quanto entrambe le buste non recano esternamente alcuna indicazione relativa alla procedura di gara, come, invece, richiesto in fase di invito, pena esclusione dalla gara;

**Preso atto** che la Commissione Giudicatrice, designata, ai sensi dell'art. 5 del Capitolato Speciale d'Appalto, con Deliberazione del Direttore Generale n. 231 del 17/03/2021, con il compito di valutare la documentazione tecnica presentata dalle Ditte ammesse ed, in relazione al metodo indicato al par. 3 del citato articolo, assegnare il punteggio di qualità secondo i criteri pure enunciati nel predetto art. 5 del Capitolato Speciale, ha provveduto a quanto di competenza rilevando, al termine dei lavori, trattandosi di gara con unica offerta presentata, l'IDONEITA' dell'unica Ditta offerente, così come risulta descritto nel verbale redatto in data 31/03/2021;

**Constatato**, poi, che il Direttore della S.O.C. scrivente ha proceduto all'espletamento degli adempimenti preordinati all'aggiudicazione definitiva dell'appalto, in seconda seduta pubblica, approvandone i contenuti così come descritto nel verbale redatto in data 09/04/2021, depositato agli atti, formalizzando così l'affidamento all'unica Ditta che ha presentato regolare offerta;

**Pertanto**, l'appalto in parola, atteso il criterio di affidamento definito in sede di indizione dell'esperimento di gara, nonché la corrispondenza tecnica di quanto proposto in sede di offerta con le caratteristiche e requisiti prescritti nei relativi atti di esperimento di gara per la fornitura del servizio, risulta aggiudicabile alla Ditta:

- **AZZURRA SC**  
Via dell'Industria, 17/a - 28885 PIEDIMULERA (VB) [azzurrapec@pec.it](mailto:azzurrapec@pec.it) ;

**Si dà atto**, infine, che gli oneri derivanti, per un importo presunto di € 244.034,00 (I.V.A. 22% compresa), troveranno imputazione come segue:

- per € 108.460,00  
sul Conto 03 10 10 14 del Conto Economico Esercizio 2021  
Autorizzazione N. 23 – Subimpegno N. 114;



- per € 135.574,00  
sul Conto 03 10 10 14 del Conto Economico Esercizio 2022  
Autorizzazione N. 23 – Subimpegno N. 114;

e che il periodo di erogazione del Servizio sarà dal **01/05/2021** al **31/10/2022** .

Tutto ciò premesso, in virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendale,

### **D E T E R M I N A**

- 1°) di **aggiudicare**, per le motivazioni e per tutto quanto esposto in premessa, **l'affidamento definitivo della gara in argomento**, esperita a mezzo procedura negoziata ai sensi art. 36, 2° comma, lett. b) D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, applicando, altresì, il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, così come sotto indicato con precisato periodo ed importo:

**SERVIZIO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO  
PRESSO LE CASE DELLA SALUTE DI  
OMEGNA, CREVOLADOSSOLA E VERBANIA  
(PERIODO MESI 18, PARI A GIORNI 540)**

**GARA N° 8026708 – CIG: 86058468C6**

alla Ditta:

- **AZZURRA SC**  
Via dell'Industria, 17/a - 28885 PIEDIMULERA (VB) [azzurrapec@pec.it](mailto:azzurrapec@pec.it)

per il **periodo: dal 01/05/2021 al 31/10/2022 ;**

riconducibile all'esperimento di gara prot. n. 8234 del 09/02/2021 ed all'offerta pervenuta al prot. n. 12371 in data 26/02/2021 ,

che così si riassume:

per l'esecuzione delle prestazioni di cui al Capitolato Speciale d'Appalto in riferimento al Servizio di supporto amministrativo presso le Case della Salute di Omegna, Crevoladossola e Verbania,

**Costo giornaliero onnicomprensivo : € 21,10 + I.V.A. 22%**

dando atto che i progetti, descrittivo ed operativo, richiesti a corredo d'offerta risultano depositati agli atti, mentre per quanto riguarda l'espletamento delle prestazioni, queste si intenderanno assunte alle condizioni tutte indicate nel



Capitolato Speciale d'appalto regolante l'intera fornitura del Servizio aggiudicato;

- 2°) di **confermare** che la copertura finanziaria dell'onere di spesa derivante dal presente provvedimento, presunto in € 244.034,00 (I.V.A. 22% compresa), troverà imputazione come segue:
- per € 108.460,00  
sul Conto 03 10 10 14 del Conto Economico Esercizio 2021  
Autorizzazione N. 23 – Subimpegno N. 114;
  - per € 135.574,00  
sul Conto 03 10 10 14 del Conto Economico Esercizio 2022  
Autorizzazione N. 23 – Subimpegno N. 114;
- 3°) di dare atto che la comunicazione formale del presente provvedimento all'aggiudicataria tiene luogo, a tutti gli effetti, di contratto, ai sensi dell'art. 1326 del Codice Civile;
- 4°) di dare atto, altresì, che la gestione del rapporto contrattuale derivante dal presente provvedimento, compresi gli adempimenti di controllo e contabili, sono demandati alla S.O.C. Distretto VCO;
- 5°) di dare mandato alla S.O.C. Affari Generali Legali ed Istituzionali di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 14 L.R. 10/1995 e s.m.i. .

Omegna, 16/04/2021

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.**

Il Direttore S.O.C. Logistica e Servizi Informatici  
Responsabile del Procedimento  
(dott. Federico Bonisoli)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
X	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	FARMACIA	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	SER.D		