



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

REGIONE PIEMONTE

**AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO
OMEGNA**

**IL DIRETTORE GENERALE
(Ai sensi DGR n. 43-2023 del 25/09/2020)**

DELIBERAZIONE N. 342 del 19 APRILE 2021

| | |
|--|--|
| O G G E T T O | EMISSIONE AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA INTERREGIONALE ED INTERCOMPARTIMENTALE PER TITOLI E COLLOQUIO PER N.1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO OSTETRICA CAT.D) |
|--|--|

L'anno duemilaventuno il giorno DICIANNOVE

del mese di APRILE in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. ssa Chiara Serpieri

coadiuvato da:

- Dott. ssa Emma Maria Zelaschi DIRETTORE SANITARIO

- Dott.ssa Anna Ceria DIRETTORE AMMINISTRATIVO



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

PROPOSTA ISTRUTTORIA DIRETTORE SOC GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

L'estensore dell'atto

BISETTI Laura

Omegna, li 09 aprile 2021

Il responsabile del procedimento

Dott. BIANCO Roberto

Omegna, li 12/04/2021

Il Direttore della S.O.C Gestione Personale e Formazione
Dr.ssa Sala Claudia

Omegna, li 12/04/2021

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa:

data _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC GEP
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario _____ € _____

Beneficiario _____ € _____

Beneficiario _____ € _____

Annotazioni eventuali :





IL DIRETTORE GENERALE
Dr.ssa Chiara Serpieri
(Ai sensi DGR n. 43-2023 del 25/09/2020)

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017 e modificato con delibera n. 65 del 28/01/2020.

Preso atto che la Regione Piemonte con D.G.R. n. 1 - 600 del 19/11/2014 e con D.G.R. n. 1 - 924 del 23/01/2015 ha approvato il programma di revisione della rete ospedaliera regionale e con D.G.R. n. 26 - 1653 del 29/06/2015 ha impartito le linee di indirizzo per lo sviluppo della rete territoriale e della rete ospedaliera, al fine di rivalutare l'offerta sanitaria regionale;

Preso atto inoltre di quanto disposto nella D.G.R. n. 114 - 6306 del 22/12/2017 (integrata dalla D.G.R. n. 27 - 8855 del 29/04/2019) avente per oggetto "*Disposizioni alle Aziende Sanitarie in materia di assunzioni di personale*", in cui si ribadisce che l'assunzione di personale a tempo indeterminato e determinato è da intendersi nei limiti definiti nel tetto di spesa, verificando la coerenza delle assunzioni rispetto alla nuova configurazione del SSR e privilegiando le assunzioni tese a perseguire il miglioramento dei tempi di attesa delle attività chirurgiche e ambulatoriali;

Vista la D.G.R. n. 40 - 7703 del 12/10/2018 avente per oggetto "*Approvazione dei piani triennali Fabbisogno personale (FTFP) delle Aziende Sanitarie Regionali 2018/2020 in attuazione del DM 08/05/2018. Determinazione dei tetti di spesa aziendali per il personale per gli anni 2019 - 2020*" con cui la Regione Piemonte ha approvato i Piani Triennali Fabbisogni Personale delle Aziende Sanitarie del SSR per gli anni 2018 - 2020, nonché la D.G.R. n. 27 - 8855 del 29/04/2019 di approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale delle Aziende Sanitarie 2019 - 2021 e di definizione dei relativi tetti di spesa;

Vista la deliberazione n. 448 del 05/06/2019 con cui questa Azienda ha adottato il P.T.F.P. 2019 - 2021 ex D. M. 08/05/2018;

Considerata la carenza di personale che nei prossimi mesi si verrà a determinare a seguito di cessazioni/trasferimenti di alcuni dipendenti del profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica (Cat.D), così come comunicato dal Direttore S.O.C. DI.P.SA., che rende assai difficoltoso lo svolgimento dei turni sulle sedi aziendali, tenuto conto della necessità di garantire, nel rispetto della normativa in merito all'orario di lavoro ed ai periodi di riposo ex art.14 della L.161/2014, i livelli essenziali di assistenza (LEA) e il miglioramento dei tempi di attesa;



Condivisa, da parte della Direzione Generale l'opportunità di disporre celermente di una graduatoria di operatori nel profilo professionale in questione già dipendenti pubblici e pertanto già formati ed esperti nell'attività professionale a cui attingere, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, al fine di poter disporre di un numero sufficiente di operatori presso la Struttura interessata e garantire il corretto svolgimento delle attività assistenziali e istituzionali, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali sulla turnazione e per non incorrere nel pericolo di interruzione di pubblico servizio;

Ritenuto di indire pertanto avviso di mobilità volontaria esterna intercompartimentale ed interregionale, per titoli e colloquio, per C.P.S. Ostetrica (Cat.D), che abbia superato il periodo di prova e in possesso della piena idoneità specifica alla mansione per turnazione h.24;

Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera.

Acquisiti i pareri espressi ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 502 /1992 e smi, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, come in calce al presente atto formulati

DELIBERA

- 1°) **Di indire**, per le motivazioni esposte in premessa, avviso di mobilità volontaria esterna intercompartimentale ed interregionale , per titoli e colloquio, per C.P.S. Ostetrica (CatD), che abbia superato il periodo di prova e in possesso della piena idoneità specifica alla mansione.
- 2°) **Di approvare** l' avviso di mobilità volontaria interaziendale allegato alla presente deliberazione sotto la lettera A), quale parte integrante e sostanziale.
- 3°) **Di pubblicare** l'avviso sul sito internet aziendale nonché all'Albo Ufficiale.
- 4°) **Di fissare** la scadenza del termine per la presentazione delle domande all'avviso di mobilità per il 30° giorno successivo alla pubblicazione nel sito internet aziendale e all'Albo Ufficiale.
- 5°) **Di dare atto** che la copertura a tempo indeterminato del posto succitato risulta indispensabile a garantire lo svolgimento delle attività specifiche, ed è coerente alla nuova configurazione del SSR e contribuisce al miglioramento dei tempi di attesa per attività in cui l' unità verrà impiegata.



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Ormezza (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

6°) **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva, in considerazione dell'urgente necessità di acquisire le risorse in questione.

Ormezza, li

19 APR, 2021

IL DIRETTORE GENERALE
Dr.ssa Chiara SERPIERI

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr.ssa Anna Ceria

FAVOREVOLE

FIRMA

DATA

16/4/2021

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr.ssa Emma Maria Zelaschi

FAVOREVOLE

FIRMA

DATA

15/04/2021



A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Ormezza (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo
Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno 19 APR. 2021 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

ESECUTIVITA' IN DATA 19 APR. 2021

IL FUNZIONARIO INCARICATO

L'Assistente Amministrativo
(*Laura PIZZI*)

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale

- Conferenza dei Sindaci

- Giunta Regionale

Nota prot. n. _____ del _____

Nota prot. n. _____ del _____

Nota prot. n. _____ del _____

Copia per strutture:

| | | | |
|---|-----------------------------------|---|------------------------------------|
| | DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB-D | | LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI |
| | DIP. PREVENZIONE | | GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO |
| | DISTRETTO VCO | X | GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI |
| | FARMACIA | | CONTROLLO DI GESTIONE |
| | SALUTE MENTALE TERRITORIALE | | PREVENZIONE E PROTEZIONE |
| | SER.D | | FORMAZIONE |
| X | DIPSA | | TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP. |
| | AFFARI GENERALI LEGALI E IST. | | |