



## **Regione Piemonte**

### **S.O.C. LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI**

**Direttore dott. Federico Bonisoli**

**O  
G  
G  
E  
T  
T  
O**

ART. 113 D. LGS. 18 APRILE 2016, N. 50 – LIQUIDAZIONE INCENTIVI ANNO 2018 RELATIVI ALL’AFFIDAMENTO DI FORNITURE E SERVIZI GESTITI DALLA S.O.C. LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI.



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. Logistica e Servizi Informatici, ovvero alle S.O.S. ad essa afferenti.

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento.

Data 3 febbraio 2021

Il Direttore S.O.C. Logistica e  
Servizi Informatici  
Responsabile del Procedimento  
(dott. Federico Bonisoli)



**IL DIRETTORE S.O.C. LOGISTICA E  
SERVIZI INFORMATICI**

**PREMESSO** che l'art. 113 D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 disciplina l'istituto degli incentivi per funzioni tecniche relative alle procedure di gara e gestioni contratti anche in ambito di forniture di beni e servizi, demandandone modalità e criteri di erogazione in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale;

**DATO ATTO** che con deliberazione n. 298 del 20 aprile 2020 è stato recepito l'Accordo Integrativo Aziendale del Personale Comparto Sanità, il quale, nel suo Allegato G), presenta il Regolamento per gli incentivi delle funzioni tecniche di cui al suddetto art. 113 D. Lgs. n. 50/2016;

**CONSTATATO** che, in relazione a quanto previsto nel sopra citato Accordo Integrativo Aziendale, si sono predisposti da parte della S.O.C. Gestione Economica e Patrimoniale gli opportuni accantonamenti delle somme necessarie a finanziare gli incentivi di cui trattasi;

**DATO ATTO** che, il sottoscritto, in applicazione dell'Accordo Integrativo Aziendale, ha predisposto i prospetti di liquidazione relativi all'anno 2018, che si conservano agli atti, per i dipendenti individuati quali aventi diritto agli incentivi di cui trattasi, in conformità allo schema sotto riportato:

NOMINATIVI		IMPORTO DOVUTO	
Patrizia	Piana	€	237,87
Liliana	Radaelli	€	140,27
Ivana	Lorini	€	10,49
Silvia	Poletti	€	10,49
Damiana	Sacchetto	€	314,40
Patrizia	Ferrari	€	314,40
Luciana	Baldioli	€	536,97
Sonia	Sogni	€	4.525,44
Luigina	Romeo	€	729,28
Monica	Di Primio	€	594,29
Mara	Squaratti	€	367,06
Maria Luisa	Martinelli	€	3.782,50
Lucia	Fрати	€	64,08
Novella	Trisconi	€	1.740,15
Maria Ubalda	Vitalini	€	488,20
Laura	Scognamiglio	€	440,16
Liliana	Meneveri	€	2.682,56



Patrizia	Casorati	€	181,27
Paola	Del Conte	€	1.648,45
Renata	Bottaro	€	590,19
Eugenia	Lauretta	€	566,04
Catia	Morandi	€	1.739,36
Graziella	Maffioli	€	165,12
Sandra	Cantaluppi	€	148,61
Paola	De Taddeo	€	36,09
Gian Paolo	Ruga	€	555,74
Carlo	Martinis	€	169,36
Silvana	Gesù	€	189,65,

per un importo di € 22.968,19, cui aggiungere CPDEL 23,80% pari ad € 5.466,43 ed IRAP 8,50% pari ad € 1.952,30, per un totale complessivo di € 30.386,92, da imputarsi sul conto 2.65.03.04 dello Stato Patrimoniale al 31 dicembre 2018.

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali,

### **DETERMINA**

1. di disporre la liquidazione ai dipendenti aventi diritto delle somme ad essi spettanti per l'anno 2018, ai sensi dell'art. 113 D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e del Regolamento per gli incentivi delle funzioni tecniche approvato con deliberazione n. 298 del 20 aprile 2020, in conformità al prospetto sotto riportato:

NOMINATIVI		IMPORTO DOVUTO	
Patrizia	Piana	€	237,87
Liliana	Radaelli	€	140,27
Ivana	Lorini	€	10,49
Silvia	Poletti	€	10,49
Damiana	Sacchetto	€	314,40
Patrizia	Ferrari	€	314,40
Luciana	Baldioli	€	536,97
Sonia	Sogni	€	4.525,44
Luigina	Romeo	€	729,28
Monica	Di Primio	€	594,29
Mara	Squaratti	€	367,06
Maria Luisa	Martinelli	€	3.782,50
Lucia	Frati	€	64,08
Novella	Trisconi	€	1.740,15
Maria Ubalda	Vitalini	€	488,20
Laura	Scognamiglio	€	440,16



---

Liliana	Meneveri	€	2.682,56
Patrizia	Casorati	€	181,27
Paola	Del Conte	€	1.648,45
Renata	Bottaro	€	590,19
Eugenia	Lauretta	€	566,04
Catia	Morandi	€	1.739,36
Graziella	Maffioli	€	165,12
Sandra	Cantaluppi	€	148,61
Paola	De Taddeo	€	36,09
Gian Paolo	Ruga	€	555,74
Carlo	Martinis	€	169,36
Silvana	Gesù	€	189,65,

per un importo di € 22.968,19, cui aggiungere CPDEL 23,80% pari ad € 5.466,43 ed IRAP 8,50% pari ad € 1.952,30, per un totale complessivo di € 30.386,92.

2. di dare atto che l'onere di spesa derivante dal presente provvedimento, per un importo di euro 30,386,92, CPDEL ed IRAP compresi, trova imputazione sul conto 2.65.03.04 dello Stato Patrimoniale al 31 dicembre 2018.
3. di dare mandato alla S.O.C. Gestione Personale e Relazioni Sindacali di provvedere al pagamento ai dipendenti interessati degli importi indicati, per ciascuno di essi, al precedente punto 1., in conformità a quanto indicato all'art. 5, par.3., del Regolamento per gli incentivi delle funzioni tecniche approvato con deliberazione n. 298 del 20 aprile 2020.
4. di dare mandato alla S.O.C. Affari Generali, Legali e Istituzionali di trasmettere copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale, ai sensi dell' art. 14 della L.R. N. 10 del 24/01/1995.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.**

Data, 04 febbraio 2021

Il Direttore S.O.C. Logistica e  
Servizi Informatici  
Responsabile del Procedimento  
(dott. Federico Bonisoli)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	DISTRETTO VCO	X	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		