



Regione Piemonte

S.O.C. LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI

Direttore Dott. Federico Bonisoli

O G G E T T O	<p>SERVIZIO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO PRESSO LE CASE DELLA SALUTE DI OMEGNA, CREVOLADOSSOLA E VERBANIA - PERIODO 18 MESI DAL 01/02/2019 AL 31/07/2020.</p> <p>PROSECUZIONE CONTRATTUALE PER MESI TRE, DAL 01/02/2021 AL 30/04/2021. GARA: N° 8023513 – CIG: 860231246E</p>
--	---



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura S.O.C. Logistica e Servizi Informatici, ovvero alla S.O.S. ad essa afferente.

Omegna, 26/01/2021

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento.

Omegna, 26/01/2021

Il Direttore S.O.C. Logistica e Servizi Informatici
Responsabile del Procedimento
(Dott. Federico BONISOLI)



IL DIRETTORE S.O.C. LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI

PREMESSO che, con Determinazione di questa S.O.C. N. 79 del 28/01/2019, si è provveduto ad affidare ad:

- **AZZURRA SOCIETA' COOPERATIVA**
Via dell'Industria, 17/A - **28885 PIEDIMULERA (VB)**

il Contratto per l'esecuzione dell'appalto, relativo al:

**SERVIZIO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO
PRESSO LE CASE DELLA SALUTE DI
OMEGNA, CREVOLADOSSOLA E VERBANIA,
PERIODO 18 MESI DAL 01/02/2019 AL 31/07/2020**

di nuova istituzione e riguardante la gestione dell'attività di segreteria da svolgersi nei confronti dei medici di medicina generale operanti presso le "Case della Salute" di Omegna, Verbania e Crevoladosola, attivate nel rispetto della programmazione concordata dalla Direzione Generale con la Regione Piemonte.

Le prestazioni del Servizio riguardano: gestione delle prenotazioni, anche telefoniche; gestione agende dell'attività dei medici operanti presso la suddetta Struttura Aziendale; gestione ricette ed altre prescrizioni predisposte dai medici interessati; altre attività generali di carattere amministrativo collaterali all'attività sanitaria specifica dei medici di medicina generale.

Tali attività sono svolte dal lunedì al venerdì (con esclusione dei festivi), in ambito orario 08:00 – 20:00, per circa 40 ore settimanali per ciascuna Casa, con un tetto massimo complessivo settimanale, non superabile, pari a 140 ore; il Servizio di cui trattasi risponde comunque a tutte le altre condizioni specificatamente indicate nel relativo Capitolato Speciale d'Appalto.

La gara suddetta era stata dettata in conseguenza della necessità di personale venutasi a creare nel tempo a causa di continui vincoli in materia di assunzione del personale del ruolo amministrativo e tali da non permettere di garantire autonomamente lo svolgimento dell'attività in argomento, fondamentale per gli utenti dell'A.S.L. VCO;

RILEVATO poi che, in seguito all'emergenza determinatasi dall'epidemia Covid-19, dal 16/03/2020 la "Casa della Salute" di Verbania è stata chiusa a titolo prudenziale sino a data indeterminata e che, conseguentemente, è stato sospeso anche il Servizio amministrativo in essere presso la stessa, come da comunicazione n. 16984 del 13/03/2020 diretta alla Società affidataria;

CONSTATATO che, alla scadenza del Contratto si è applicata proroga contrattuale di mesi sei, sino a tutto il 31/01/2021, ai sensi dell'art. 3 del relativo Capitolato Speciale d'Appalto, mediante adozione di Determinazione di questa S.O.C. N. 639 del 28/07/2020;



CONSIDERATO ora l'approssimarsi del termine della proroga, in aderenza alle disposizioni impartite dalla Direzione Generale Aziendale e nell'attesa che si concluda l'iter procedurale per una nuova gara, si reputa necessario procedere a prosecuzione del Servizio in essere, per mesi **tre**, a tutto il **30/04/2021**;

PERTANTO, con propria nota n. 3602 del 20/01/2021, si è comunicato all'Azienda affidataria il proposito di proseguire ulteriormente la fornitura del Servizio di cui trattasi, chiedendo conferma di disponibilità alle condizioni economiche precedentemente pattuite o, se possibile, migliorative;

VISTO che la AZZURRA SOCIETA' COOPERATIVA, con sede in Piedimulera (VB), con nota del 25/01/2021, ns. prot. N. 4503 in pari data, ha ribadito la disponibilità a continuare il rapporto contrattuale in essere per il periodo richiesto alle medesime condizioni, si propone, quindi, di procedere a nuovo affidamento per mesi tre, sino a tutto il 30/04/2021, dando atto che gli oneri derivanti, per un importo presunto di € 40.157,52 (I.V.A. 22% inclusa), saranno come di seguito imputati:

- Conto 03 10 10 14 del Conto Economico esercizio 2021
Autorizzazione N. 23 – Subimpegno 114;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1) di disporre, per le motivazioni esposte in sede di preambolo, la **prosecuzione** contrattuale di gara, per **mesi tre**, dell'Appalto relativo al:

**SERVIZIO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO
PRESSO LE CASE DELLA SALUTE DI
OMEGNA, CREVOLADOSSOLA E VERBANIA,
PERIODO 18 MESI DAL 01/02/2019 AL 31/07/2020**

GARA: N° 8023513 – CIG: 860231246E

affidandola alla Ditta: **AZZURRA SOCIETA' COOPERATIVA**
Via dell'Industria, 17/A - 28885 **PIEDIMULERA (VB)**

per il **periodo dal 01/02/2021 al 30/04/2021**,

Costo orario onnicomprensivo: € 21,10 + IVA 22%,

e che riguarderà le prestazioni tutte già in essere previste dal Capitolato Speciale



d'Appalto, alle medesime norme e condizioni tutte indicate nella gara;

- 2) di dare atto che l'onere di spesa derivante dal presente provvedimento, per un importo presunto di **€ 40.157,52** (I.V.A. 22% inclusa), sarà come di seguito imputato:

Conto 03 10 10 14 del Conto Economico esercizio 2021
Autorizzazione N. 23 – Subimpegno 114;

- 3°) di dare atto, altresì, che la gestione del rapporto contrattuale derivante dal presente provvedimento, compresi gli adempimenti di controllo e contabili, sono demandati alla S.O.C. Distretto;
- 4°) di dare atto che la comunicazione formale del presente provvedimento all'aggiudicataria tiene luogo, a tutti gli effetti, di contratto, ai sensi dell'art. 1326 del Codice Civile;
- 5°) di dare mandato alla SOC Affari Generali Legali e Istituzionali di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 14 L. R. 10/1995 e s.m.i. .

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Il Direttore S.O.C.
Logistica e Servizi Informatici
Responsabile del Procedimento
(dott. Federico Bonisoli)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
X	DISTRETTO VCO		GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		