



Regione Piemonte

S.O.C. LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI

Direttore dott. Federico Bonisoli

O G G E T T O	AFFIDAMENTO SERVIZI AL PERSONALE (SERVIZI DI BUSINESS E SERVIZI AGGIUNTIVI STANDARD E PERSONALIZZATI) A CSI PIEMONTE. ANNO 2021 .-
--	---



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alle S.O.C. indicate nel testo della Determinazione.

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data 20 gennaio 2021

Il Direttore S.O.C.
Logistica e Servizi Informatici
Responsabile del Procedimento
(Dott. Federico Bonisoli)



IL DIRETTORE S.O.C. LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI

Premesso che, con Determinazione S.O.C. Affari Generali n. 248 del 20/02/2015, successiva n. 360 del 01/04/2016 e Determinazione del Direttore S.O.C. Acquisti, Tecnologie, Ingegneria clinica, Reti (Audio – Video – Informatica) n. 318 del 30/03/2017, nonché con Deliberazione del Direttore Generale n. 225 del 09/03/2018 e con propria Determinazione n. 273 del 20/03/2019, erano stati affidati al Consorzio per il Sistema Informativo (CSI Piemonte) i servizi di contabilità del personale (SPI), datawarehouse e gestione delle Convenzioni Nazionali Uniche (CNU), nonché servizi aggiuntivi, rispettivamente per gli anni 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 e 2020;

Preso atto che il CSI Piemonte, con nota del 15/12/2020, acquisita al prot. 75834 del 16/12/2020, ha trasmesso la Configurazione Tecnico Economica (CTE) dei servizi ICT in continuità per l'anno 2021, predisposta sulla base del Catalogo e Listino dei Servizi del CSI a valere dal 1° gennaio 2021 e, come da dichiarazione di questa ASL N. 24670 del 24/04/2020, in regime di esenzione IVA, da esaminare ai fini del rinnovo dell'affidamento;

Conseguentemente, per poter procedere al rinnovo dei servizi indispensabili per l'attività aziendale, la scrivente S.O.C. ha provveduto, con mail del 11/01/2021, a richiedere alla S.O.C. Personale conferma del prospetto di riepilogo dei Servizi al Personale fruiti da questa ASL, contenuto nell'anzidetta CTE trasmessa; a tale richiesta è seguito riscontro positivo, in data 12/01/2021, con conferma degli importi indicati, relativamente alla **Piattaforma del Personale**, per un totale di € 94.177,92;

Inoltre, per quanto attiene i rimanenti Servizi fruiti, anch'essi elencati nel prospetto anzidetto e gestiti dalla S.O.S. ICT, si è richiesto a quest'ultima di voler indicare quelli da riconfermare con relativo importo annuale e che, visto il riscontro del 14/01/2021, risultano essere i seguenti:

- | | |
|---|------------|
| 1) Governance | € 413,53 |
| 2) Portale per la Semplificazione Amministrativa | € 875,20 |
| 3) Servizi di rete e sicurezza: Gestione Linee fibra ottica spenta | € 2.855,34 |

Dato atto, quindi, di aver acquisito gli opportuni riscontri;

Considerato che il CSI Piemonte è da intendersi quale ente strumentale degli enti consorziati (tra i quali è compresa l'A.S.L. VCO), volto al soddisfacimento degli interessi dei consorziati nelle materie di competenza, nelle quali realizza il proprio oggetto sociale (affidamento "in house");

Rilevato che l'onere presunto complessivo derivante per l'anno in corso è pari ad € 98.321,99 (in regime di esenzione I.V.A.) ;

Si propone, pertanto, l'affidamento per l'anno 2021 dei Servizi sopra indicati al CSI PIEMONTE, dando atto che la spesa presunta, valutata in € 98.321,99 (in regime di



esenzione I.V.A.), troverà imputazione come segue:

- Sul Conto 3 10 11 01 del Conto Economico Esercizio 2021
Autorizzazione N. 14 Subimpegno N. 3
(Costo S.O.C. Gestione Personale e Relazioni Sindacali) € 94.177,92
- sul Conto 3 10 17 02 del Conto Economico Esercizio 2021
Autorizzazione N. 11 Subimpegno N. 7
(Costo S.O.S. ICT) € 3.268,87
- sul Conto 3 10 11 01 del Conto Economico Esercizio 2021
Autorizzazione N. 11 Subimpegno N. 24
(Costo S.O.S. ICT) € 875,20 ;

Tutto ciò premesso, in virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendale,

D E T E R M I N A

- 1) Di **affidare** a CSI Piemonte – Corso Unione Sovietica, 216 – Torino, i Servizi al Personale (servizi di business e servizi aggiuntivi standard e personalizzati), per l'anno 2021, in conformità alla CTE trasmessa dal Consorzio con nota acquisita al prot. n. 75834 del 16/12/2020 e così come dettagliatamente indicati in premessa;
- 2) Di **dare atto** che l'onere annuo presunto di spesa, pari ad € 98.321,99 (I.V.A. esente), derivante dal presente provvedimento, troverà imputazione come segue:
 - sul Conto 3 10 11 01 del Conto Economico Esercizio 2021
Autorizzazione N. 14 Subimpegno N. 3
(Costo S.O.C. Gestione Personale e Relazioni Sindacali) € 94.177,92
 - sul Conto 3 10 17 02 del Conto Economico Esercizio 2021
Autorizzazione N. 11 Subimpegno N. 7
(Costo S.O.S. ICT) € 3.268,87
 - sul Conto 3 10 11 01 del Conto Economico Esercizio 2021
Autorizzazione N. 11 Subimpegno N. 24
(Costo S.O.S. ICT) € 875,20 ;
- 3) Di **dare** comunicazione formale del presente provvedimento all'affidatario;
- 4) Di **trasmettere** copia della presente Determina alle S.O.C. e S.O.S. interessate;



- 5) Di **dare mandato** alla S.O.C. Affari Generali Legali e Istituzionali di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 14 L.R. n. 10/1995 e s.m.i. ".

Omegna, lì 20/01/2021

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Il Direttore S.O.C.
Logistica e Servizi Informatici
Responsabile del Procedimento
(dott. Federico Bonisoli)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	FARMACIA	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE	X	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	SER.D		