



## **Regione Piemonte**

### **S.O.C. LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI**

**Direttore dott. Federico Bonisoli**

<b>O G G E T T O</b>	<p>SERVIZIO DI SUPPORTO SISTEMISTICO CON PRESIDIO PERIODO APRILE – DICEMBRE 2021 – AFFIDAMENTO ALLA DITTA ALTEA 365 – CIG 865520551D.</p>
--	---



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. Logistica e Servizi Informatici, ovvero alle S.O.S. ad essa afferenti.

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data 16/03/2021

Il Direttore S.O.C. Logistica e  
Servizi Informatici  
Responsabile del Procedimento  
(dott. Federico Bonisoli)



## **IL DIRETTORE S.O.C. LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI**

Considerato che l'aumento delle richieste al personale tecnico della SOS CIT, a supporto delle diverse attività e riorganizzazioni aziendali urgenti ed indifferibili conseguenti al Covid-19 ed alla concomitante attività di migrazione dei server verso il data center in cloud, ha causato il rallentamento nell'esecuzione di tutte le attività ordinarie sull'infrastruttura (configurazione degli apparati) e di supervisione dei vari strumenti di monitoraggio e sicurezza (Antivirus, Vulnerabilità, inventario etc...).

Ritenuto, pertanto, necessario richiedere un presidio temporaneo fino al 31/12/2021 (almeno 3 giorni alla settimana) di un tecnico in grado di supportare il personale ICT nelle attività quotidiane e sopperire al personale tecnico richiesto a completamento della dotazione organica della SOS ICT.

Si è ritenuto necessario richiedere alla ditta ALTEA 365 già presente in azienda con un contratto di assistenza sistemistica (senior) una proposta tecnico economica per un servizio di presidio di una figura professionale che sia in grado di garantire:

- la gestione ordinaria dell'infrastruttura (aggiornamento sistemi operativi server, controllo delle risorse e policy di dominio)
- la gestione quotidiana delle configurazioni degli apparati di rete dovuti all'incremento delle attività e modifiche organizzative aziendali conseguenti al COVID-19 (configurazione VLAN, regole Firewall aggiornamenti)
- la gestione e supervisione degli strumenti infrastrutturali di monitoraggio già in uso (OpenVas, NEDI, GLPI)
- la gestione del sistema Antivirus aziendale con supervisione delle criticità e presa in carico delle segnalazioni generate dal sistema;
- il supporto al personale tecnico dell'ICT nella conduzione dei progetti in corso (migrazione dei server in Cloud, avvio di nuovi servizi aziendali etc...).

Considerato che la società ALTEA 365 ha eseguito negli anni tutte le attività di installazione e configurazione dell'infrastruttura server e di rete dimostrando elevata competenza ed affidabilità nella gestione di ambienti complessi. Inoltre, la conoscenza dell'infrastruttura aziendale della ditta permetterebbe da subito una rapida ed efficace risposta alle richieste. La ditta è in possesso delle certificazioni tecniche e professionali necessarie ad eseguire il servizio richiesto.

Considerato altresì che l'affidamento ad altro fornitore comporterebbe il rischio di non rispondere in tempi brevi alle varie richieste e comporterebbe anche l'acquisizione di ulteriori giornate di assistenza sistemistica.

Il servizio richiesto è personalizzato sulla particolare dotazione dell'ASL e quindi è, solo in parte, confrontabile con i servizi analoghi presenti sul mercato.

Vista l'offerta tecnico/economica protocollata al prot. az.le 15163 del 10/3/2021 della ditta Altea 365 S.r.L., già affidataria di altri servizi in ambito di assistenza informatica,



per il Servizio di Reperibilità notturna e festiva su infrastruttura server/storage e Network , per un importo complessivo di € 48.365,30 iva 22% compresa, per la durata di otto mesi e mezzo a far data dal 15 aprile fino al 31/12/2021.

Ritenuto necessario procedere in merito.

Visto l'art.36, 2° comma, lett. a), D.Lgs 18/4/2016 n. 50, che consente l'affidamento diretto per contratti di importo inferiore ad € 40.000,00 al netto di iva.

Tutto ciò premesso.

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

### **DETERMINA**

1. Di approvare, per le motivazioni in premessa, l'offerta tecnico/economica fornita dalla ditta Altea 365 S.r.L. con sede in Via Lepetit 8, 20020 Lainate (MI) per il Servizio di supporto sistemistico con presidio per il periodo 15 aprile – 31 dicembre 2021, con possibilità di proroga di eventuali mesi sei, per un importo di € 48.365,30 iva compresa ai sensi di legge .
2. Di dare atto che l'onere di spesa derivante dal presente provvedimento, per un importo complessivo di euro € 48.365,30 iva 22% compresa, viene imputato come di seguito indicato:
  - € 48.365,30 sul conto 3.10.02.05, autorizzazione 11 subimpegno 2 del Conto Economico Esercizio 2021.
3. Di dare atto che la comunicazione formale del presente provvedimento alla Ditta, tiene luogo a tutti gli effetti di contratto ai sensi dell'art.1326 del Codice Civile.
4. Di dare mandato alla S.O.C. Affari Generali, Legali e Istituzionali di trasmettere copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale, ai sensi dell' art. 14 della L.R. N. 10 del 24/01/1995.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.**

Omegna, 16 marzo 2021

Il Direttore S.O.C. Logistica e  
Servizi Informatici  
Responsabile del Procedimento  
(dott. Federico Bonisoli)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	DISTRETTO VCO		GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		