



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

REGIONE PIEMONTE

**AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO
OMEGNA**

IL DIRETTORE GENERALE

(Ai sensi DGR n. 43-2023 del 25/09/2020)

DELIBERAZIONE N. 197 del 5 MARZO 2021

O G G E T T O	AVVISO DI MOBILITA' ORDINARIA AZIENDALE RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE PER N.1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT.D) DA DESTINARE ALLA SOC AFFARI GENERALI, LEGALI E ISTITUZIONALI: PRESA ATTO VERBALE E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI
---------------------------------	---

L'anno duemilaventuno il giorno CINQUE

del mese di MARZO in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott.ssa Chiara Serpieri

coadiuvato da:

- Dott.ssa Emma Maria Zelaschi DIRETTORE SANITARIO

- Dott.ssa Anna Ceria DIRETTORE AMMINISTRATIVO



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

PROPOSTA ISTRUTTORIA DIRETTORE SOC GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

L'estensore dell'atto

Sig.ra BISETTI Laura

Omegna, lì 24 Febbraio 2021

Il responsabile del procedimento

Dott. BIANCO Roberto

Omegna, lì 24/02/2021

Il Direttore della S.O.C Gestione Personale e Relazioni Sindacali
Dr. ssa Sala Claudia

Omegna, lì 25/02/2021

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa:

data _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento
Il Direttore SOC GEP
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario _____ € _____

Beneficiario _____ € _____

Beneficiario _____ € _____

Annotazioni eventuali :



IL DIRETTORE GENERALE
Dr.ssa Chiara Serpieri
(Ai sensi DGR n. 43-2023 del 25/09/2020)

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore S.O.C. Gestione Personale e Relazioni Sindacali di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con deliberazione n. 290 del 12/05/2017 e modificato con deliberazione n. 65 del 28/01/2020.

Premesso che :

- con deliberazione n.888 del 11/12/2008 è stato recepito "l'accordo integrativo aziendale ASL VCO del 28/11/2008" contenente l'allegato E relativo alla Mobilità Interna del Personale del Comparto;
- in data 13/01/2021 veniva emesso avviso di mobilità ordinaria aziendale riservato al personale dipendente per n.1 posto di Collaboratore amministrativo professionale cat.D) da destinare alla S.O.C. Gestione Affari Generali, Legali e Istituzionali con scadenza 28/01/2021;
- con deliberazione n.97 del 04/02/2021 si provvedeva alla ammissione dei candidati ed alla nomina della commissione esaminatrice all'avviso di mobilità di che trattasi;

Visto il verbale allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera A), non pubblicato perché suscettibile di recare contrasto con i principi contenuti nelle Linee per il trattamento dei dati personali effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web del 2 marzo 2011, formulato dalla Commissione Esaminatrice e relativo alle operazioni di mobilità svoltesi in data 23 Febbraio 2021;

Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera;

Acquisiti i pareri espressi ai sensi del combinato disposto dell'art. 3 del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i., dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, come in calce al presente atto formulati;

DELIBERA



- 1°) **Di approvare** il verbale rassegnato dalla Commissione Esaminatrice dell'avviso di mobilità interna riservata al personale dipendente per la copertura di n.1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D) da destinare alla SOC Affari Generali, Legali e Istituzionali ed allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera A), non pubblicato perché suscettibile di recare contrasto con i principi contenuti nelle Linee per il trattamento dei dati personali effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web del 2 marzo 2011 dalla lettura dei quali si evince il regolare svolgimento di tutte le operazioni.
- 2°) **Di approvare inoltre** la relativa graduatoria, così come di seguito indicato :
- 1° CANIATI Lara p. 23,806/45
- 3°) **Di assegnare**, pertanto la dipendente CANIATI Lara, in servizio presso la SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali, alla SOC Affari Generali, Legali e Istituzionali, quale vincitore dell' apposito avviso di mobilità.
- 4°) **Di dare atto** che la graduatoria del succitato avviso di mobilità è da considerarsi esaurita.
- 5°) **Di invitare** i Direttori delle SOC cedente ed accettante ad accordarsi sulla data del trasferimento della dipendente succitata e di comunicare preventivamente alla SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali tale data per gli adempimenti conseguenti.

Omegna, li - 5 MAR. 2021

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Chiara Serpieri

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr.ssa Anna Ceria

FAVOREVOLE

FIRMA

DATA

3/3/2021

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr.ssa Emma Maria Zelaschi

FAVOREVOLE

FIRMA

DATA

04/03/2021



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Ormezza (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno 8 MAR. 2021 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale	Nota prot. n. _____ del _____
- Conferenza dei Sindaci	Nota prot. n. _____ del _____
- Giunta Regionale	Nota prot. n. _____ del _____

Copia per strutture:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB-D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE	x	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. INFORM.
			GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA	x	GEST. PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		MEDICO COMPETENTE
	SER.D		