



REGIONE PIEMONTE

AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE (Ai sensi DGR n. 43-2023 del 25/09/2020)

D	ELIBERAZIONE N. 118	del 1 6 FEBBRAIO 2021		
O G G E T T O	COVID-19 : CONFERIN COLLABORAZIONE LI	RIO LEGATO AD EMERGENZA MENTO DI INCARICO DI BERO PROFESSIONALE EQUIPE VACCINALE		
Ľ	anno duemilaventuno il giorno	SEDICI		
de	el mese di <u>FEBBRAIO</u> i	n OMEGNA,		
I	DIRETTORE GENERALE			
-	- Dott.ssa Chiara Serpieri			
cc	coadiuvato da:			
=	- Dott.ssa Emma Maria Zelaschi DIRETTORE SANITARIO			
_	Dott.ssa Anna Ceria	DIRETTORE AMMINISTRATIVO		





Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB) Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020 e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

PROPOSTA ISTRUTTORIA DIRETTORE SOC GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

L'estensore dell'atto	Il responsabile del procedimento /			
Sig. Collectia Stefania	Dott. Roberto Bianco			
Omegna, lì 12 Febbraio 2021	Omepue, li 12/02/2021			
	iestione Personale e Relazioni Sindacali			
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ssa Sala Claudia			
Omegna. lì	- Kloz/2-21			
Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione				
della spesa:				
data <u>la-li-loll</u>				
al N. 2011/131. 35 conto	3.10-04-94			
al Nconto				
al Nconto				
al Nconto				
	Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni			
	a Bilancio derivanti dal provvedimento Il Direttore SOC GEP			
	(Dott.ssa Manuela Succi)			
Beneficiario	<u>€. 40'000</u> +			
Beneficiario	€			
Beneficiario	€.			
Annotazioni eventuali :				





IL DIRETTORE GENERALE Dott.ssa Chiara Serpieri (Ai sensi DGR n. 43-2023 del 25/09/2020)

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con deliberazione n. 290 del 12/05/2017 e modificato con deliberazione n. 65 del 28/01/2020.

Premesso che:

- questa Azienda in data 22/12/2020, in ottemperanza alla vigente normativa nazionale e regionale in materia di acquisizione di personale per l'emergenza epidemiologica da Covid 19 e in particolare per l'organizzazione con urgenza della campagna vaccinale, ha emanato pubblico avviso di ricerca di manifestazione di interesse rivolto a medici iscritti all'albo professionale dell'Ordine dei Medici, per far parte dell'equipe vaccinale, di cui alla campagna vaccinale per l'emergenza epidemiologica da COVID 19, per lo svolgimento di attività necessarie per l'esecuzione e valutazione dell'anamnesi vaccinale, per la supervisione dell'attività ambulatoriale, per le operazioni di inoculazione del vaccino, per la verifica ed osservazione post vaccinale con segnalazione degli eventuali eventi avversi e quindi per lo svolgimento delle attività in questione;
- nel bando di acquisizione delle manifestazioni di interesse venivano stabilite le modalità di acquisizione e i compensi stabiliti;

Preso atto che sono pervenute le manifestazioni di interesse dei seguenti medici in possesso dei requisiti richiesti :

Dott.	FANTOZZI	Alfredo	(n. 11/05/1954)
Dott.ssa	MENEGON	Veronica	(n. 08/11/1990)

Dato atto che è necessario conferire ai suddetti medici un incarico di collaborazione libero professionale, per attività vaccinale per l'emergenza COVID 19, per un periodo di tre mesi prorogabili, regolamentato come dettagliatamente indicato nello schema di contratto allegato alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale, sotto la lettera A).

<u>Considerato altresì</u> che i contratti di collaborazione libero-professionale che verranno sottoposti agli incaricandi determinano preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione, stabilito in Euro 40,00.







Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera.

<u>Acquisiti</u> i pareri espressi ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 502/1992 e smi, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, come in calce al presente atto formulati

DELIBERA

Di instaurare con i medici di seguito indicati, e per le motivazioni esposte in premessa, un rapporto di collaborazione libero-professionale, per un periodo di tre mesi prorogabili, per far parte dell'equipe vaccinale, di cui alla campagna vaccinale per l'emergenza epidemiologica da COVID 19, per lo svolgimento di attività necessarie per l'esecuzione e valutazione dell'anamnesi vaccinale, per la supervisione dell'attività ambulatoriale, per le operazioni di inoculazione del vaccino, per la verifica ed osservazione post vaccinale con segnalazione degli eventuali eventi avversi, e quindi per lo svolgimento delle attività in questione, regolamentato come dettagliatamente indicato nello schema di contratto, allegato alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale, sotto la lettera A:

Dott. FANTOZZI Alfredo (n. 11/05/1954) Dott.ssa MENEGON Veronica (n. 08/11/1990)

- 2°) <u>Di dare atto</u> che la spesa di circa Euro 40.000,00 derivante dal presente atto è imputata sul conto 3.10.04.94, del Conto Economico Esercizio 2021, Autorizzazione 131 Sub 35 CDC 0VACC "Programma vaccinazioni costi comuni;
- 3°) <u>Di precisare che</u> l'Amministrazione si riserva di rescindere i rapporti instaurati a seguito dell'adozione del presente atto, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità.
- 4°) <u>Di dichiarare</u> il presente atto immediatamente esecutivo, stante l'urgenza di provvedere.

Omegna, li 1 6 FFB 2021









IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dott.ssa Anna Ceria

FAVOREVOLE

FIRMA

DATA 15 2 2021

IL DIRETTORE SANITARIO Dott.ssa Emma Maria Zelaschi **FAVORE**VOLE

FIRMA

DATA 15/02/2011





RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE						
Si attesta che copia del Ufficiale dell'A.S.L. VCO il gior	presente_atto è stata no <u>16 FFB, 2021</u>	posta in pe	pubblicazione all'Albo er 15 giorni continuativi.			
]	L FUNZIONAR	RIO INCARICATO			
NNEDIATANENTE ESECUTIVA ESECUTIVITA' IN DATA 1	R FEB. 2021	IL FUNZION L'Assistente (Lay)	VARIO INCARICATO Administrativo A PIZZI)			
Trasmissione a: - Collegio Sindacale - Conferenza dei Sindaci - Giunta Regionale Copia per strutture:	Nota prot. n Nota prot. n Nota prot. n	de				

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB-D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
Х	DIP. PREVENZIONE	Х	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	DISTRETTO VCO	Х	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
, ,	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		

