



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

DETERMINAZIONE N. 183 DEL 24/02/2021

Regione Piemonte

**SOC GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI
SINDACALI**

Responsabile Dott.ssa SALA Claudia

**O
G
G
E
T
T
O**

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AZIENDALE
RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE A N.1 POSTO DI
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE
(CAT. D) DA DESTINARE ALLA S.O.C. GESTIONE
ECONOMICO FINANZIARIA E PATRIMONIO A TEMPO
PIENO:
PRESA D'ATTO DISERZIONE**



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. Gestione Personale e Relazioni Sindacali

data,

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore S.O.C. Gestione Personale
e Relazioni Sindacali
(Dott.ssa Sala Claudia)

Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Roberto Bianco)



IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Premesso che:

- in data 13/01/2021 è stato pubblicato all'albo pretorio nonché sul sito intranet aziendale avviso di mobilità ordinaria aziendale riservato al personale dipendente a n.1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat.D) da destinare alla S.O.C. Gestione Economico Finanziaria e Patrimonio a tempo pieno;
- entro il termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione fissato nel 28/01/2021 nessun dipendente ha presentato istanza di partecipazione all'avviso di mobilità ordinaria aziendale di che trattasi;

Ritenuto pertanto di prendere atto che l'avviso in questione è andato deserto;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1°) **Di dare atto che** l'avviso di mobilità volontaria aziendale riservato al personale dipendente con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat.D) a n.1 Posto da destinare alla S.O.C. Gestione Economico Finanziaria e Patrimonio è andato deserto.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

data,

Il Direttore S.O.C. Gestione Personale e
Relazioni Sindacali
(Dott.ssa Claudia Sala)

Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Roberto Bianco)



**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB-D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE	x	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	DISTRETTO VCO	x	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		