



## **AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO**

### **CON ISCRIZIONE ON-LINE**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 928 del 23/12/2020 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di

### **N. 3 DIRIGENTI MEDICI PER LA S.O.C. DISTRETTO A.S.L. VCO**

La procedura per l'espletamento della selezione è disciplinata dalle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 502/1992, e s.m.i., al D.P.R. n. 487/1994, e s.m.i., al D.P.R. n. 483/1997, nonché dei seguenti articoli.

#### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per essere ammessi alla selezione i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero cittadinanza non UE, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 7 L. n. 97/2013;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema delle categorie protette, è effettuata a cura della A.S.L. prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente degli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma I, del D.P.R. n. 761/1979;
- c) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) Diploma di Specializzazione in Organizzazione Servizi Sanitari di Base o in altra disciplina.

Il requisito della specializzazione richiesta può essere sostituito come segue:

- 1 - con specializzazione in disciplina equipollente ai sensi del D.M. Sanità 30/01/1998.
  - 2 - con titolarità di un posto di ruolo presso altra A.S.L. o Azienda ospedaliera nella disciplina messa a concorso alla data di entrata in vigore del D.P.R. n. 483/1997, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 56 del D.P.R. stesso.
  - 3 - con specializzazione in una disciplina affine determinata ai sensi del D.M. Sanità del 31/01/1998, ai sensi e per gli effetti di cui all' art.74 del D.P.R. n. 483/1997, così come integrato dall'art. 8 del D. Lgs. n. 254/2000.
- e) iscrizione all'albo dell'ordine professionale dei medici chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima della assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.



## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

**PER PARTECIPARE ALL'AVVISO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBLIGATORIAMENTE  
L'ISCRIZIONE ON-LINE SUL SITO <https://aslvco.iscrizioneconcorsi.it>  
L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERA'  
L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALL'AVVISO PUBBLICO**

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA** presente nel sito <https://aslvco.iscrizioneconcorsi.it>, come sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal primo giorno feriale successivo alla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte del presente avviso, e verrà automaticamente disattivata alle ore 24,00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda stessa e inoltre non sarà possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi personal computer (non dispositivo mobile) collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

### **1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

- Collegarsi al sito internet: <https://aslvco.iscrizioneconcorsi.it>
- Cliccare su "Pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.  
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale), perché a seguito di questa operazione il programma invierà una email al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione: l'invio non è immediato, quindi registrarsi per tempo);
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una Password segreta e definitiva, che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, e attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso o avviso al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile e aggiornabile.



## **2: ISCRIZIONE ON-LINE ALL'AVVISO PUBBLICO**

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce del menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi e avvisi disponibili;
- Cliccare sull'icona "Iscriviti" corrispondente all'avviso al quale intende partecipare;
- Il candidato accede alla schermata di inserimento alla domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'avviso.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica" che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "Aggiungi documento" (dimensione massima 1mb);
- Per iniziare, cliccare il tasto "Compila" e, al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva".

Proseguire la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma e Invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo, in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso, sono autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile e necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'UPLOAD direttamente nel formato online.

### **I documenti che devono essere OBBLIGATORIAMENTE allegati, a pena di esclusione, sono:**

- a) documento di identità valido;
- b) documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare all'avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c) il Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d) domanda di partecipazione debitamente sottoscritta, come da indicazioni sotto specificate.



**I documenti che devono essere allegati, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici, sono:**

- a) il Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b) la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992;
- c) le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni, cliccando il bottone "Aggiungi allegato", ponendo altresì attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma e invio". Dopo aver reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

**ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. **Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".**

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia iscrizione" che deve essere cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

**Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso.**

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 28/12/2000 n. 445, e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diverse da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandate o tramite PEC).

Il mancato rispetto da parte dei candidati dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso pubblico.

**3. ASSISTENZA**

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere



soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nella sezione a sinistra della pagina web.

#### **4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO**

Dopo l'invio on-line della domanda, è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione "Richiedi assistenza".

**NOTA BENE: la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato, utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ONLINE AL CONCORSO PUBBLICO".**

Per quanto attiene all'ammissione degli aspiranti, alla valutazione dei titoli, al colloquio e per quanto esplicitamente non previsto dal presente avviso, si farà riferimento alla normativa di cui al D.P.R. 10/12/1997 n. 483.

In assenza dell'indicazione della disciplina di inquadramento, il servizio verrà valutato come svolto in altra disciplina.

In caso di servizio prestato presso struttura privata è necessario, ai fini della valutazione, indicare se la stessa è equiparata, accreditata o convenzionata con il S.S.N.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Gestione Personale e Formazione - Settore Concorsi, per le finalità di gestione dell'avviso pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

#### **MODALITA' DI SELEZIONE**

L'assunzione a tempo determinato sarà disposta previa formazione di due graduatorie distinte, una dei candidati in possesso della specializzazione in Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base (o equipollenti o affini) e una dei candidati in possesso di altra specializzazione (o equipollenti o affini), utilizzabile quest'ultima soltanto sussidiariamente, allorché l'altra risulti esaurita (ovvero non sussista, in quanto non vi siano candidati che hanno presentato domanda o non vi siano candidati idonei). Le graduatorie sono composte dai candidati dichiarati idonei ad insindacabile giudizio della Commissione, nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.P.R. 10/12/1997 n. 483, con i seguenti criteri e modalità operative:



- per la valutazione dei titoli di merito sono a disposizione della commissione 20 Punti
- per la valutazione del colloquio sono a disposizione della Commissione 80 punti

Le valutazioni saranno effettuate da apposita Commissione formata da quattro componenti: un Presidente, Direttore della Struttura Complessa alla quale è destinata l'attività o suo delegato, due componenti esperti, un funzionario amministrativo con funzione di Segretario.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera	punti	10
- titoli accademici e di studio	punti	3
- pubblicazioni e titoli scientifici	punti	3
- curriculum formativo e professionale	punti	4

Il colloquio verterà sulle materie inerenti al posto di cui al presente Avviso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 56/80.

Sarà escluso da ciascuna graduatoria degli idonei il candidato che non abbia conseguito la sufficienza nel colloquio previsto, con il punteggio come sopra precisato.

**La data del colloquio sarà pubblicata sul sito internet aziendale [www.aslvco.it](http://www.aslvco.it) concorsi e avvisi/selezioni. L'avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.**

Il giorno di convocazione per il colloquio, il candidato dovrà portare con sé, a pena di esclusione:

1. il documento di riconoscimento valido (quello indicato nella domanda);
2. documenti comprovanti i requisiti, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria).

### **CONFERIMENTO DEI POSTI**

I vincitori dell'avviso pubblico, ovvero i candidati nominati a seguito di eventuali utilizzi della graduatoria, sono tenuti a comunicare a questa Amministrazione, nel termine di giorni cinque dal ricevimento della comunicazione di nomina, la propria accettazione, ovvero l'eventuale rinuncia dell'assunzione a tempo determinato.

In caso di accettazione, l'assunzione in servizio dovrà avvenire entro i successivi 15 giorni dall'accettazione. Decorso inutilmente i predetti termini, senza riscontro in merito, il candidato sarà considerato rinunciatario.

L'Azienda provvederà d'ufficio all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego preventiva ed indispensabile ai fini dell'immissione in servizio.

Alla posizione funzionale di dirigente Medico è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipulazione del contratto individuale, ai sensi del



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

vigente CCNL per l'Area Sanità.

### **NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme di cui al D.P.R. 10/12/1997, n. 483, nonché alle disposizioni di legge in vigore sopra richiamate ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro.

La partecipazione all'avviso implica da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001, e s.m.i.

**PUBBLICATO SUL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE PIEMONTE N. 1 DEL  
07/01/2021**

**DATA SCADENZA: GIORNO 22/01/2021**