



Regione Piemonte

SOC GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Responsabile Dott.ssa SALA Claudia

**O
G
G
E
T
T
O**

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA
INTERCOMPARTIMENTALE ED INTERREGIONALE PER TITOLI E
COLLOQUIO A N. 1 POSTO DI C.P.S. TECNICO SANITARIO
DI LABORATORIO BIOMEDICO (CAT. D) :
PRESA ATTO CARENZA CONDIZIONI PER LA MOBILITA'**



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. Gestione Personale e Relazioni Sindacali

data,

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore S.O.C. Gestione Personale e
Relazioni Sindacali
(Dott.ssa Sala Claudia)

Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Roberto Bianco)



**IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI
SINDACALI**

Premesso che con deliberazione n.968 del 29/12/2020 questa Azienda ha approvato la graduatoria dell'avviso pubblico di mobilità volontaria esterna, intercompartimentale e interregionale, per titoli e colloquio, a n.1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico (Cat.D), e ha dato assenso al trasferimento di GHISI Davide Mario, candidato classificato al 1° posto della graduatoria stessa e dipendente a tempo indeterminato dell'ASL AL, dandone relativa comunicazione all'interessato e all'ASL di appartenenza;

Preso atto che a seguito di accordi fra le Aziende è stata definita, quale data di decorrenza della suddetta mobilità, l'1/1/2022, tuttavia, in attesa di adottare i relativi provvedimenti, l'ASL AL con nota prot. n.33426 del 28/05/2021 ha comunicato che nel frattempo il dipendente ha rassegnato le proprie dimissioni a far data dall'1/7/2021, di cui l'Azienda stessa ha preso atto con determinazione dirigenziale n. 899 del 24/05/2021;

Ritenuto pertanto, preso atto del suddetto recesso, che non sussistono più le condizioni per procedere nella mobilità in questione;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1°) **Di dare atto che,** a seguito del recesso dal rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'ASL AL a far data dall' 1/7/2021 di Ghisi Davide Mario (27/10/1986), classificato al 1° posto della graduatoria dell'avviso pubblico di mobilità volontaria intercompartimentale e interregionale per titoli e colloquio, a n.1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico (Cat.D), indetto da questa Azienda, non sussistono più le condizioni per procedere nella mobilità in questione.
- 2°) **Di informare** l'interessato e l' Azienda di appartenenza dello stesso della presente determinazione.



3°) **Di dare atto che** la succitata graduatoria è interamente esaurita.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

data,

Il Direttore S.O.C.
Gestione Personale e Relazioni Sindacali
(Dott.ssa Claudia Sala)

Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Roberto Bianco)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB-D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	DISTRETTO VCO	X	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
X	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		