



A.S.L. V.C.O.
Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale: Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.asivco.it - www.asivco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

REGIONE PIEMONTE

**AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO
OMEGNA**

**IL DIRETTORE GENERALE
(Nominato con DGR n. 43-2023 del 25/09/2020)**

DELIBERAZIONE N. 984 del 30 DICEMBRE 2020

O
G
G
E
T
T
O

**FABBISOGNO STRAORDINARIO LEGATO A EMERGENZA COVID19 DI
COLLABORATORI PROFESSIONALI ASSISTENTI SOCIALI:
CONFERIMENTO DUE INCARICHI LIBERO - PROFESSIONALI**

L'anno duemilaventi il giorno TRENTA

del mese di DICEMBRE in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott.ssa Chiara SERPIERI

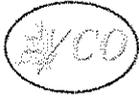
coadiuvato da:

- Dott.ssa Anna Ceria

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- Dott.ssa Emma Maria Zelaschi

DIRETTORE SANITARIO



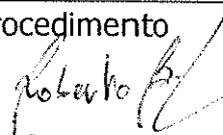
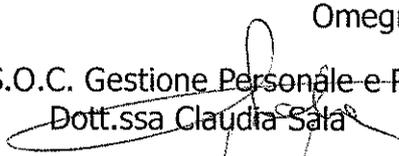
A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale: Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.asivco.it - www.asivco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

PROPOSTA ISTRUTTORIA DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

L'estensore dell'atto	Il responsabile del procedimento
	Dott. Roberto Bianco 
	Omegna, li <u>29/12/2020</u>
Il Direttore della S.O.C. Gestione Personale e Relazioni Sindacali	
Dott.ssa Claudia Sala 	
Omegna, li <u>29/12/2020</u>	

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa:

data 30.12.2020

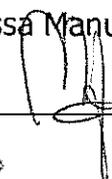
al N. Aut. 2021/131.29 conto 310094

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento
Il Direttore S.O.C. G.E.P.
(Dott.ssa Manuela Succi)



Beneficiario _____ €. 57.000,00

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Annotazioni eventuali:



IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Chiara SERPIERI
(Nominato con DGR n. 43-2023 del 25/09/2020)

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore S.O.C. Gestione Personale e Relazioni Sindacali di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con deliberazione n. 290 del 12/05/2017 e modificato con deliberazione n. 65 del 28/01/2020.

PREMESSO che il Direttore della S.O.C. S.I.S.P. ha richiesto di:

- conferire due incarichi libero professionali della durata di sei mesi e con un impegno orario di trentasei ore settimanali ciascuno a due assistenti sociali, per lo svolgimento delle seguenti attività nell'ambito dell'emergenza epidemiologica da COVID - 19: valutazione multidimensionale dei bisogni, individuazione e presa in carico della totalità delle situazioni di carattere socio sanitario correlate all'emergenza, attivazione della rete dei servizi sociali territoriali, presa incarico delle persone rientranti dall'estero, gestione degli ingressi e monitoraggio della capienza e delle uscite dal COVID Hotel di Macugnaga, redazione e invio delle disposizioni di isolamento, aggiornamento della piattaforma e predisposizione delle tempistiche per eventuali test molecolari di screening, gestione e aggiornamento della piattaforma COVID della Regione Piemonte, visione e gestione giornaliera dei test molecolari, redazione e invio delle certificazioni, gestione della posta e-mail;
- conferire i suddetti incarichi alle due assistenti sociali che già prestano attività presso la Struttura, Gabriella CARUSO ed Elisa PALLOCCA, per le specifiche competenze dalle medesime già acquisite;

PRESO ATTO che Gabriella CARUSO ed Elisa PALLOCCA risultano classificate al primo e secondo posto della graduatoria dell'avviso per il conferimento di incarichi libero - professionali ad assistenti sociali indetto dal DIRMEI, approvata con deliberazione n. 470 del 6/07/2020, utilizzabile per il caso in esame;

VISTI il D. L. n. 34/2020, convertito in L. n. 77/2020, nonché le recenti note della Regione Piemonte prot. n. 41248 del 9/12/2020 e n. 42981 del 21/12/2020;

RITENUTO di aderire alla richiesta in questione che rappresenta, in un'ottica di efficacia efficienza ed economicità, la soluzione più congrua per far fronte celermente alle contingenti urgenti necessità, in considerazione sia delle attuali esigenze aziendali sia delle competenze e conoscenze acquisite presso questa Azienda dai due operatori in questione, ormai già formati ed esperti della realtà aziendale;

RITENUTO pertanto di conferire ai due suddetti assistenti sociali un incarico libero - professionale per lo svolgimento delle attività in premessa descritte necessarie per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID - 19 presso la S.O.C. S.I.S.P., della durata di sei mesi e con un impegno orario settimanale di trentasei ore ciascuno, con un compenso orario onnicomprensivo lordo di Euro 30,00;



CONDIVISA la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente deliberazione;

ACQUISITI i pareri espressi ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. n. 502/1992, e s.m.i., dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, come in calce al presente atto formulati;

DELIBERA

1) di conferire ai due assistenti sociali Gabriella CARUSO ed Elisa PALLOCCA un incarico libero – professionale per lo svolgimento delle attività in premessa descritte necessarie per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID – 19 presso la S.O.C. S.I.S.P., della durata di sei mesi e con un impegno orario settimanale di trentasei ore ciascuno, con un compenso orario onnicomprensivo lordo di Euro 30,00;

2) di precisare che l'Amministrazione si riserva la facoltà di rescindere i rapporti instaurati a seguito dell'adozione del presente atto, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, con un termine di preavviso di quindici giorni;

3) di dare atto che la spesa prevista di circa Euro 57.000,00 derivante dal presente atto è imputata sul conto 3.10.04.94 e, rappresentando il conferimento degli incarichi in questione misura eccezionale di contrasto all'emergenza epidemiologica da COVID-19, del Conto Economico Esercizio 2021 in fase di stesura Impegno 131 ed è interamente coperta mediante l'utilizzo dei fondi assegnati dalla Regione Piemonte;

4) di dare mandato alla S.O.C. Affari Generali Legali e Istituzionali di trasmettere, ai sensi dell'art. 14 L. R. n. 10 del 24/01/1995, copia della presente deliberazione al Collegio Sindacale.

Omegna, lì 30 DIC, 2020

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Chiara SERPIERI

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Anna Ceria

FAVOREVOLE

FIRMA

DATA 30/12/2020

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Emma Maria Zelaschi

FAVOREVOLE

FIRMA

DATA 30/12/2020



A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale: Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno - 5 GEN. 2021 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- | | | |
|--------------------------|---------------------|-----------|
| - Collegio Sindacale | Nota prot. n. _____ | del _____ |
| - Conferenza dei Sindaci | Nota prot. n. _____ | del _____ |
| - Giunta Regionale | Nota prot. n. _____ | del _____ |

Copia per strutture:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB-D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
X	DIP. PREVENZIONE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	DISTRETTO VCO	X	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		