

REGIONE PIEMONTE

AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE (Nominato con DGR n. 43 - 2023 del 25/09/2020)

DELIBERAZIONE N. 7 8 5 del 9 NOVEMBRE 2020						
O G G E T T O	G PROCEDURA PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO LEGGE 68/1999 PER N.2 POSTI DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO					
L'ar	nno duemilaventi il giorno	NOVE				
del mese di		in OMEGNA,				

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F. DI DIRETTORE GENERALE

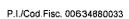
Ai sensi art. 3 comma 6 D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 e smi

Dott.ssa Anna Ceria

coadiuvato da:

- Dott.ssa Emma Maria Zelaschi DIRETTORE SANITARIO







PROPOSTA ISTRUTTORIA DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E **RELAZIONI SINDACALI**

L'estensore dell'atto	Il responsabile del procedimento			
BISETTIME	Omegna, lì 23/10/2020			
Omegna, lì 23 Ottobre 202	0 Qmegna, lì <u>23/10/2020</u>			
	Il Direttore della S.O.C Gestione Personale e Relazioni Sindacali (Dr.ssa Sala Claudia) Omegna. Iì 26 10 20			
Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa:				
data	_			
al N	conto			
al N	conto			
	Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento Il Direttore SOC GEP (Dott.ssa Manuela Succi)			
Beneficiario	€			
Beneficiario	€.			
Beneficiario	€.			
Annotazioni eventuali :				





IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F. DI DIRETTORE GENERALE

Ai sensi art. 3 comma 6 D.Lqs. 30/12/1992 n. 502 e smi

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017 e modificato con delibera n. 65 del 28/01/2020.

<u>Preso atto</u> che nell'ambito della programmazione del fabbisogno di personale è stata prevista l'acquisizione di n. 2 Coadiutori (Cat.B) riservato agli iscritti nelle liste di cui alla Legge n.68/99, a tempo indeterminato;

Considerato che l'art. 35 – comma 1 – Lettera b del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni, stabilisce che le assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni vengono effettuate mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento ai sensi della legislazione vigente per le qualifiche e i profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, facendo salvi gli eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità;

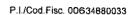
Preso atto che:

- l'art. 24 del D.P.R. 27/03/2001 n. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale" prevede che l'assunzione in servizio di personale appartenente ai profili professionali della categoria B debba avvenire per pubblica selezione, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni;
- Il suddetto D.P.R. 487/1994 stabilisce che i soggetti avviati dal competente Ufficio Provinciale per le assunzioni di cui sopra devono essere sottoposti a specifiche prove pratiche attitudinali finalizzate ad accertarne l'idoneità alle mansioni da svolgere; tali prove non comportano una valutazione comparativa e devono attenersi al profilo nel quale avviene l'assunzione;

Visto l'allegato 1) del C.C.N.L. integrativo del C.C.N.L. 07/04/1999 del personale del comparto "Sanità", stipulato il 20/09/2001, relativamente alle mansioni di competenza del personale inquadrato nel profilo Professionale di Coadiutore (Cat. B);

Preso atto che con note Prot. N. 49262 del 26/08/2020 è stata inoltrata al Centro per l'Impiego della Provincia del Verbano Cusio Ossola richiesta numerica per n. 2 unità di personale da inquadrare nella Cat. B) — Profilo Professionale di Coadiutore Cat.B), riservato agli iscritti alle liste di cui la Legge n.68/1999;







Vista la comunicazione Prot. N61003 del 20/10/2020 con la quale il Centro per l'Impiego di Omegna ha avviato a selezione n.10 lavoratori;

<u>Ritenuto pertanto</u> di nominare la commissione esaminatrice, deputata alla selezione dei candidati, nelle persone dei seguenti dipendenti:

TITOLARI

SUPPLENTI

PRESIDENTE:

SUCCI Manuela Direttore SOC Gestione Economica Patrimoniale BIANCO Roberto Dirigente Amministrativo

COMPONENTI ESPERTI:

UBALDINO Paola

Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat.D)

ZONI Barbara

Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat.D)

CARONE Paolo

Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat.D)

RE Giuseppe

Assistente Amministrativo (Cat.C)

SEGRETARIO:

BISETTI Laura

Collaboratore Amm.vo Professionale (Cat.D)

COLLECCHIA Stefania

Collaboratore Amm.vo Professionale (Cat. D)

Ravvisata la necessità di individuare le seguenti prove cui sottoporre i candidati partecipanti alle selezioni, determinando altresì gli indici di riscontro di idoneità ai quali attenersi nell'ambito delle suddette selezioni, come sottoindicato :

- Esecuzione di una prova pratica attitudinale consistente nella copiatura di un testo e relativa impostazione mediante utilizzo di personal computer (programmi Word e/o Excel per Windows)
- 2) Esecuzione di una prova pratica attitudinale relativa alle mansioni d'ufficio oggetto del posto da coprire con le modalità che verranno determinate della commissione selezionatrice
- 3) Esecuzione di un colloquio su argomenti relativi alla organizzazione della A.S.L., di rapporto gerarchico e di obblighi e diritti dei dipendenti

<u>Preso atto che</u> la Commissione giudicatrice dovrà procedere, con la presenza di tutti i componenti ed immediatamente prima dello svolgimento della selezione a :

1) Determinare le prove pratiche attitudinali predisponendo per ciascuna di esse, almeno una terna di prove di uguale impegno tecnico, di cui una verrà estratta a sorte da uno dei candidati aventi titolo alla assunzione obbligatoria di che trattasi;





- 2) Determinare i criteri generali per la valutazione delle singole prove;
- 3) Determinare il tempo per lo svolgimento delle singole prove ed ogni altra modalità operativa;

Ritenuto conseguentemente, al fine di garantire i principi di imparzialità e trasparenza della pubblica amministrazione di cui alla Legge 241/1990, di stabilire che :

- a) il punteggio attribuibile a ciascuna delle tre prove va da 1 a 20 punti. Il superamento di ciascuna prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad un punteggio minimo di 11/20. Per essere dichiarato idoneo l'aspirante dovrà ottenere un punteggio pari a 11/20 in tutte le tre prove;
- Per quanto non espressamente previsto la commissione esaminatrice farà riferimento alle disposizioni di cui alla disciplina generale sui concorsi del personale non dirigenziale del SSN (DPR 220/2001);

Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera;

Acquisiti i pareri espressi ai sensi dell'art. 3 del d.Lgs. 502 /1992 e smi, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, come in calce al presente atto formulati

DELIBERA

- 1°) <u>Di prendere atto</u> che con nota Prot. N. 61003 del 20/10/2020 il Centro per l'Impiego di Omegna ha avviato a selezione n.10 lavoratori, che dovranno essere sottoposti a selezione.
- 2°) <u>Di nominare</u> come segue la commissione esaminatrice della selezione per n.2 posti di Coadiutore (Cat.B), riservato agli iscritti alle liste di cui la Legge n.68/1999, individuata nei dipendenti di seguito indicati :

TITOLARI

SUPPLENTI

PRESIDENTE:

SUCCI Manuela Direttore SOC Gestione Economica Patrimoniale BIANCO Roberto Dirigente Amministrativo





COMPONENTI ESPERTI:

UBALDINO Paola

Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat.D)

ZONI Barbara

Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat.D)

CARONE Paolo

Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat.D)

RE Giuseppe

Assistente Amministrativo (Cat.C)

SEGRETARIO:

BISETTI Laura

Collaboratore Amm.vo Professionale (Cat.D)

COLLECCHIA Stefania

Collaboratore Amm.vo Professionale (Cat. D)

- 3°) <u>Di stabilire che</u> la commissione dovrà procedere, con la presenza di tutti i componenti ed immediatamente prima dello svolgimento della selezione a :
 - a) Determinare le prove pratiche attitudinali predisponendo per ciascuna di esse, almeno una terna di prove di uguale impegno tecnico, di cui una verrà estratta a sorte da uno dei candidati aventi titolo alla assunzione obbligatoria di che trattasi;
 - b) Determinare i criteri generali per la valutazione delle singole prove;
 - c) Determinare il tempo per lo svolgimento delle singole prove ed ogni altra modalità operativa.
- 4°) Di stabilire inoltre che il riscontro dell'idoneità dovrà essere accertato tramite :
 - a) Esecuzione di una prova pratica attitudinale consistente nella copiatura di un testo e relativa impostazione mediante utilizzo di personal computer (programmi Word e/o Excel per Windows);
 - Esecuzione di una prova pratica attitudinale relativa alle mansioni d'ufficio oggetto del posto da coprire col le modalità che verranno determinate della commissione selezionatrice;
 - c) Esecuzione di un colloquio su argomenti relativi alla organizzazione della A.S.L., di rapporto gerarchico e di obblighi e diritti dei dipendenti.
- 5°) <u>Di stabilire infine</u> per garantire i principi di imparzialità e trasparenza della pubblica amministrazione di cui alla Legge 241/1990, che :
 - a) il punteggio attribuibile a ciascuna delle tre prove va da 1 a 20 punti. Il superamento di ciascuna prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad un punteggio minimo di 11/20. Per essere dichiarato idoneo l'aspirante dovrà ottenere un punteggio pari a 11/20 in tutte le tre prove.







b) Per quanto non espressamente previsto la commissione esaminatrice farà riferimento alle disposizioni di cui alla disciplina generale sui concorsi del personale non dirigenziale del SSN (DPR 220/2001).

Omegna, li = 9 NOV, 2020

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F. DI DIRETTORE GENERALE

Ai sensi art. 3 comma 6 D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 e smi

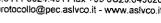
(Dott.ssa Anna Ceria)

IL DIRETTORE SANITARIO Dott.ssa Emma Maria Zelaschi FAVOREYOLE/\

FIRMA

DATA - 9 NOV. 2020







P.I./Cod.Fisc. 00634880033

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE							
Si attesta che copia del Ufficiale dell'A.S.L. VCO continuativi.	presente atto è sta il giorno 10	ata posta in 1 NOV, 2020	pubblicazion per	e all'Albo 15 giorni			
		IL FUNZIONA	RIO INCARIC	ATO			
ESECUTIVITA' IN DATA		IL FUNZION	JARIO INCAR:	ICATO			
Trasmissione a: - Collegio Sindacale - Conferenza dei Sindaci - Giunta Regionale	Nota prot. n Nota prot. n Nota prot. n	d	elel				
Conia ner strutture							

Copia per strutture:

Х	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB-D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE	Х	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
Х	DISTRETTO VCO	Х	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
Χ	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		

