



## **Regione Piemonte**

### **SOC GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI**

**Responsabile Dott.ssa SALA Claudia**

**O  
G  
G  
E  
T  
T  
O**

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' INTERAZIENDALE PER  
TITOLI E COLLOQUIO PER N. 1 POSTO DI  
DIRIGENTE MEDICO DI MEDICINA LEGALE  
PRESA D'ATTO DISERZIONE**



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali

data,

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali  
(Dott.ssa Claudia Sala)



**IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI**

**Premesso** che :

- con deliberazione n. 839 del 17/11/2020 è stato indetto pubblico avviso di mobilità interaziendale, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Medico di Medicina Legale;
- l'avviso è stato pubblicato nel sito informativo istituzionale e all'Albo Ufficiale della ASL VCO il 18/11/2020, con scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione il 18/12/2020;
- entro il suddetto termine di scadenza non è pervenuta alcuna domanda di partecipazione

**Dato atto** pertanto che il presente avviso è andato deserto;

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

**DETERMINA**

- **Di prendere atto**, per le motivazioni indicate nelle premesse, che il pubblico avviso di mobilità interaziendale, per titoli e colloquio, per assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Medico di Medicina Legale, emesso con deliberazione n. 839 del 17/11/2020, è andato deserto.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Il Direttore SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali  
(Dott.ssa Claudia Sala)

Il Responsabile del Procedimento  
(Dott. Roberto Bianco)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



## A.S.L. V.C.O. **DETERMINAZIONE N. 1216 del 30/12/2020**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
x	DIP. PREVENZIONE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	DISTRETTO VCO	x	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		