



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

REGIONE PIEMONTE

**AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO
OMEGNA**

**IL DIRETTORE GENERALE
(Nominato con DGR n. 12-6931 del 29/05/2018)**

DELIBERAZIONE N. 735 del 9 OTTOBRE 2020

O G G E T T O	PROCEDURA PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PER N.1 POSTO DI COMMESSO CAT.A) RISERVATO AGLI ISCRITTI NELLE LISTE DI CUI ALLA LEGGE N.68/1999: NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE
--	---

L'anno duemilaventi il giorno NOVE
del mese di OTTOBRE in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Angelo Penna

coadiuvato da:

- Dott.ssa Emma Maria Zelaschi DIRETTORE SANITARIO

- Dott.ssa Anna Ceria DIRETTORE AMMINISTRATIVO




A.S.L. VC.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

PROPOSTA ISTRUTTORIA DIRETTORE SOC GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

L'estensore dell'atto	Il responsabile del procedimento
BISETTI <i>Laura</i>	Dott. BIANCO Roberto <i>Roberto Bianco</i>
Omegna, li 2 Ottobre 2020	Omegna, li <u>02/10/2020</u>
Il Direttore della S.O.C Gestione Personale e Relazioni Sindacali Dr.ssa Sala <i>Claudia</i>  Omegna, li <u>5/10/2020</u>	

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico Patrimoniale per la registrazione della spesa:

data _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento
Il Direttore SOC GEP
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario _____ € _____

Beneficiario _____ € _____

Beneficiario _____ € _____

Annotazioni eventuali :



IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Angelo Penna
(Nominato con DGR n. 12-6931 del 29/05/2018)

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017 e modificato con delibera n. 65 del 28/01/2020.

Preso atto che nell'ambito della programmazione del fabbisogno di personale è stata prevista l'acquisizione di n. 1 Commesso (Cat. A) riservato agli iscritti nelle liste di cui alla Legge n.68/99, a tempo indeterminato, da destinare alla S.O.C. Logistica e Servizi Informatici;

Considerato che l'art. 35 – comma 1 – Lettera b del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni, stabilisce che le assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni vengono effettuate mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento ai sensi della legislazione vigente per le qualifiche e i profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, facendo salvi gli eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità;

Preso atto che :

- l'art. 24 del D.P.R. 27/03/2001 n. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale" prevede che l'assunzione in servizio di personale appartenente ai profili professionali della categoria B debba avvenire per pubblica selezione, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni;
- Il suddetto D.P.R. 487/1994 stabilisce che i soggetti avviati dal competente Ufficio Provinciale per le assunzioni di cui sopra devono essere sottoposti a specifiche prove pratiche attitudinali finalizzate ad accertarne l'idoneità alle mansioni da svolgere; tali prove non comportano una valutazione comparativa e devono attenersi al profilo nel quale avviene l'assunzione;

Visto l'allegato 1) del C.C.N.L. integrativo del C.C.N.L. 07/04/1999 del personale del comparto "Sanità", stipulato il 20/09/2001, relativamente alle mansioni di competenza del personale inquadrato nel profilo Professionale di Commesso Cat. A);

Preso atto che con note Prot. N. 29287 del 20/05/2020 è stata inoltrata al Centro per l'Impiego della Provincia del Verbano Cusio Ossola richiesta numerica per n. 1 unità di personale da inquadrare nella Cat. A) – Profilo Professionale di Commesso Cat.A), riservato agli iscritti alle liste di cui la Legge n.68/1999, per la S.O.C. Logistica e Servizi Informatici;



Ritenuto pertanto di nominare la commissione esaminatrice, deputata alla selezione dei candidati, nelle persone dei seguenti dipendenti:

TITOLARI

SUPPLENTI

PRESIDENTE :

BONISOLI Federico
Direttore SOC Logistica e Servizi
Informatici

PRIMATESTA Giuseppina
Dirigente Amministrativo

COMPONENTI ESPERTI :

BALDIOLI Luciana
Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat.D)

FERRARI Patrizia
Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat.D)

MENEVERI Liliana
Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat.D)

MUSCATELLO Antonella
Assistente Amministrativo (Cat.C)

SEGRETARIO :

BISSETTI Laura
Collaboratore Amm.vo Professionale (Cat.D)

COLLECCHIA Stefania
Collaboratore Amm.vo Professionale (Cat. D)

Ravvisata la necessità di individuare le seguenti prove cui sottoporre i candidati partecipanti alle selezioni, determinando altresì gli indici di riscontro di idoneità ai quali attenersi nell'ambito delle suddette selezioni, come sottoindicato :

- 1) Esecuzione di una prova pratica attitudinale consistente nella riproduzione e trasporto di documenti tra i vari uffici e sedi, con l'uso della relativa apparecchiatura e con le modalità che verranno determinate dalla commissione esaminatrice;
- 2) Esecuzione di una prova pratica attitudinale relativa alle mansioni inerenti lo smistamento, l'affrancatura e il recapito della corrispondenza aziendale, con l'uso della relativa apparecchiatura e con le modalità che verranno determinate dalla commissione esaminatrice;
- 3) Esecuzione di un colloquio su argomenti relativi alla organizzazione della A.S.L., di rapporto gerarchico e di obblighi e diritti dei dipendenti;

Preso atto che la Commissione giudicatrice dovrà procedere, con la presenza di tutti i componenti ed immediatamente prima dello svolgimento della selezione a :

- 1) Determinare le prove pratiche attitudinali predisponendo per ciascuna di esse, almeno una terna di prove di uguale impegno tecnico, di cui una verrà estratta a sorte da uno dei candidati aventi titolo alla assunzione obbligatoria di che trattasi;
- 2) Determinare i criteri generali per la valutazione delle singole prove;



3) Determinare il tempo per lo svolgimento delle singole prove ed ogni altra modalità operativa;

Ritenuto conseguentemente, al fine di garantire i principi di imparzialità e trasparenza della pubblica amministrazione di cui alla Legge 241/1990, di stabilire che :

- a) il punteggio attribuibile a ciascuna delle tre prove va da 1 a 20 punti. Il superamento di ciascuna prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad un punteggio minimo di 11/20. Per essere dichiarato idoneo l'aspirante dovrà ottenere un punteggio pari a 11/20 in tutte le tre prove;
- b) Per quanto non espressamente previsto la commissione esaminatrice farà riferimento alle disposizioni di cui alla disciplina generale sui concorsi del personale non dirigenziale del SSN (DPR 220/2001);

Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera;

Acquisiti i pareri espressi ai sensi dell'art. 3 del d.Lgs. 502 /1992 e smi, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, come in calce al presente atto formulati

DELIBERA

1°) **Di nominare** come segue la commissione esaminatrice della selezione per n.1 posto di Commesso (Cat.A), riservato agli iscritti alle liste di cui la Legge n.68/1999, per la S.O.C. Logistica e Servizi Informatici, individuata nei dipendenti di seguito indicati :

TITOLARI

SUPPLENTI

PRESIDENTE :

BONISOLI Federico
Direttore SOC Logistica e Servizi
Informatici

PRIMATESTA Giuseppina
Dirigente Amministrativo

COMPONENTI ESPERTI :

BALDIOLI Luciana
Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat.D)

FERRARI Patrizia
Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat.D)



MENEVERI Liliana
Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat.D)

MUSCATELLO Antonella
Assistente Amministrativo (Cat.C)

SEGRETARIO :

BISETTI Laura
Collaboratore Amm.vo Professionale (Cat.D)

COLLECCHIA Stefania
Collaboratore Amm.vo Professionale (Cat. D)

2°) **Di stabilire che** il riscontro dell'idoneità dovrà essere accertato tramite :

- a) Esecuzione di una prova pratica attitudinale consistente nella riproduzione e trasporto di documenti tra i vari uffici e sedi, con l'uso della relativa apparecchiatura e con le modalità che verranno determinate dalla commissione esaminatrice;
- b) Esecuzione di una prova pratica attitudinale relativa alle mansioni inerenti lo smistamento, l'affrancatura e il recapito della corrispondenza aziendale, con l'uso della relativa apparecchiatura e con le modalità che verranno determinate dalla commissione esaminatrice;
- c) Esecuzione di un colloquio su argomenti relativi alla organizzazione della A.S.L., di rapporto gerarchico e di obblighi e diritti dei dipendenti;

3°) **Di stabilire inoltre che** la commissione dovrà procedere, con la presenza di tutti i componenti ed immediatamente prima dello svolgimento della selezione a :

- a) Determinare le prove pratiche attitudinali predisponendo per ciascuna di esse, almeno una terna di prove di uguale impegno tecnico, di cui una verrà estratta a sorte da uno dei candidati aventi titolo alla assunzione obbligatoria di che trattasi;
- b) Determinare i criteri generali per la valutazione delle singole prove;
- c) Determinare il tempo per lo svolgimento delle singole prove ed ogni altra modalità operativa.

4°) **Di stabilire infine** per garantire i principi di imparzialità e trasparenza della pubblica amministrazione di cui alla Legge 241/1990, che :

- a) il punteggio attribuibile a ciascuna delle tre prove va da 1 a 20 punti. Il superamento di ciascuna prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad un punteggio minimo di 11/20. Per essere dichiarato idoneo l'aspirante dovrà ottenere un punteggio pari a 11/20 in tutte le tre prove.
- b) Per quanto non espressamente previsto la commissione esaminatrice farà riferimento alle disposizioni di cui alla disciplina generale sui concorsi del personale non dirigenziale del SSN (DPR 220/2001).



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

Omegna, li - 9 OTT, 2020

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Angelo Penna

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr.ssa Anna Ceria

FAVOREVOLE

FIRMA

DATA 7/10/2020

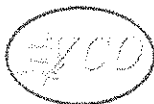
IL DIRETTORE SANITARIO

Dr.ssa Emma Maria Zelaschi

FAVOREVOLE

FIRMA

DATA 08/10/2020



A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno 13 OTT. 2020 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. _____ del _____
 Nota prot. n. _____ del _____
 Nota prot. n. _____ del _____

Copia per strutture:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB-D	X	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	DISTRETTO VCO	X	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
X	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		