



Regione Piemonte

SOC GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Responsabile Dott.ssa SALA Claudia

**O
G
G
E
T
T
O**

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' INTERAZIENDALE PER
TITOLI E COLLOQUIO PER N. 1 POSTO DI
DIRIGENTE FARMACISTA – FARMACIA OSPEDALIERA
PRESA D'ATTO DISERZIONE**



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali

data,

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali
(Dott.ssa Claudia Sala)



IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Premesso che :

- con deliberazione n. 688 del 28/08/2020 è stato indetto pubblico avviso di mobilità interaziendale, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Farmacista – Farmacia Ospedaliera;
- l'avviso è stato pubblicato nel sito informativo istituzionale e all'Albo Ufficiale della ASL VCO il 29/09/2020, con scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione il 29/10/2020;
- entro il suddetto termine di scadenza non è pervenuta alcuna domanda di partecipazione

Dato atto pertanto che il presente avviso è andato deserto;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

Di prendere atto, per le motivazioni indicate nelle premesse, che il pubblico avviso di mobilità interaziendale, per titoli e colloquio, per assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Farmacista – Farmacia Ospedaliera, emesso con deliberazione n. 688 del 28/08/2020, è andato deserto.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Il Direttore SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali
(Dott.ssa Claudia Sala)

Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Roberto Bianco)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	DISTRETTO VCO	x	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
x	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		