



**A.S.L. VCO.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - [www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

REGIONE PIEMONTE

**AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO  
OMEGNA**

**IL DIRETTORE GENERALE  
(Nominato con DGR n. 12-6931 del 29/05/2018)**

DELIBERAZIONE N. 1037 del 23 DICEMBRE 2019

O G G E T T O	<p><b>CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER N. 2 POSTI DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DA DESTINARE ALLA STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE SCORRIMENTO GRADUATORIA E NOMINA A TEMPO INDETERMINATO CANDIDATO CLASSIFICATO AL 3° POSTO DOTT.BIANCO ROBERTO DAVIDE</b></p>
---------------------------------	---

L'anno duemiladiciannove il giorno VENTITRE

del mese di DICEMBRE in OMEGNA,

**IL DIRETTORE GENERALE**

**- Dott. Angelo Penna**

coadiuvato da:

**- Dott.ssa Emma Maria Zelaschi DIRETTORE SANITARIO**

**- Dott.ssa Anna Ceria DIRETTORE AMMINISTRATIVO**



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

**PROPOSTA ISTRUTTORIA DIRETTORE SOC GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI**

L'estensore dell'atto

*Stefania Collecchia*  
Sig. Collecchia Stefania  
Omegna, li 19 dicembre 2019

Il responsabile del procedimento

*Stefania Collecchia*  
Sig. Collecchia Stefania  
Omegna, li 19 Dicembre 2019

Il Direttore della S.O.C Gestione Personale e Relazioni Sindacali

*Claudia Sala*  
~~Dott.ssa Claudia Sala~~  
Omegna, li 20-12-2019

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa:

data \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC GEP  
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Annotazioni eventuali :



---

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dr. Angelo Penna**  
**(Nominato con DGR n. 12-6931 del 29/05/2018)**

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017.

**Premesso che :**

- con D.G.R. n. 114 – 6306 del 22/12/2017 avente per oggetto "Disposizioni alle Aziende Sanitarie in materia di assunzioni di personale per l'anno 2018" la Regione Piemonte ribadisce che l'assunzione di personale a tempo indeterminato e determinato è da intendersi nei limiti definiti nel tetto di spesa assegnato, verificando la coerenza della assunzioni rispetto alla nuova configurazione del SSR, privilegiando le assunzioni tese a perseguire il miglioramento dei tempi di attesa delle attività chirurgiche ed ambulatoriali
- con D.G.R. n. 40-7703 del 12/10/2018 avente per oggetto "Approvazione dei piani triennali Fabbisogno personale (FTFP) delle Aziende Sanitarie Regionali 2018/2020 in attuazione del DM 08/05/2018. Determinazione dei tetti di spesa aziendali per il personale per gli anni 2019-2020" la Regione Piemonte ha approvato i Piani Triennali Fabbisogni Personale delle Aziende Sanitarie del SSR per gli anni 2018-2019-2020
- con deliberazione n. 448 del 05/06/2019 questa ASL ha adottato il piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021

**Preso atto che** con deliberazione adottata in questa medesima seduta si è provveduto ad accogliere l'istanza di trasferimento della Dott.ssa PAGLIASSOTTO Donatella – Dirigente Amministrativo presso la SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali presso la ASL Città di Torino con decorrenza dal 01/02/2020.

**Considerata** la necessità e l'urgenza di provvedere, nel più breve tempo possibile, alla copertura del posto di Dirigente Amministrativo che si renderà vacante presso la SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali.



---

**Preso atto inoltre che** con deliberazione n. 621 del 02/08/2019 si era provveduto alla approvazione della graduatoria del concorso pubblico per n. 2 Posti di Dirigente Amministrativo da destinare alla SOC Gestione Personale e Formazione, composta da n. 12 candidati, ed utilizzata, alla data odierna, fino al 2° posto.

**Verificato che** il candidato Dott. BIANCO Roberto Davide - nato il 08/09/1962, utilmente classificato al 3° posto della succitata graduatoria, con nota acquisita agli atti con numero di Protocollo 76163 del 13/12/2019, ha formalmente comunicato la disponibilità per la assunzione nel posto di che trattasi

**Dato atto che** la assunzione a tempo indeterminato nel posto di Dirigente Amministrativo presso la SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali risulta prevista dal piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021, approvato con deliberazione n. 448 del 05/06/2019, in quanto trattasi di turn over di personale cessato dal servizio.

**Acquisiti** i pareri espressi ai sensi dell'art. 3 del d.Lgs. 502 /1992 e smi, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, come in calce al presente atto formulati

### **DELIBERA**

- 1°) **Di procedere**, per le motivazioni indicate nelle premesse, allo scorrimento della graduatoria del concorso pubblico per n. 2 Posti di Dirigente Amministrativo per la Struttura Complessa Gestione Personale e Formazione, approvata con deliberazione n. 621 del 02/08/2019, composta da n. 12 candidati ed utilizzata, alla data odierna, fino al 2° posto.
- 2°) **Di invitare** il candidato Dott. BIANCO Roberto Davide – nato il 08/09/1962 alla sottoscrizione di contratto per la costituzione di rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nel Profilo Professionale di Dirigente Amministrativo. Il presente rapporto di lavoro deve intendersi soggetto al periodo di prova di mesi sei ai sensi di quanto stabilito dal CCNL.
- 3°) **Di precisare** che la sottoscrizione del succitato contratto individuale di lavoro dovrà avvenire entro i trenta giorni successivi alla data di accettazione dell'assunzione del candidato di cui sopra e la sede di lavoro di prima assegnazione stabilita è la SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali.



**A.S.L. VCO.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - [www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

- 4°) **Di dare altresì atto** che l'onere conseguente al presente provvedimento è già stato previsto nel Piano triennale del Fabbisogno di Personale (FTFP) della ASL VCO, approvato con deliberazione n. 448 del 05/06/2019.

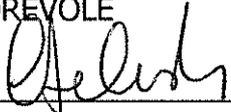
Omegna, li 23 DIC. 2019

  
**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Angelo Penna**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Anna Ceria

FAVOREVOLE  
FIRMA   
DATA 23/12/2019

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott.ssa Emma Maria Zelaschi

FAVOREVOLE  
FIRMA   
DATA 23/12/2019



**A.S.L. VCO.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.asivco.it - www.asivco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo  
Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno 27 DIC. 2019 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale                      Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Conferenza dei Sindaci                Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Giunta Regionale                        Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Copia per strutture:

DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB-D	DIPSA
DIP. PREVENZIONE	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
DISTRETTO VCO	LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
FARMACIA	GEST. PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI
SALUTE MENTALE TERRITORIALE	
SER.D	