



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

**ALLEGATO B) ALLA DELIBERAZIONE N. 408 DEL 18.06.2020 SCADENZA : ORE 12.00
DEL 20.07.2020**

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI FUNZIONE
RUOLI SANITARIO, PROFESSIONALE, TECNICO E AMMINISTRATIVO**

PERSONALE AREA COMPARTO SANITA'

In esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale n. 408 del 18.06.2020, in applicazione agli artt. 14 e seguenti del CCNL 2016 – 2018 - Area Comparto Sanità del 21.05.2018, nonché del vigente "Regolamento aziendale per l'istituzione, la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di funzione" di cui all' allegato D) all'AIA approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 298 del 20.04.2020, è indetto Avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, riservato ai dipendenti, a tempo indeterminato dell'ASL VCO, per l'affidamento degli incarichi di funzione elencati nel Piano allegato A), afferenti alle Direzioni di Area Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa.

I conferimenti degli incarichi sono disciplinati, altresì, dalle norme di cui all'art. 57 del D.Lgs.vo n. 165/2001, che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro e dal D.P.R. n. 445/2000.

REQUISITI PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE

1. Gli incarichi di funzione sono conferibili al personale con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno, esclusivamente appartenente alla categoria D), ivi compresi i dipendenti appartenenti al livello economico Ds).
2. Gli incarichi di organizzazione, aventi un valore economico inferiore a Euro 3.227,85, sono conferibili anche al personale con rapporto di lavoro a tempo parziale, purché di tipologia esclusivamente orizzontale con prestazione lavorativa superiore al 66%. In tali casi il valore economico dell'incarico è rideterminato in proporzione alla durata della prestazione lavorativa e l'eventuale riconoscimento di lavoro straordinario incontra gli stessi limiti previsti per il personale a tempo parziale non titolare di incarico di funzione.

A) personale del ruolo sanitario

Incarichi di organizzazione:

1. possesso di almeno cinque anni di esperienza professionale nella categoria D), compreso il livello economico DS);
- la Laurea magistrale specialistica rappresenta un elemento di valorizzazione ai fini dell'affidamento degli incarichi di maggiore complessità.

B) personale assistente sociale e assistente sociale senior

Incarico di organizzazione:

1. possesso di almeno cinque anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza e in categoria D) compreso il livello economico Ds);
- la Laurea magistrale specialistica rappresenta un elemento di valorizzazione ai fini dell'affidamento degli incarichi di maggiore complessità.

C) personale dei ruoli professionale, tecnico, amministrativo

Incarichi di organizzazione:

Il requisito per il conferimento dell'incarico di organizzazione è:

1. possesso di almeno cinque anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza e in categoria D) compreso il livello economico Ds).

Incarichi Professionali:

2. possesso di almeno cinque anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza e in categoria D) compreso il livello economico Ds), nonché il titolo di abilitazione, ove esistente. In tale ultimo caso, il conferimento dell'incarico potrà comportare l'iscrizione al relativo albo, sempre ove esistente, se necessario ai fini dello svolgimento dello stesso.

Sono esclusi dalla partecipazione al presente Avviso i candidati di tutti i ruoli che siano stati destinatari di un provvedimento disciplinare superiore al "rimprovero verbale" erogato nell'ultimo biennio.

I requisiti sopra indicati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il difetto, anche di uno solo, dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione al presente Avviso.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice, indirizzata al Direttore della SOC cui l'incarico afferisce, debitamente firmata, dovrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

1. consegna diretta presso il Protocollo Generale dell'ASL VCO, in Via Mazzini 117 – 28887 Omegna, in orario di lavoro (dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 - alle ore 16.00);
2. invio con Raccomanda con avviso di ricevimento al suddetto indirizzo (a tal fine farà fede la data del timbro postale accettante);
3. trasmissione tramite utilizzo di casella di posta elettronica certificata, entro la data di scadenza dell'Avviso, all'indirizzo : protocollo@pec.aslvco.it avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato PDF. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non

sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Sito Intranet Aziendale dell'ASL VCO e, pertanto, non oltre le **ore 12.00 del giorno 20.07.2020** a pena di esclusione.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione della domanda, è prorogato alle ore 12.00 del primo giorno successivo non festivo.

Il termine di scadenza, fissato come sopra, è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Ciascun candidato potrà presentare domanda per un massimo di n. 2 Incarichi di Funzione indicati nell'allegato Piano, presentando apposita domanda di partecipazione per ciascuno degli incarichi per i quali desidera concorrere.

Nella domanda, redatta su apposito fac-simile allegato al presente Avviso, disponibile sul Sito Intranet Aziendale e anche presso la SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali, il dipendente dovrà dichiarare:

- a) nome e cognome;
- b) data, luogo di nascita e residenza;
- c) il possesso dei requisiti di ammissione;
- d) di essere dipendente dell'ASL VCO a tempo indeterminato, profilo professionale, categoria;
- e) dichiarazione di non aver riportato sanzioni disciplinari superiore al "rimprovero verbale" negli ultimi due anni.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi non imputabili all'Amministrazione stessa.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 UE e norme attuative, i dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'Amministrazione per le finalità di gestione della procedura di selezione cui è riferita la domanda. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, di cui si allega fac-simile, i concorrenti **devono allegare:**

1. fotocopia di documento di identità in corso di validità (non necessaria qualora l'istanza sia inviata tramite casella di posta elettronica certificata)

2. curriculum formativo e professionale redatto, su carta semplice, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 45/2000 e s.m.i., datato e firmato nel quale dovranno essere analiticamente e dettagliatamente indicati:

- a) i titoli di studio professionali e i requisiti culturali posseduti;
- b) corsi di formazione /aggiornamento effettuati negli ultimi cinque anni;
- c) le esperienze professionali acquisite;
- d) le attività di didattica, di ricerca e/o pubblicazioni;
- e) eventuali incarichi di responsabilità per specifiche competenze ovvero deleghe documentate.
- f) conoscenza informatica attestata (per il personale dei ruoli amministrativo e tecnico) e ogni altra indicazione ritenuta utile dal candidato.

Il candidato potrà avvalersi di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, ai sensi del DPR n. 445/2000 accompagnata da fotocopia del documento di identità in corso di validità che attesti la conformità dell'originalità dei documenti in suo possesso.

Così come previsto dall'art. 71 del DPR n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI:

Ai candidati saranno, pertanto, comunicati data, ora e luogo di svolgimento del colloquio, con un preavviso di almeno 15 giorni, mediante avviso pubblicato nel Sito Intranet Aziendale dell'ASL VCO.

I candidati sono invitati a presentarsi alla prova del colloquio muniti di valido documento di identità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE:

Le Commissioni esaminatrici saranno nominate con apposito provvedimento del Direttore Generale e formate come di seguito indicate:

Per gli incarichi di funzione per il personale dei ruoli Amministrativo e Tecnico:

- Presidente: Direttore della SOC cui l'incarico afferisce;
- Componenti : **n. 2 Dirigenti dell'Area PTA**

Per gli incarichi di funzione per il personale del ruolo sanitario:

- Presidente: Direttore SOC DIPSA;
- Componenti : **n. 2 Dirigenti dell'Area delle professioni sanitarie**

Per gli incarichi di funzione per il personale Assistente Sociale:

- Presidente: Direttore Sanitario Aziendale o suo delegato;
- Componenti : **n. 2 Direttori/Dirigenti Medici/Sanitari cui l'incarico afferisce**

CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE:

La Commissione, sulla base delle domande presentate, procederà all'ammissione dei candidati, alla valutazione dei curricula e all'espletamento del colloquio, in aula aperta al pubblico, con domande individuate mediante sorteggio da ogni singolo candidato sulle materie oggetto dell'incarico.

La Commissione redigerà il verbale attestante lo svolgimento della procedura selettiva che si concluderà con un elenco di idonei, ove sarà indicata la proposta di nomina adeguatamente motivata.

Per la valutazione del curriculum formativo e professionale e del colloquio, la Commissione si atterrà ai seguenti criteri:

VALUTAZIONE CURRICULUM FORMATIVO/PROFESSIONALE - MAX PUNTI 70

a) personale del ruolo sanitario:

- | | |
|--|----------|
| - Diploma di Laurea di II livello attinente | punti 3 |
| - Master di I° livello attinente (se requisito di accesso non valutabile) | punti 2 |
| - corsi formazione/aggiornamento, negli ultimi 5 anni | punti 5 |
| - attività didattica | punti 4 |
| - attività di ricerca e/o pubblicazioni | punti 4 |
| - esperienze lavorative pregresse ricavate dal curriculum formativo/professionale | punti 31 |
| - incarichi di responsabilità per specifiche competenze ovvero deleghe documentate | punti 21 |

b) personale del ruolo assistente sociale e assistente sociale senior:

- | | |
|--|----------|
| - Diploma di Laurea di II livello | punti 3 |
| - Master di I° livello (se requisito di accesso non valutabile) | punti 2 |
| - esperienze lavorative pregresse ricavate dal curriculum formativo/professionale | punti 31 |
| - corsi formazione/aggiornamento negli ultimi 5 anni | punti 5 |
| - attività didattica | punti 4 |
| - attività di ricerca e/o pubblicazioni | punti 4 |
| - incarichi di responsabilità per specifiche competenze ovvero deleghe documentate | punti 21 |

c) personale dei ruoli professionale, tecnico, amministrativo:

- Diploma di Laurea di I livello	punti 2
- Diploma di Laurea di II livello	punti 3
- esperienze lavorative pregresse ricavate dal curriculum formativo/professionale	punti 31
- conoscenza informatica attestata	punti 2
- corsi formazione/aggiornamento, negli ultimi 5 anni	punti 5
- attività didattica	punti 3
- attività di ricerca e/o pubblicazioni	punti 3
- incarichi di responsabilità per specifiche competenze ovvero deleghe documentate	punti 21

Tutti i titoli verranno valutati unicamente se attinenti alla materia oggetto di selezione

COLLOQUIO - MAX PUNTI 30

Il colloquio teso a valutare:

- le competenze tecniche del candidato con riferimento all'incarico da conferire;
- le capacità organizzative e/o gestionali in relazione all'incarico da conferire (esclusivamente per gli incarichi di organizzazione).

INDENNITA' ECONOMICA DELL'INCARICO DI FUNZIONE

Le indennità economiche attribuite per ciascun incarico di funzione organizzativo o professionale sono indicate nel Piano - allegato A) al presente avviso.

L'attribuzione dell'indennità di funzione, per l'incarico di organizzazione, assorbe i compensi per lavoro straordinario, fatto salvo il caso il cui valore di tale incarico sia definito in misura inferiore ad Euro 3.227,85.

CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE:

Gli incarichi di funzione, saranno conferiti dal Direttore Generale con apposito atto deliberativo sulla base delle risultanze della valutazione formulata dalla Commissione esaminatrice risultante dal punteggio globale ottenuto dal candidato (titoli e colloquio).

DURATA, VALUTAZIONE E REVOCA DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE:

Gli incarichi di Funzione avranno durata triennale.

L'incarico di funzione conferito sarà sottoposto a valutazione con cadenza annuale dalla data del conferimento, nonché a valutazione finale al termine dell'incarico.

La valutazione annuale è effettuata nell'ambito del ciclo della performance ed il suo esito positivo è condizione indispensabile per la conferma dell'incarico e dà titolo alla corresponsione dei premi di cui all'art. 81, c. 6, CCNL 21.05.2018.

La valutazione al termine dell'incarico è disposta dal Responsabile della Struttura cui l'incarico afferisce.

Gli incarichi potranno essere rinnovati, previa valutazione positiva, senza attivare le procedure di selezione, per una durata massima complessiva di dieci anni.

Gli incarichi possono essere revocati nei seguenti casi:

- a) per valutazione negativa, prima della scadenza dell'incarico, per inadempimento rispetto agli obblighi di responsabilità derivanti dalla funzione attribuita;
- b) per valutazione negativa al termine dell'incarico;
- c) per diversa organizzazione dell'Azienda derivante dalla modifica dell'Atto Aziendale;
- d) per il venir meno dei requisiti richiesti per l'attribuzione;
- e) per collocamento in aspettativa senza assegni per un periodo di durata tale da pregiudicare il buon andamento dell'attività del servizio (almeno sei mesi), anche con soluzione di continuità l'Azienda ha la facoltà di revocare l'incarico ed attribuirlo ad altro dipendente attraverso emanazione di nuovo bando, ovvero di procedere, sulla base di individuazione motivata da parte del Dirigente Responsabile, al conferimento in via temporanea dell'incarico di funzione ad altro dipendente in possesso dei requisiti prescritti, in base alla selezione già individuata sino al perdurare dell'assenza del titolare. Tale procedura da parte del Dirigente responsabile è percorribile anche nel caso di assenza di malattia superiore a 60 gg.

La formalizzazione di una eventuale valutazione negativa comporta la revoca dell'incarico. In tal caso, il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza con corresponsione del relativo trattamento economico.

L'Azienda, si riserva, inoltre, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente Avviso di selezione interna.

Il presente Avviso è consultabile sul Sito Intranet Aziendale dell'ASL VCO per trenta giorni consecutivi dalla data di affissione.

Per informazioni e/o chiarimenti rivolgersi alla SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali - al seguente recapito telefonico: 0323/868374

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Angelo PENNA)

f.to in originale

**PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO NONCHE' SUL SITO INTERNET ED INTRANET
AZIENDALE IN DATA 19.06.2020**

SCADENZA : 20.07.2020

FAC-SIMILE SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore
della SOC
Via Mazzini, 117
28887 OMEGNA (VB)

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione interna aziendale per il conferimento dei sottoelencati incarichi di funzione :

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni stabilite, nel caso di dichiarazioni non veritiere, falsità negli atti ed uso di atti falsi secondo quanto previsto dall'art. 76, DPR n. 445/2000 e dall'art. 55-quater del D.lgs.vo 165/2001 e s.m.i., dichiara:

di essere nato/a a _____ il _____

residente a _____ Via _____ n. _____ cap _____

➤ di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione e precisamente:

- di essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato/a tempo parziale e indeterminato, dell'ASL VCO - nella Categoria _____ profilo professionale _____;
- di essere in possesso di un'esperienza di almeno cinque anni nella categoria e profilo professionale richiesti per la copertura dell'incarico così maturata: dal _____ al _____;
- di essere iscritto/a all'Ordine _____ – Sezione _____;
- di prestare servizio presso la SOC/SOS _____;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale negli ultimi due anni;
- di autorizzare l'ASL VCO al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali n. 676/2016 e norme attuative, per gli adempimenti connessi all'Avviso di selezione interna in argomento e per quelle inerenti la gestione dell'incarico eventualmente conferito;

– di voler ricevere ogni comunicazione relativa al presente avviso al seguente indirizzo _____
(cognome, nome, indirizzo, città, cap, telefono, posta elettronica certificata, email)

In fede.

Data _____ Firma _____

Allegati:

- Curriculum formativo e professionale in formato europeo.
- Copia di valido documento di identità.