

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	NORME DI RIFERIMENTO (normativa nazionale, regolamenti e procedure generali)	STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	NOMINATIVO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TELEFONO/E-MAIL	PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE (SI/NO)	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA	TERMINE FISSATO PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	AUTORITA' SOSTITUTIVA IN CASO DI RITARDO NELLA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO
Riscontro alle istanze delle OO.SS. Comparto, Dirigenza Medico/Veterinaria e SPTA		SOC Gestione Risorse Umane Direttore : Dott.ssa Claudia Sala	Resp. Procedimento Dott.ssa SALA Claudia. Incaricati dell'istruttoria i Collab. Amm.vi Dott.ssa Scateni Francesca e Sig.ra Verrilli Carolina	0323/868319-868374 osruvaluta@aslvc.it	si		30 giorni dal ricevimento dell'istanza	Direttore Dipartimento Amministrativo
Gestione procedure finalizzate all'adozione degli Accordi Integrativi Aziendali Dirigenza Medico/Veterinaria, SPTA e Comparto	CCNL Dirigenza Medica e Veterinaria; CCNL Dirigenza SPTA; CCNL personale del Comparto	SOC Gestione Risorse Umane Direttore : Dott.ssa Claudia Sala	Resp. Procedimento Dott.ssa SALA Claudia	0323/868319-868374 osruvaluta@aslvc.it	no		successivamente alla certificazione da parte del Collegio Sindacale	Direttore Dipartimento Amministrativo
Procedure finalizzate alla Gestione delle Relazioni Sindacali delle OO.SS. Della Dirigenza Medico/Veterinaria, SPTA e del Personale del Comparto	CCNL Dirigenza Medica e Veterinaria; CCNL Dirigenza SPTA; CCNL personale del Comparto	SOC Gestione Risorse Umane Direttore : Dott.ssa Claudia Sala	Resp. Procedimento Dott.ssa SALA Claudia. Incaricati dell'istruttoria i Collab. Amm.vi Dott.ssa Scateni Francesca e Sig.ra Verrilli Carolina	0323/868319-868374 osruvaluta@aslvc.it	no		nei termini previsti dal CCNL di riferimento; Regolamenti e Leggi vigenti in materia	Direttore Dipartimento Amministrativo
Gestione adempimenti Aziendali riguardanti le elezioni della Rappresentanza Sindacale Unitaria ASL VCO	CCNQ 7/08/98 e successive modificazioni ed integrazioni; Circolari ARAN	SOC Gestione Risorse Umane Direttore : Dott.ssa Claudia Sala	Resp. Procedimento Dott.ssa SALA Claudia. Incaricata dell'istruttoria il Collab. Amm.vo Carolina Verrilli	0323/868374 osruvaluta@aslvc.it	no		nei termini stabiliti dalle Circolari ARAN	Direttore Dipartimento Amministrativo
Gestione delle procedure finalizzate alla verifica e alla valutazione degli incarichi Dirigenziali da parte del Collegio Tecnico	CCNL Dirigenza Medica e Veterinaria e CCNL Dirigenza SPTA; Regolamento Aziendale di cui alla deliberazione n. 423/01	SOC Gestione Risorse Umane Direttore : Dott.ssa Claudia Sala	Resp. Procedimento Dott.ssa SALA Claudia. Incaricati dell'istruttoria i Collab. Amm.vi Dott.ssa Scateni Francesca e Sig.ra Verrilli Carolina	0323/868319-868374 osruvaluta@aslvc.it	no		nei termini previsti dal CCCNLL di riferimento	Direttore Dipartimento Amministrativo

Sottoscrizione Contratti individuali di lavoro per rinnovo incarico a seguito di verifica positiva	CCNL Dirigenza Medico Veterinaria e CCNL Dirigenza SPTA	SOC Gestione Risorse Umane Direttore : Dott.ssa Claudia Sala	Resp. Procedimento Dott.ssa SALA Claudia.	0323/868319-868374 osruvaluta@aslvc0.it	no		entro la data di scadenza del precedente contratto	Direttore Dipartimento Amministrativo
Incarichi di Posizione Organizzativa: Conferimenti e liquidazione della percentuale dell' indennità di funzione, per raggiungimento obiettivo, personale del Comparto	CCNL Comparto; Regolamenti Interni	SOC Gestione Risorse Umane Direttore : Dott.ssa Claudia Sala	Resp. Procedimento Dott.ssa SALA Claudia. Incaricati dell'istruttoria i Collab. Amm.vi Dott.ssa Scateni Francesca, Sig.ra Verrilli Carolina	0323/868319-868374 osruvaluta@aslvc0.it	no			Direttore Dipartimento Amministrativo
Autorizzazioni allo svolgimento di attività extraistituzionali	D.lgs.vo 165/01 s.m.i.; Legge 190/2012; Circolari Dip. Funzione Pubblica	SOC Gestione Risorse Umane Direttore : Dott.ssa Claudia Sala	Resp. Procedimento Dott.ssa SALA Claudia. Incaricato dell'istruttoria il Collab. Amm.vo Dott.ssa Scateni Francesca	0323/868319 osruvaluta@aslvc0.it	si (dipendente/soggetto che conferisce incarico)		30 giorni dal ricevimento dell'istanza	Direttore Dipartimento Amministrativo
Rilevazione biennale Deleghe sindacali	CCNL Dirigenza e Comparto	SOC Gestione Risorse Umane Direttore : Dott.ssa Claudia Sala	Resp. Procedimento Dott.ssa SALA Claudia. Incaricato dell'istruttoria il Collab. Amm.vo Dott.ssa Scateni Francesca	0323/868319 osruvaluta@aslvc0.it	no		Entro i termini fissati con circolare ARAN	Direttore Dipartimento Amministrativo
Anagrafe delle prestazioni	D.lgs.vo 165/01; Circolari Dip. Funzione Pubblica; Legge 190/2012	SOC Gestione Risorse Umane Direttore : Dott.ssa Claudia Sala	Resp. Procedimento Dott.ssa SALA Claudia. Incaricati dell' istruttoria i Collab. Amm.vi Dott.ssa Bisetti Laura e Sig.ra Collecchia Stefania e le Sigg.re Belloli Erica e Molini Maria Grazia	0323/868370 osru@aslvc0.it	no	Modulistica inserita nel sito intranet aziendale	Entro 15 giorni dall'effettiva erogazione	Direttore Dipartimento Amministrativo
Sottoscrizione contratti di lavoro personale della Dirigenza e del comparto	CCNL Dirigenza Medico Veterinaria e Dirigenza SPTA CCNL Personale Comparto	SOC Gestione Risorse Umane Direttore : Dott.ssa Claudia Sala	Resp. Procedimento Dott.ssa SALA Claudia.	0323/868370 osru@aslvc0.it	no	moduli per autocertificazione a disposizione presso la SOC Gestione Risorse Umane	Entro 15 gg. dal ricevimento lettera assunzione a tempo determinato. Entro 30 gg dal ricevimento lettera assunzione tempo indeterminato	Direttore Dipartimento Amministrativo

Assunzioni mediante contratto a tempo determinato e indeterminato o avviso di pubblica selezione: ammissione candidati, selezione, approvazione graduatoria, personale Dirigenza e Personale Comparto	DPR 487/1994 DPR 483/1997 D.Lgs.368/2001 CCNL Dirigenza DPR 220/2001 D.Lgs. 368/2001 CCNL Comparto	SOC Gestione Risorse Umane Direttore : Dott.ssa Claudia Sala	Resp. Procedimento Dott.ssa SALA Claudia. Incaricati dell' istruttoria i Collab. Amm.vi Dott.ssa Bisetti Laura e Sig.ra Collecchia Stefania	0323/868370 osru@aslvco.it	no	Si rinvia alla documentazione allegata ai singoli bandi di avviso pubblico	180 giorni dalla data dell'effettuazione della prova di selezione	Direttore Dipartimento Amministrativo
procedure per trasferimenti e comandi in entrata personale Dirigenza e Personale Comparto	Art. 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. CCNL Comparto CCNL Area Medica Veterinaria e Area SPTA	SOC Gestione Risorse Umane Direttore : Dott.ssa Claudia Sala	Resp. Procedimento Dott.ssa SALA Claudia. Incaricati dell' istruttoria i Collab. Amm.vi Dott.ssa Bisetti Laura e Sig.ra Collecchia Stefania	0323/868370 osru@aslvco.it	no	Si rinvia alla documentazione allegata ai singoli bandi di mobilità		Direttore Dipartimento Amministrativo
Monitoraggio e assegnazione personale distaccato o messo a disposizione funzionale Centro Ortopedico di Quadrante	Patti parasociali tra ASL VCO E Centro Ortopedico di Quadrante Ospedale Madonna del Popolo di Omegna - deliberazione 12 del 30/09/2002	SOC Gestione Risorse Umane Direttore : Dott.ssa Claudia Sala	Resp. Procedimento Dott.ssa SALA Claudia. Incaricati dell' istruttoria i Collab. Amm.vi Dott.ssa Bisetti Laura e Sig.ra Collecchia Stefania	0323/868370 osru@aslvco.it	no	Le assegnazioni vengono disposte con deliberazione predisposta dalla SOC Gestione Risorse Umane con periodica presa d'atto del personale distaccato al COQ	I termini del procedimento di riassegnazione del personale distaccato presso il Centro Ortopedico di Quadrante sono regolamentati dai patti parasociali tra ASL VCO e Coq	Direttore Dipartimento Amministrativo
Gestione procedure e conferimenti incarichi quinquennali Direttori Strutture Complesse	DPR 487/1994 DPR484/1997 D.Lgs. 502/1992 s.m.i. DGR 14-6180 del 29/07/2013	SOC Gestione Risorse Umane Direttore : Dott.ssa Claudia Sala	Resp. Procedimento Dott.ssa SALA Claudia. Incaricati dell' istruttoria i Collab. Amm.vi Dott.ssa Bisetti Laura e Sig.ra Collecchia Stefania	0323/868370 osru@aslvco.it	no	Si rinvia alla documentazione allegata ai singoli bandi di incarico quinquennale	180 giorni dalla data dell'effettuazione del colloquio	Direttore Dipartimento Amministrativo
Procedure selettive per il conferimento di incarichi atipici	D.Lgs. 165/2001 s.m.i. D.Lgs. 276/2003 s.m.i.	SOC Gestione Risorse Umane Direttore : Dott.ssa Claudia Sala	Resp. Procedimento Dott.ssa SALA Claudia. Incaricati dell' istruttoria i Collab. Amm.vi Dott.ssa Bisetti Laura e Sig.ra Collecchia Stefania	0323/868370 osru@aslvco.it	no	Si rinvia alla documentazione allegata ai singoli bandi di selezione	180 giorni dalla data di approvazione della graduatoria	Direttore Dipartimento Amministrativo
Gestione procedura acquisizione personale di cui alla Legge 68/99	Legge 68/1999	SOC Gestione Risorse Umane Direttore : Dott.ssa Claudia Sala	Resp. Procedimento Dott.ssa SALA Claudia. Incaricati dell' istruttoria i Collab. Amm.vi Dott.ssa Bisetti Laura e Sig.ra Collecchia Stefania	0323/868370 osru@aslvco.it	no		Procedura complessa che richiede il coordinamento con altre istituzioni	Direttore Dipartimento Amministrativo

Gestione dotazione organica	DGR 14-1440 del 28/01/2011 e DGR 44-1615 del 28/02/2011	SOC Gestione Risorse Umane Direttore : Dott.ssa Claudia Sala	Resp. Procedimento Dott.ssa SALA Claudia. Incaricati dell' istruttoria i Collab. Amm.vi Dott.ssa Bisetti Laura e Sig.ra Collecchia Stefania	0323/868370 osru@aslvco.it	no	deliberazione n. 432 del 14/12/2012 di definizione consistenza organica ASL VCO	secondo disposizioni regionali	Direttore Dipartimento Amministrativo
OPESSAN	DGR 44-13493	SOC Gestione Risorse Umane Direttore : Dott.ssa Claudia Sala	Resp. Procedimento Dott.ssa SALA Claudia. Incaricati dell' istruttoria i Collab. Amm.vi Dott.ssa Bisetti Laura, Sig.ra Collecchia Stefania, Sig.ra Bendotti Daniela	0323/868370 osru@aslvco.it	no		secondo disposizioni regionali	Direttore Dipartimento Amministrativo
PERLA PA: rilevazione annuale permessi L.104/92, Assenze del personale, Dirigenti C.V.	Dipartimento Funzione Pubblica	SOC Gestione Risorse Umane Direttore : Dott.ssa Claudia Sala	Resp. Procedimento Dott.ssa SALA Claudia. Incaricati dell' istruttoria i Collab. Amm.vi Dott.ssa Bisetti Laura, Sig.ra Collecchia Stefania e l' Assistente Amm.vo Sig.ra Bendotti Daniela	0323/868370 osru@aslvco.it; 0324/491298 personale@aslvco.it	no	Legge 183/2010	secondo disposizioni di Legge e Regolamenti	Direttore Dipartimento Amministrativo
Amministrazione Trasparente	D.Lgs.vo 33/2013	SOC Gestione Risorse Umane Direttore : Dott.ssa Claudia Sala	Resp. Procedimento Dott.ssa SALA Claudia. Incaricati dell' istruttoria i Collab. Amm.vi, Dott.ssa Bisetti Laura, Sigg.re Collecchia Stefania, Piola Silvia, Scateni francesca, Guerrini Elena e l' Assistente Amm.vo Sig.ra Bottaro Laura	0323/868370 osru@aslvco.it, 0324/491430 stipendi@aslvco.it, 0323/868319 osruvaluta@aslvco.it; elena.guerrini@aslvco.it	no			Direttore Dipartimento Amministrativo
Certificati di servizio dipendenti ed ex dipendenti		SOC Gestione Risorse Umane Direttore : Dott.ssa Claudia Sala	Resp. Procedimento Dott.ssa SALA Claudia. Incaricati dell'Istruttoria gli Assistenti Amm.vi Siggre: Bendotti Daniela, Bianciardi laura, Zoni Silvana	0324/491351-298 personale@aslvco.it	si	Modulistica Aziendale	30 giorni dal ricevimento dell'istanza	Direttore Dipartimento Amministrativo

Attestazione varie e trasmissione fascicoli ad altri Enti (Servizi prestati – malattie – congedi parentali – superamento periodo prova – etc.)		SOC Gestione Risorse Umane Direttore : Dott.ssa Claudia Sala	Resp. Procedimento Dott.ssa SALA Claudia. Incaricati dell'Istruttoria gli Assistenti Amm.vi Siggre: Bendotti Daniela, Bianciardi laura, Zoni Silvana	0324/491351-298 personale@aslvco.it	si	istanza di parte	30 giorni dal ricevimento dell'istanza	Direttore Dipartimento Amministrativo
Aspettativa senza assegni a vario titolo	CCNL Dirigenza Medica e Veterinaria; CCNL Dirigenza SPTA; CCNL Personale del Comparto	SOC Gestione Risorse Umane Direttore : Dott.ssa Claudia Sala	Resp. Procedimento Dott.ssa SALA Claudia. Incaricati dell'Istruttoria gli Assistenti Amm.vi Siggre: Bendotti Daniela, Bianciardi laura, Zoni Silvana	0324/491351-298 personale@aslvco.it	si	Istanza di parte ed eventuale documentazione a riguardo	30 giorni dal ricevimento dell'istanza	Direttore Dipartimento Amministrativo
Recesso per dimissioni o trasferimento	CCNL Dirigenza Medica e Veterinaria; CCNL Dirigenza SPTA; CCNL Personale del Comparto	SOC Gestione Risorse Umane Direttore : Dott.ssa Claudia Sala	Resp. Procedimento Dott.ssa SALA Claudia. Incaricati dell'Istruttoria gli Assistenti Amm.vi Siggre: Bendotti Daniela, Bianciardi laura, Zoni Silvana	0324/491351-298 personale@aslvco.it	si	Istanza di parte ed eventuale documentazione a riguardo	30 giorni dal ricevimento dell'istanza	Direttore Dipartimento Amministrativo
Infermità causa di servizio	D.P.R. 461/2001 e s.m.i.	SOC Gestione Risorse Umane Direttore : Dott.ssa Claudia Sala	Resp. Procedimento Dott.ssa SALA Claudia. Incaricati dell'Istruttoria gli Assistenti Amm.vi Siggre: Molini M.Grazia, Zoni Silvana	0324/491351-298 personale@aslvco.it	si	Istanza di parte	Termini previsti dal D.P.R. 29.10.2001 n.461 e s.m.i.	Direttore Dipartimento Amministrativo
Istruttoria richieste relative a tutela e sostegno della maternità e paternità, comprese assenze previste per malattia figli - varie casistiche	Decreto legislativo 151/2001e s.m.i.	SOC Gestione Risorse Umane Direttore : Dott.ssa Claudia Sala	Resp. Procedimento Dott.ssa SALA Claudia. Incaricati dell'Istruttoria gli Assistenti Amm.vi Siggre: Bendotti Daniela, Bianciardi laura, Zoni Silvana	0324/491351-298 personale@aslvco.it	si	modulistica Aziendale sul sito INTRANET e allegati ove richiesti		Direttore Dipartimento Amministrativo
Istruttoria richieste relative a permessi retribuiti e non retribuiti a vario titolo	CCNL Dirigenza Medica e Veterinaria; CCNL Dirigenza SPTA; CCNL Personale del Comparto; Leggi vigenti in materia	SOC Gestione Risorse Umane Direttore : Dott.ssa Claudia Sala	Resp. Procedimento Dott.ssa SALA Claudia. Incaricati dell'Istruttoria gli Assistenti Amm.vi Siggre: Bendotti Daniela, Bianciardi laura, Zoni Silvana	0324/491351-298 personale@aslvco.it	si	modulistica Aziendale sul sito INTRANET e allegati ove richiesti	30 giorni dal ricevimento dell'istanza	Direttore Dipartimento Amministrativo

Istruttoria gestione giuridica ed economica periodo di comporto malattia	CCNL Dirigenza Medica e Veterinaria; CCNL Dirigenza SPTA; CCNL Personale del Comparto	SOC Gestione Risorse Umane Direttore : Dott.ssa Claudia Sala	Resp. Procedimento Dott.ssa SALA Claudia. Incaricati dell'Istruttoria gli Assistenti Amm.vi Siggre: Bianciardi Laura, Zoni Silvana	0324/491351-298 personale@aslvco.it		Certificazionbe on line da sito INPS o da Enti di cura e ove previsto stanza di parte e documentazione medica allegata		Direttore Dipartimento Amministrativo
Istruttoria richiesta relative a Permessi Carica Pubblica a vario titolo	D.Lgs 267/2000 e s.m.i.	SOC Gestione Risorse Umane Direttore : Dott.ssa Claudia Sala	Resp. Procedimento Dott.ssa SALA Claudia. Incaricati dell'Istruttoria gli Assistenti Amm.vi Siggre: Zoni Silvana, Molini M. Grazia	0324/491351-298 personale@aslvco.it	si	modulistica AZIENDALE su sito INTRANET e allegati ove richiesti		Direttore Dipartimento Amministrativo
Istruttoria richieste relative a Permessi Legge 104/92	Legge 104/92 e s.m.i.	SOC Gestione Risorse Umane Direttore : Dott.ssa Claudia Sala	Resp. Procedimento Dott.ssa SALA Claudia. Incaricati dell'Istruttoria gli Assistenti Amm.vi Sigg.re Bendotti Daniela, Bianciardi Laura	0324/491351-298 personale@aslvco.it	si	modulistica Aziendale su sito INTRANET e allegati ove richiesti		Direttore Dipartimento Amministrativo
Gestione rapporti di lavoro a tempo parziale	Normativa vigente e regolamento Aziendale	SOC Gestione Risorse Umane Direttore : Dott.ssa Claudia Sala	Resp. Procedimento Dott.ssa SALA Claudia. Incaricati dell'Istruttoria gli Assistenti Amm.vi Siggre: Zoni Silvana, Molini M. Grazia	0324/491351-298 personale@aslvco.it	si	modulistica Aziendale su sito INTRANET		Direttore Dipartimento Amministrativo
Gestione e denuncia biennale occupati Commissione Pari Opportunità della Regione Piemonte	Art. 46 D.Lgs 198/06	SOC Gestione Risorse Umane Direttore : Dott.ssa Claudia Sala	Resp. Procedimento Dott.ssa SALA Claudia. Incaricati dell'Istruttoria gli Assistenti Amm.vi Sigg.re: Molini M.Grazia, Bianciardi Laura	0324/491351-298 personale@aslvco.it	no		Termini di legge Biennale	Direttore Dipartimento Amministrativo
Procedimenti liquidazioni e rimborsi,trasferte, partecipazioni a corsi, missioni	CCNL Dirigenza Medica e Veterinaria; CCNL Dirigenza SPTA; CCNL Personale del Comparto; Leggi vigenti in materia	SOC Gestione Risorse Umane Direttore : Dott.ssa Claudia Sala	Resp. Procedimento Dott.ssa SALA Claudia. Incaricati dell'Istruttoria Siggre: Belloli Erica e Molini M.Grazia	0324/491504 personale@aslvco.it	si	Istanza di parte ed eventuale documentazione a riguardo con modulistica aziendale su sito intranet	90 giorni dal mese di riferimento	Direttore Dipartimento Amministrativo
Gestione e denuncia annuale Invalidi Civili	Legge 68/99 e s.m.i.	SOC Gestione Risorse Umane Direttore : Dott.ssa Claudia Sala	Resp. Procedimento Dott.ssa SALA Claudia. Incaricati dell'Istruttoria gli Assistenti Amm.vi Siggre: Bendotti Daniela, Molini M. Grazia	0324/491351- 298 personale@aslvco.it	no		Termini di legge	Direttore Dipartimento Amministrativo

Procedura di controllo violazione dovere di esecutività su richiesta altri Enti		SOC Gestione Risorse Umane Direttore : Dott.ssa Claudia Sala	Resp. Procedimento Dott.ssa SALA Claudia. Incaricati dell'Istruttoria Sigg.re Molini M. Grazia e Belloli Erica	0324/491504 personale@aslvco.it			30 giorni dal ricevimento dell'istanza	Direttore Dipartimento Amministrativo
Gestione on line delle comunicazioni Aziendali obbligatorie	D.Lgs 181/2000 e s.m.i.	SOC Gestione Risorse Umane Direttore : Dott.ssa Claudia Sala	Resp. Procedimento Dott.ssa SALA Claudia. Incaricati dell'Istruttoria gli Assistenti Amm.vi Siggre: Bendotti Daniela, Bianciardi Laura	0324/491351- 298 personale@aslvco.it		Applicativo GECO Regione Piemonte	Termini di legge	Direttore Dipartimento Amministrativo
Gestione complessiva della rilevazione presenze e assenze del personale	ccnl e accordi sindacali aziendali	SOC Gestione Risorse Umane Direttore : Dott.ssa Claudia Sala	Sig.ra Guerrini Elena	0324/491518 elena.guerrini@aslvco.it	no			Direttore Dipartimento Tecnico Amministrativo e di Supporto Direzionale
Analisi e gestione modalita' applicazione accordi decentrati e provvedimenti incidenti su ril.pres. personale	accordi sindacali aziendali	SOC Gestione Risorse Umane Direttore : Dott.ssa Claudia Sala	Resp. Procedimento: Sig.ra Guerrini Elena	0324/491518 elena.guerrini@aslvco.it	no			Direttore Dipartimento Tecnico Amministrativo e di Supporto Direzionale
Controllo sui permessi retribuiti e relativi provvedimenti	leggi e regolamenti	SOC Gestione Risorse Umane Direttore : Dott.ssa Claudia Sala	Resp. Procedimento: Dott.ssa SALA Claudia	0323/868369 claudia.sala@aslvco.it	si	modulistica pubblicata sul Sito Intranet		Direttore Dipartimento Tecnico Amministrativo e di Supporto Direzionale
Procedura diapasononline	nessuna	SOC Gestione Risorse Umane Direttore : Dott.ssa Claudia Sala	Resp. Procedimento: Sig.ra Guerrini Elena	0324/491518 elena.guerrini@aslvco.it	no			Direttore Dipartimento Tecnico Amministrativo e di Supporto Direzionale

Relazione al Conto Annuale	circolare aran	SOC Gestione Risorse Umane Direttore : Dott.ssa Claudia Sala	Resp. Procedimento: Sig.ra Guerrini Elena	0324/491518 elena.guerrini@aslvco.it	si	modulistica pubblicata su ARAN	Termine previsti dalla Circolare	Direttore Dipartimento Tecnico Amministrativo e di Supporto Direzionale
Compilazione denunce annuali sulla fruizione di permessi sindacali	d.lgs 165 30/03/2001	SOC Gestione Risorse Umane Direttore : Dott.ssa Claudia Sala	Resp. Procedimento: Sig.ra Guerrini Elena	0324/491518 elena.guerrini@aslvco.it	si	Sistema integrato Dip. Funzione Pubblica (GEDAP) PERLA PA	Termine previsti dal Decreto	Direttore Dipartimento Tecnico Amministrativo e di Supporto Direzionale
Gestione permessi sindacali e controllo sulla fruizione	ccnq 7/08/98 e successive modificazioni	SOC Gestione Risorse Umane Direttore : Dott.ssa Claudia Sala	Resp. Procedimento: Sig.ra Guerrini Elena	0324/491518 elena.guerrini@aslvco.it	si		giornaliero	Direttore Dipartimento Tecnico Amministrativo e di Supporto Direzionale
Attribuzione monte ore annuale oo.ss.	ccnq 7/08/98 e successive modificazioni	SOC Gestione Risorse Umane Direttore : Dott.ssa Claudia Sala	Resp. Procedimento: Sig.ra Guerrini Elena	0324/491518 elena.guerrini@aslvco.it	no			Direttore Dipartimento Tecnico Amministrativo e di Supporto Direzionale
Monitoraggio trimestrale dei permessi sindacali	regolamentazione interna	SOC Gestione Risorse Umane Direttore : Dott.ssa Claudia Sala	Resp. Procedimento Dott.ssa SALA Claudia Incaricato dell'istruttoria il Collab. Amm.vo Sig.ra Guerrini Elena	0324/491518 elena.guerrini@aslvco.it	no		Fine trimestre	Direttore Dipartimento Tecnico Amministrativo e di Supporto Direzionale
rilevazione dati sciopero	d.lgs 165 30/03/2001	SOC Gestione Risorse Umane Direttore : Dott.ssa Claudia Sala	Resp. Procedimento: Sig.ra Guerrini Elena	0324/491518 elena.guerrini@aslvco.it	si	Sistema integrato Dip. Funzione Pubblica PERLA PA (GEPAS)	dalle Ore 13.00 del giorno successivo allo sciopero	Direttore Dipartimento Tecnico Amministrativo e di Supporto Direzionale
Deunicia lavori usuranti	d.lgs 67 21/04/2001	SOC Gestione Risorse Umane Direttore : Dott.ssa Claudia Sala	Resp. Procedimento: Sig.ra Guerrini Elena	0324/491518 elena.guerrini@aslvco.it	si	Modello on line Sito DPF Cliklavoro	31 marzo di ciascun anno	Direttore Dipartimento Tecnico Amministrativo e di Supporto Direzionale

Elaborazione Mensile stipendi dipendenti dati fissi e voci variabili; gestione Mod. 730 dipendenti	CCNL - Medici e Veterinari - S.P.T.A. - COMPARTO Sanità accordi aziendali leggi e regolamenti in materia	SOC Gestione Risorse Umane Direttore : Dott.ssa Claudia Sala	Resp. Procedimento il Collab. Amm.vi Sigg.re Badalacco Marina e Piola Silvia	0324/491430 0324/491295 0324/491260 stipendi@aslvco.it	si/no	Modulistica sito intranet	termini procedurali	Direttore Dipartimento Amministrativo
Prestiti con INPDAP, Cessione V con Finanziarie	D.P.R. n. 180 del 05.01.1950 D.P.R. n. 895 del 09.07.1950 e successive modificazioni ed integrazioni	SOC Gestione Risorse Umane Direttore : Dott.ssa Claudia Sala	Resp. Procedimento il Collab. Amm.vo Sig.ra Badalacco	0324/491430 0324/491295 0324/491260 stipendi@aslvco.it	si	modulistica dell'Istituto n.b. procedura on line	30 giorni dal ricevimento dell'istanza	Direttore Dipartimento Amministrativo
Certificati di servizio posizione economica dipendenti ed ex dipendenti	Legge 183/2011	SOC Gestione Risorse Umane Direttore : Dott.ssa Claudia Sala	Resp. Procedimento il Collab. Amm.vi Sigg.re Badalacco Marina e Piola Silvia	0324/491430 0324/491295 0324/491260 stipendi@aslvco.it	si	apposita richiesta	30 giorni dal ricevimento dell'istanza	Direttore Dipartimento Amministrativo
Denunce: -INAIL, Infortuni, Annuali Premi	D.P.R. n. 1124/1965	SOC Gestione Risorse Umane Direttore : Dott.ssa Claudia Sala	Resp. Procedimento Dott.ssa SALA Claudia Incaricati dell'Istruttoria gli Assistenti Amm.vi Sigg.re Cardecchia Fiorella, Manzini Maura, Bottaro Laura, De Seris Rita.	0324/491430 0324/491295 0324/491260 stipendi@aslvco.it	no	no	termini di legge	Direttore Dipartimento Amministrativo
Procedura riparto Retribuzione di Risultato	CCNL - Medici e Veterinari - S.P.T.A. - COMPARTO Sanità accordi aziendali leggi e regolamenti in materia	SOC Gestione Risorse Umane Direttore : Dott.ssa Claudia Sala	Resp. Procedimento il Collab. Amm.vo Sig.ra Badalacco	0324/491430 0324/491295 0324/491260 stipendi@aslvco.it	no	no	termini da intese aziendali	Direttore Dipartimento Amministrativo
Conto Annuale e rilevazione trimestrale	D.to L.vo 165/2001 e s.m.i.	SOC Gestione Risorse Umane Direttore : Dott.ssa Claudia Sala	Resp. Procedimento il Collab. Amm.vo Sig.ra Piola Silvia Incaricati dell'Istruttoria l' Assistente Amm.vo sig.ra Bendotti Daniela e il Collab.Amm.vo Sig.ra Guerrini Elena	0324/491430 0324/491295 0324/491260 stipendi@aslvco.it	no	no	termine di legge	Direttore Dipartimento Amministrativo
Tenuta e gestione spese Fondi Competenze Accessorie	CCNL - Medici e Veterinari - S.P.T.A. - COMPARTO Sanità accordi aziendali	SOC Gestione Risorse Umane Direttore : Dott.ssa Claudia Sala	Resp. Procedimento il Collab. Amm.vo Sig.ra Badalacco	0324/491430 0324/491295 0324/491260 stipendi@aslvco.it	no	no	==	Direttore Dipartimento Amministrativo

Fondo PERSEO	D.P.C.M. 20.12.1999	SOC Gestione Risorse Umane Direttore : Dott.ssa Claudia Sala	Resp. Procedimento il Collab. Amm.vo Sig.ra Piola Silvia	0324/491430 0324/491295 0324/491260 stipendi@aslvco.it	si	modulo di adesione sul sito del Fondo	termini di legge	Direttore Dipartimento Amministrativo
Procedura rinnovo Assegni Familiari	Legge 153 del 13.05.1988	SOC Gestione Risorse Umane Direttore : Dott.ssa Claudia Sala	Resp. Procedimento Collab. Amm.vi Sigg.re Badalacco Marina e Piola Silvia	0324/491430 0324/491295 0324/491260 stipendi@aslvco.it	si	vedi sito intranet	entro il mese successivo dalla presentazione della domanda	Direttore Dipartimento Amministrativo
Procedura rinnovo detrazioni familiari	T.U.I.R. 917/1986	SOC Gestione Risorse Umane Direttore : Dott.ssa Claudia Sala	Resp. Procedimento Collab. Amm.vi Sigg.re Badalacco Marina e Piola Silvia	0324/491430 0324/491295 0324/491260 stipendi@aslvco.it	si	vedi sito intranet	entro il mese successivo dalla presentazione della domanda	Direttore Dipartimento Amministrativo
Denuncia ONAOSI	Legge 306 del 07.07.1901 e s.m.i.	SOC Gestione Risorse Umane Direttore : Dott.ssa Claudia Sala	Resp. Procedimento il Collab. Amm.vo Sig.ra Badalacco	0324/491430 0324/491295 0324/491260 stipendi@aslvco.it	no	formato informatico	termini di regolamento	Direttore Dipartimento Amministrativo
Denuncia UNIEMENS	Circolare INPS n. 13 del 28.01.2011	SOC Gestione Risorse Umane Direttore : Dott.ssa Claudia Sala	Resp. Procedimento il Collab. Amm.vo Sig.ra Piola Silvia	0324/491430 0324/491295 0324/491260 stipendi@aslvco.it	no	on line	termini di regolamento	Direttore Dipartimento Amministrativo
UNIEMENS/INPS	Legge n. 326/2003	SOC Gestione Risorse Umane Direttore : Dott.ssa Claudia Sala	Resp. Procedimento il Collab. Amm.vo Piola Silvia Incaricato dell'istruttoria l'Assistente Amm.vo Sig.ra Cardecchia Fiorella	0324/491430 0324/491295 0324/491260 stipendi@aslvco.it	no	on line	termini di regolamento	Direttore Dipartimento Amministrativo
Pensioni anticipate e di vecchiaia	L. 214/11	SOC Gestione Risorse Umane Direttore : Dott.ssa Claudia Sala	Resp. Procedimento il Collab. Amm.vo Sig.ra Marella M. Caterina	323/541439 previdenza@aslvco.it	si	Domanda Telematica Formato Inpdap	3 mesi prima della cessazione	Direttore Dipartimento Amministrativo
Pensione Inabilità e Indiretta	L. 335/95 - L. 274/91	SOC Gestione Risorse Umane Direttore : Dott.ssa Claudia Sala	Resp. Procedimento il Collab. Amm.vo Sig.ra Marella M. Caterina	323/541439 previdenza@aslvco.it	si	Domanda Telematica Formato Inpdap	30gg.dall'accertamento o inabilità o decesso	Direttore Dipartimento Amministrativo
I.P.S. e T.F.R.		SOC Gestione Risorse Umane Direttore : Dott.ssa Claudia Sala	Resp. Procedimento il Collab. Amm.vo Sig.ra Marella M. Caterina	323/541439 previdenza@aslvco.it	no		15gg. dalla cessazione	Direttore Dipartimento Amministrativo
Riliquidazioni I.P.S., TFR, Pensioni		SOC Gestione Risorse Umane Direttore : Dott.ssa Claudia Sala	Resp. Procedimento il Collab. Amm.vo Sig.ra Marella M. Caterina	323/541439 previdenza@aslvco.it	no	Domanda Telematica Formato Inpdap e Mod. PAO4	30gg.	Direttore Dipartimento Amministrativo

Riscatti, Computo Serv. Militare, Totaliz.		SOC Gestione Risorse Umane Direttore : Dott.ssa Claudia Sala	Resp. Procedimento il Collab. Amm.vo Sig.ra Marella M. Caterina. Incaricata dell'Istruttoria l' Assistente Amm.vo Sig.ra Ricchini Nadia	323/541439 previdenza@aslvco.it	si		90gg.	Direttore Dipartimento Amministrativo
Ricongiunzioni e Maternità		SOC Gestione Risorse Umane Direttore : Dott.ssa Claudia Sala	Resp. Procedimento il Collab. Amm.vo Sig.ra Marella M. Caterina. Incaricata dell'Istruttoria l' Assistente Amm.vo Sig.ra Manzini Maura	323/541439 previdenza@aslvco.it	si		90gg.	Direttore Dipartimento Amministrativo
Enti, Patronati, Dipend		SOC Gestione Risorse Umane Direttore : Dott.ssa Claudia Sala	Resp. Procedimento il Collab. Amm.vo Sig.ra Marella M. Caterina. Incaricata dell'Istruttoria l' Assistente Amm.vo Sig.ra Manzini Maura	323/541439 previdenza@aslvco.it	si		90gg.	Direttore Dipartimento Amministrativo
Sistemazione Posizione Assicurativa		SOC Gestione Risorse Umane Direttore : Dott.ssa Claudia Sala	Resp. Procedimento il Collab. Amm.vo Sig.ra Marella M. Caterina. Incaricata dell'Istruttoria l' Assistente Amm.vo Sig.ra Manzini Maura	323/541439 previdenza@aslvco.it	si		90gg.	Direttore Dipartimento Amministrativo
Regolarizzazioni e Sistemazione contrib.		SOC Gestione Risorse Umane Direttore : Dott.ssa Claudia Sala	Resp. Procedimento il Collab. Amm.vo Sig.ra Marella M. Caterina	323/541439 previdenza@aslvco.it	si		30gg.	Direttore Dipartimento Amministrativo
Pensioni ad onere ripartito		SOC Gestione Risorse Umane Direttore : Dott.ssa Claudia Sala	Resp. Procedimento il Collab. Amm.vo Sig.ra Marella M. Caterina	323/541439 previdenza@aslvco.it	si		30gg.	Direttore Dipartimento Amministrativo