DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	NORME DI RIFERIMENTO (normativa nazionale, regolamenti e procedure generali)	STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	NOMINATIVO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TELEFONO/E-MAIL	PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE (SI/NO)	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA	TERMINE FISSATO PER LA CONLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	AUTORITA' SOSTITUTIVA IN CASO DI RITARDO NELLA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO
ACCETTAZIONE DONAZIONI DI BENI MOBILI	art. 769 c.c. Delibera 416 del 06 Dicembre 2012 (Regolamento)	S.O.C. AFFARI LEGALI E PATRIMONIALI	POLETTI SILVIA	0323/868156 patrimonio@aslvco.it	SI	http://www.aslvco.it/Modulistica.asp	NO	
FORMALIZZAZIONE COMODATI BENI MOBILI	art. 1803/1812 c.c. Delibera 416 del 06 Dicembre 2012 (Regolamento)	S.O.C. AFFARI LEGALI E PATRIMONIALI	POLETTI SILVIA	0323/868156 patrimonio@aslvco.it	SI	http://www.aslvco.it/Modulistica.asp	NO	
ACCETTAZIONE IN PROVA/VISIONE DI BENI MOBILI	Delibera 416 del 06 Dicembre 2012 (Regolamento)	S.O.C. AFFARI LEGALI E PATRIMONIALI	POLETTI SILVIA	0323/868156 patrimonio@aslvco.it	SI	http://www.aslvco.it/Modulistica.asp	NO	
DISMISSIONE BENI MOBILI	L.R. 8/95 e smi, Delibere 302 del 24/05/2001 (Regolamento) e 178 del 22/03/2010 (nomina commissione)	S.O.C. AFFARI LEGALI E PATRIMONIALI	LORINI IVANA	0323/868158 patrimonio@aslvco.it	SI	Per le organizzazioni internazionali non governative:attestazione rilasciata dal Ministero Affari Esteri ai sensi della L.49/87. Per le ONLUS: iscrizione all'albo regionale de volontariato ai sensi della L 266/91.	NO	