



**Regione Piemonte**

**SOC GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI  
SINDACALI**

**Responsabile Dott.ssa SALA Claudia**

**O  
G  
G  
E  
T  
T  
O**

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AZIENDALE  
RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE PER IL PROFILO  
DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (CAT. D) DA  
DESTINARE AL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE A  
TEMPO PIENO:  
PRESA D'ATTO DISERZIONE**



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. Gestione Personale e Relazioni Sindacali

data,

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore S.O.C. Gestione Personale  
e Relazioni Sindacali  
(Dott.ssa Sala Claudia)

Il Responsabile del Procedimento  
(Dott. Roberto Bianco)



**IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI  
SINDACALI**

**Premesso che:**

- in data 31/07/2019 è stato pubblicato all'albo pretorio nonché sul sito intranet aziendale l'avviso di mobilità ordinaria aziendale riservato al personale dipendente a n.1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat.D) da destinare al Dipartimento di Prevenzione;
- entro il termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione fissato nel 28/01/2021 sono pervenute n.4 domande di partecipazione, quelle della Sig.ra Bisetti Laura (n.06/04/1970), Sig.ra Collecchia Stefania (n.28/06/1964), Sig.ra Motetta Emanuela (n.29/05/1965) e Sig.ra Verrilli Carolina (n.24/09/1963);
- con deliberazione n. 180 del 04/03/2020 si è provveduto alla ammissione delle candidate di cui sopra, nonché alla nomina della commissione esaminatrice preposta alla valutazione dei titoli e allo svolgimento del colloquio;
- in data 14/04/2021 la commissione si è riunita per l'espletamento della procedura, ma le suddette candidate ammesse, debitamente convocate, non si sono presentate, come risulta dal verbale redatto;

**Ritenuto** pertanto di prendere atto che l'avviso di mobilità in questione è andato deserto;

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

**DETERMINA**



**Di prendere atto**, per le motivazioni indicate nelle premesse, che l'avviso di mobilità ordinaria aziendale riservato al personale dipendente a n.1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat.D) da destinare al Dipartimento di Prevenzione, pubblicato in data 31/07/2019, è andato deserto.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

data,

Il Direttore S.O.C. Gestione Personale e  
Relazioni Sindacali  
(Dott.ssa Claudia Sala)

Il Responsabile del Procedimento  
( Dott. Roberto Bianco)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB-D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
x	DIP. PREVENZIONE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	DISTRETTO VCO	x	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		