



Regione Piemonte

S.O.C. LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI

Direttore dott. Federico Bonisoli

**O
G
G
E
T
T
O**

**REGOLAMENTO PROVVISORIO PER GLI ACQUISTI
DI BENI E SERVIZI AL DI SOTTO DELLA SOGLIA
COMUNITARIA AI SENSI DELL'ART. 36 D.LGS. 18
APRILE 2016, N. 50 .
RENDICONTAZIONE RELATIVA AL PERIODO DAL
01/04/2020 AL 30/04/2020 .-**



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alle S.O.C. indicate nel testo della Determinazione.

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data 22 maggio 2020

Il Direttore S.O.C.
Logistica e Servizi Informatici
Responsabile del Procedimento
(Dott. Federico Bonisoli)



IL DIRETTORE S.O.C. LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI

Dato atto che il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 ha abrogato le spese in economia, con Deliberazione N. 237 del 10 giugno 2016 si è approvato un regolamento provvisorio, in attesa di indicazioni da parte di ANAC, per gli acquisti di beni e servizi, ai sensi dell'art. n. 36 del D. Lgs. medesimo.

Il regolamento di cui trattasi, all'art. 3, 4° paragrafo, consente che le spese di piccola entità possano essere fatte direttamente, formando in tal caso oggetto di apposito rendiconto di liquidazione, successivo alle acquisizioni e suddiviso per conto di costo, da approvarsi, con determinazione dirigenziale, con cadenza mensile.

Ciò detto, ai fini della opportuna pubblicità, allegando i sotto citati prospetti riassuntivi delle spese, ciascuno contrassegnato alfabeticamente:

- Lettera A) – prospetto riassuntivo delle spese di cui trattasi suddiviso per conto di costo relativo all'esercizio 2020, di competenza della S.O.C. Logistica e Servizi Informatici;
- Lettera B) – prospetto riassuntivo delle spese di cui trattasi suddiviso per conto di costo relativo all'esercizio 2020, di competenza della S.O.S. ICT ;

viene dato atto, dopo i controlli di rito ed in relazione a quanto contabilmente definito, che gli elenchi concernenti la liquidazione delle singole fatture per gli acquisti di cui trattasi, nel periodo compreso fra il 01/04/2020 e il 30/04/2020, e, solo per quanto attiene alle spese derivanti dai subimpegni inclusi nell'autorizzazione n. 5, nel periodo compreso dal 01/01/2020 al 30/04/2020 (nei mesi precedenti dell'anno in corso erroneamente non conteggiati), vengono conservati agli atti.

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendale

D E T E R M I N A

- 1°) di approvare, alla luce della disciplina regolamentare richiamata in premessa, la resa del conto delle liquidazioni delle fatture per gli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 3, 1° paragrafo, lett. a), del Regolamento approvato con Deliberazione n. 237 del 10 giugno 2016, direttamente disposte dalla S.O.C. scrivente e dalla S.O.S. ad essa afferente, in relazione a quanto contabilmente definito nel periodo compreso dal 01/04/2020 al 31/04/2020, e, per quanto attiene alle spese derivanti dai subimpegni inclusi nell'autorizzazione n. 5, nel periodo compreso dal 01/01/2020 al 30/04/2020, dandone contestualmente scarico all'ordinante;



- 2°) di confermare l'ammontare derivante in **€ 31.238,13** , nel rispetto del contenuto dei prospetti analitici conservati agli atti;
- 3°) di dare atto che l'ammontare finale delle liquidazioni di cui trattasi, che ribadisce in **€ 31.238,13** , risulta determinato secondo quanto espresso dai prospetti riassuntivi, suddivisi per conto di costo, che si allegano al presente provvedimento, quali parti integranti e sostanziali, rispettivamente sotto la lettera A) e B), per le liquidazioni insistenti sul bilancio di Esercizio 2020 e sullo Stato Patrimoniale Esercizio 2020;
- 4°) di confermare, altresì, che le liquidazioni del conto approvate con il presente provvedimento trovano riscontro nell'intera documentazione originale tenuta agli atti a disposizione per il controllo di rito;
- 5°) di trasmettere copia del presente provvedimento alla Direzione Generale aziendale;
- 6°) di dare mandato alla S.O.C. Affari Generali, Legali e Istituzionali di trasmettere copia della presente determinazione al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 14 della L.R. N. 10 del 24/01/1995.

Data, 22 maggio 2020

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Il Direttore S.O.C.
Logistica e Servizi Informatici
Responsabile del Procedimento
(dott. Federico Bonisoli)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	DISTRETTO VCO		GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
X	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		